

## Verzuimprotocol Vrije School Zeeland

*Herziene versie 9 oktober 2023*

### **Leerplicht**

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn, zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. Dan is het dus ook geen probleem om een kind een keer een dagje thuis te houden of een vakantie te plannen buiten de reguliere schoolvakanties om.

De leerplicht begint op de 1e dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment dient een kind dus ook vijf dagen per week onderwijs te volgen. Ouders of verzorgers zijn volgens de wet strafbaar als zij hun kind thuishouden. Uiteraard kunnen er legitieme redenen zijn waarom een kind soms moet verzuimen. In dit protocol wordt voorkomend verzuim beschreven, alsmede de wijze waarop dit gemeld, geregistreerd en opgevolgd dient te worden.

### **Soorten verzuim**

We onderscheiden de volgende soorten verzuim van leerlingen:

1. Ziekteverzuim
2. Te laat komen
3. Verzuim i.v.m. bezoek aan tandarts, orthodontist, dokter, specialist
4. Verzuim i.v.m. onderzoek of behandeling extern; intakegesprek
5. Verzuim i.v.m. gewichtige omstandigheden (vaak familiegerelateerd)
6. Vakantie-/Luxe verzuim (vakantie verzuim buiten vastgestelde vakantieperiode)
7. Ongeoorloofd verzuim (afwezigheid van een leerling zonder geldige reden)

### **Richtlijnen**

Meer informatie over de richtlijnen m.b.t. verzuim is terug te vinden:

- Op de website
- In de schoolgids
- In de Nieuwsbrief: in begin schooljaar vermelding en verwijzing, herhaling halverwege schooljaar
- Op de website van de Regionaal Bureau Leerplicht Walcheren: [www.lereninzeeland.nl](http://www.lereninzeeland.nl)

### **Verzuimregistratie**

De school is wettelijk verplicht het verzuim van leerlingen bij te houden en indien nodig, te melden bij Bureau Leerplicht. De registratie van het verzuim van leerlingen gebeurt in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys.

## Melden, registreren en opvolgen van verzuim

### **Ziekteverzuim**

Ouders informeren de school op de dag van verzuim voor 8.30 uur via e-mail ([ziekmelding@vsz.nl](mailto:ziekmelding@vsz.nl)). Omdat deze meldingen op de administratie worden verwerkt is er niet altijd zicht op het moment waarop kinderen hersteld zijn. Om die reden vragen we ouders ook om door te geven wanneer het kind er weer is.

Indien er sprake is van langdurig, veelvuldig of twijfelachtig verzuim heeft de leerkracht, eventueel samen met de intern begeleider of de directeur, een gesprek met de ouders. Als de school zich zorgen maakt, wordt contact opgenomen met Bureau Leerlicht en/of de jeugdarts van de GGD. Dit gebeurt altijd in/na overleg met ouders.

### **Te laat komen**

Dit valt onder het ongeoorloofd verzuim, tenzij er een gegronde reden is voor het te laat komen. De leerkracht noteert dit met "te laat" in ParnasSys. Wanneer een kind voor de derde keer te laat komt, bespreekt de leerkracht dit met de ouder(s). Bij zes keer te laat komen volgt een gesprek met de intern begeleider. Zij meldt ouders dan ook de volgende stap: bij negen keer te laat komen volgt een melding bij Bureau Leerlicht.

### **Verzuim i.v.m. bezoek aan tandarts, orthodontist, dokter, specialist**

Dergelijke bezoeken vinden bij voorkeur plaats buiten schooltijd. Indien dit echt niet anders kan, ontvangt de school of de leerkracht een briefje of mailtje van de ouders met de tijd waarop de leerling afwezig is. Dit wordt vervolgens in ParnasSys gemeld als geoorloofd verzuim.

### **Verzuim i.v.m. onderzoek of behandeling extern; intakegesprek**

Hier gaat het bijvoorbeeld om een onderzoek naar bepaalde leer- of gedragsproblematiek of de behandeling daarvan door externe deskundigen/behandelaars. Of de leerling stapt over naar een andere school en heeft een intake- of kennismakingsgesprek. De school of de leerkracht ontvangt in die gevallen een briefje of mailtje van de ouders met de tijd(en) waarop de leerling afwezig is. Dit wordt vervolgens in ParnasSys gemeld als geoorloofd verzuim.

### **Verzuim i.v.m. gewichtige omstandigheden (vaak familiegerelateerd)**

Hier gaat het om bijvoorbeeld een huwelijks- of ambtsjubileum van ouders of grootouders. Ook het overlijden en/of de uitvaart van bloed- of aanverwanten, een verhuizing en wettelijke verplichtingen (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de kinderrechter) horen hierbij. Verlof voor deze omstandigheden kan schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur, middels het *Aanvraagformulier extra (bijzonder/vakantie) verlof* (via de website). Bij voorkeur minimaal twee weken vooraf, voorzien van een kopie van de kaart of uitnodiging. Indien dit verlof wordt verleend, wordt dit in ParnasSys genoteerd als geoorloofd verzuim (verlof).

### **Vakantie-/Luxe verzuim (vakantieverzuim buiten vastgestelde vakantieperiode)**

In principe wordt verlof voor een vakantie buiten de schoolvakantie zelden verleend, de leerplichtwet is hier heel duidelijk over. De voorwaarden om voor dit verlof in aanmerking te komen staan beschreven in het document *Wat u moet weten over extra vakantieverlof*, te

vinden op de website van de school. Verlof voor extra vakantie kan schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur, middels het *Aanvraagformulier extra (bijzonder/vakantie) verlof* (via de website) en minimaal acht weken van tevoren. Een werkgeversverklaring, op te vragen bij de directeur, is hierbij noodzakelijk. De beoordeling van de aanvraag geschiedt door de directeur, deze raadpleegt de Leerplichtambtenaar bij aanvraag buiten de gestelde richtlijnen en bij twijfel. Indien dit verlof wordt verleend, wordt dit in ParnasSys genoteerd als geoorloofd verzuim (verlof).

**Ongeoorloofd verzuim (afwezigheid van een leerling zonder toestemming)**

Als er een leerling afwezig is zonder melding van de ouder(s) of verzorger(s), wordt door de school telefonisch contact opgenomen met de betreffende ouder(s). Indien blijkt dat er geen geldige reden is voor de afwezigheid, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim en in ParnasSys genoteerd. De school is verplicht dit verzuim te melden bij Bureau Leerplicht.