

Pedagogisch beleidsplan

Kindcentrum Vrije School Zeeland

Pedagogisch werkplan

Peutergroep Madelief

Februari 2023



Inhoudsopgave

VOORWOORD	4
1 INLEIDING EN MISSIE	5
2 PEDAGOGISCHE VISIE	6
2.1. PEDAGOGISCHE BASISDOELEN	6
2.2. UITGAAN VAN HET KIND.....	6
2.3. AANSLUITEN BIJ DE ONTWIKKELINGSFASEN	6
2.4. EEN OPEN EN POSITIEVE HOUDING	7
2.5. AANDACHT, EERBIED EN DANKBAARHEID.....	7
2.6. VRIJ SPEL.....	8
2.7. NATUURLIJKE MATERIALEN	9
2.8. GEZONDE VOEDING.....	9
2.9. RITME, SEIZOENEN EN JAARFEESTEN	9
3 PEUTEROPVANG BIJ MADELIEF	10
3.1. WAAR EN VOOR WIE?	10
3.2. DAGRITME	10
3.3. VROEGE EN VOORSCHOOLSE EDUCATIE (VVE).....	10
3.4. PLANMATIG BEGELEIDEN	11
3.5. AANBOD EN ACTIVITEITEN	11
3.6. ZICHT OP ONTWIKKELING	12
3.7. VERVOLG/ (EXTRA) ONDERSTEUNING.....	12
3.8. OVERGANG NAAR HET BASISONDERWIJS.....	13
3.9. PROCEDURE VVE	13
4 PRAKTISCHE INFORMATIE	14
4.1. STAMGROEPEN	14
4.2. EXTRA DAGDEEL: 3+ GROEP.....	14
4.3. AANTAL KINDEREN PER GROEP, BEROEPSKRACHT-KINDRATIO	14
4.4. OPENINGSTIJDEN.....	14
4.5. KOSTEN, KINDEROPVANGTOESLAG EN SUBSIDIE	14
4.6. AANMELDING EN INTAKEGESPREK	14
4.7. DOORSTROOM NAAR DE VRIJE SCHOOL ZEELAND	14
5 CONTACT MET OUDERS	15
5.1. KENNISMAKEN EN INTAKEGESPREK.....	15
5.2. MENTOR	15
5.3. WENNEN OP DE PEUTERGROEP	15
5.4. WAT NEEMT JE KIND MEE?	15
5.5. VERJAARDAGEN EN AFSCHIED VAN DE GROEP (UITVLIEGEN)	15
5.6. OVERDRACHT BIJ HET OPHALEN VAN HET KIND	16
5.7. VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN	16
5.8. OUDERGESPREEKEN	16
5.9. DOORGAANDE LEER- EN ONTWIKKELINGSLIJNEN VAN PEUTERS NAAR KLEUTERS EN DE BSO	16
5.10. SIGNALEREN EN DOORVERWIJZEN, VERMOEDEN KINDERMISHANDELING	16
5.11. AFWIJKEND GEDRAG KINDEREN	17
5.12. OUDERCOMMISSIE.....	17
5.13. KLACHTENREGELING EN GESCHILLENCOMMISSIE	17
5.14. EXTERNE VERTROUWENSPERSOON.....	17

6	ORGANISATIE EN MEDEWERKERS	17
6.1	ALGEMEEN	18
6.2	ORGANISATIE	18
6.3	TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	18
6.3.1	<i>Aantal uur inzet PBM (VE) in 2022</i>	<i>19</i>
6.4	OPLEIDINGSEISEN	19
6.5	VASTE DAGENCOMBINATIES	21
6.6	WERKOVERLEG EN WERKBEGELEIDING	21
6.7	VERVANGING BIJ ZIEKTE OF AFWEZIGHEID	21
6.8	STAGIAIRES	21
6.9	OPLEIDINGSPLAN	21
6.9.1	<i>Opleidingsdoelen</i>	<i>22</i>
6.9.2	<i>Overzicht van de opleidingsactiviteiten</i>	<i>22</i>
6.9.3	<i>Scholingsbudget, vergoeding van scholingskosten en scholingsovereenkomst</i>	<i>23</i>

Voorwoord

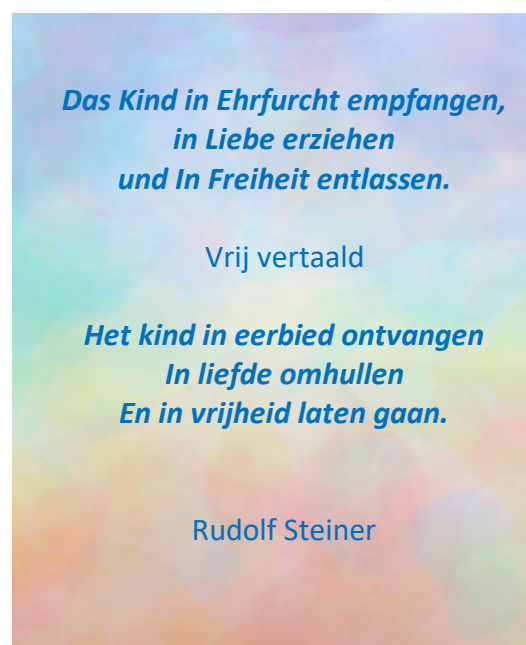
Op de Vrije School Zeeland verzorgt het Kindcentrum VSZ buitenschoolse opvang bij BSO de Buitenkans en peuteropvang bij Madelief. Het **pedagogisch beleidsplan** dat voor u ligt omvat algemene informatie over de pedagogische visie, organisatie en medewerkers van het hele Kindcentrum VSZ en daarnaast specifieke informatie over peutergroep Madelief. Deze specifieke informatie noemen we het **pedagogisch werkplan**. Er is een vergelijkbaar pedagogisch beleidsplan met een specifiek gedeelte, pedagogisch werkplan, over BSO de Buitenkans.

Een beleidsplan heeft een dynamisch karakter en vraagt in het werken met kinderen om continue bewustwording op kwaliteit, professionaliteit en visie. Daarom willen wij door middel van dit beleidsplan voor ouders, collega's, stagiaires en andere geïnteresseerden een zo duidelijk mogelijk beeld geven van de pedagogische basis van het Kindcentrum VSZ.

Onze pedagogische uitgangspunten zijn gebaseerd op de mens- en ontwikkelingsvisie uit de antroposofie van Rudolf Steiner. Dit is dezelfde visie als die waarop de pedagogie van de vrijescholen gebaseerd is. Het belangrijkste uitgangspunt is de gedachte dat ieder individueel mens zich in vrijheid moet kunnen ontwikkelen tot wie hij is.

In de opvang in het Kindcentrum VSZ willen wij hierop aansluiten door een klimaat te creëren waarin ieder kind zich geborgen en gezien voelt. Vanuit die gedachte maken we keuzes over de inrichting van de ruimte, speelgoed, voeding, dagindeling en de samenwerking met ouders. Hoe deze keuzes in de praktijk vorm krijgen leest u in dit pedagogisch beleidsplan.

De foto's in dit pedagogisch beleidsplan/-werkplan zijn gemaakt door Jelka Matlung (www.groenergroeien.nl)



1 Inleiding en missie

Het Kindcentrum VSZ werkt op basis van en geïnspireerd door de antroposofische pedagogiek van Rudolf Steiner. Het uitgangspunt hierbij is dat we de kinderen een vertrouwd, prettig en veilig tweede 'thuis' willen bieden. Voor ouders willen we een plek zijn waar zij met vertrouwen hun kind kunnen brengen.

Kwaliteit, ritme en **geborgenheid** zijn de kernbegrippen voor het Kindcentrum VSZ. **Kwaliteit** zien we terug in de professionele kwalificatie van de pedagogisch medewerkers die veel ervaring hebben en zich laten inspireren door de antroposofische pedagogiek. We zien het ook terug in de kwaliteit van de leefomgeving, kwaliteit in de interacties en in de relaties met de kinderen. Wij zien ieder kind als een unieke persoon en voelen ons verantwoordelijk en betrokken bij de ontwikkeling van ieder kind.

Een kind heeft een natuurlijke behoefte aan **ritme**. Niet alleen wat betreft slapen, waken, spelen en eten maar ook in het herhalen van beweging en klank. Door veelvuldige ritmische herhalingen oefent het kind en ontwikkelt het vaardigheden en vermogens. In het Kindcentrum zorgen wij, net als op school, voor rust en een vast dagritme, waardoor de dagen zich voor het kind op een vertrouwde manier voltrekken. Buiten zijn is een vast onderdeel van de dag, of het nu regent, de zon schijnt of sneeuwt. Alles herhaalt zich op een herkenbare manier; het dagelijkse ritme in de groep maar ook de seizoenen buiten en de jaarfeesten. Dit zorgt voor herkenning en biedt vertrouwen en plezier.

Ieder kind heeft **geborgenheid** nodig. Het Kindcentrum VSZ wil kinderen die geborgenheid geven. Er is een veilige huiselijke sfeer en de aandacht en liefde van de pedagogisch medewerkers zorgen dat een kind gezien kan worden. Vanuit geborgenheid en veiligheid kan het jonge kind, de peuter, maar ook het opgroeiende schoolkind de wereld gaan ontdekken. Ook de verzorging en inrichting, het speelgoed van natuurlijke materialen, de hoofdzakelijk biologische en/of biologisch-dynamische voeding, evenals de aandacht voor de contacten met de ouders leiden ertoe dat de kinderen gedijen en zich harmonieus kunnen ontwikkelen tot mensen die hun eigen unieke bijdrage aan deze wereld kunnen leveren.

Het Kindcentrum VSZ, met BSO de Buitenkans en peuteropvang Madelief, is een vertrouwde plek met rust en geborgenheid, waar kinderen zich thuis voelen. Het Kindcentrum is een inspirerende plek waar ruimte voor het kind is om zichzelf te zijn, maar ook om in een sociale context te bewegen en te spelen. Op zo'n manier dat ze zich harmonieus kunnen ontwikkelen tot mensen die hun eigen unieke bijdrage aan deze wereld kunnen en willen geven.



2 Pedagogische visie

Ieder kind is een mens in ontwikkeling, met een eigen geschiedenis en een eigen toekomst. Maar zoals je van een jong appelboompje al weet welke vruchten het draagt als het volwassen is, zo kun je bij een kind nog niet weten welke 'vruchten' zijn volwassen leven zal dragen. De mens is uniek en iedere mens levert een eigen, unieke bijdrage aan de ontwikkeling van de mensheid.

Die ontwikkelingsgedachte is misschien wel het belangrijkste gegeven uit de antroposofie waardoor wij ons in ons werk met de kinderen laten inspireren. We proberen het kind zoveel mogelijk in het ware wezen te zien en te begrijpen hoe het zich wil ontwikkelen. Welke talenten en kwaliteiten draagt het in zich? Welke eenzijdigheden wil het overwinnen? Met zulke vragen zoeken we naar een goede manier om het kind te begeleiden.

Als Kindcentrum zijn wij slechts één van de volwassen partijen om het kind heen. We zoeken dan ook altijd het overleg en de samenwerking met de ouders.

2.1. Pedagogische basisdoelen

De Wet Kinderopvang regelt de kwaliteit, de financiering en het toezicht op de kinderopvang. Een houder van een kindercentrum (kinderopvangorganisatie) of gastouderbureau biedt verantwoorde kinderopvang aan. Dit is opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

De kwaliteitseisen in de wet Kinderopvang zijn gebaseerd op de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Rixsen-Walraven:

- Bieden van een veilige basis
- Stimuleren van persoonlijke competentie
- Bevorderen van sociale competentie
- Overdragen van normen en waarden

Deze pedagogische basisdoelen vormen het fundament van het pedagogisch handelen in het Kindcentrum VSZ en zijn verweven in onze pedagogische uitgangspunten.

2.2 Uitgaan van het kind

Het kind komt als individu met een aantal verworvenheden en eenzijdigheden hier op aarde om een eigen leven te leiden. Met kennis over de wetmatigheden in de ontwikkeling van een jong mens (zie hieronder: de ontwikkelingsfasen), kunnen we het individuele kind waarnemen. Hoe het kind verschijnt in de lichamelijke (constitutie) en het doen en laten (temperament) willen we met een open blik waarnemen. Zo kunnen we afgestemd zijn op de ontwikkelingsvraag van ieder kind en daar op ingaan in het dagelijks leven op de opvang.

2.3 Aansluiten bij de ontwikkelingsfasen

De ontwikkeling van de mens voltrekt zich, uitgaande van het antroposofisch mensbeeld, in fasen van elk ongeveer zeven jaar. Lichaam, ziel en geest ontwikkelen zich in onderlinge afhankelijkheid, maar vragen toch ieder een eigen rijpingstijd. De eerste zeven jaar staan in het teken van de opbouw van een gezond lichaam. In de tweede zeven jaar staat de ontwikkeling van een rijk zielenleven centraal. En in de derde periode van zeven jaar draait het om de ontwikkeling van de geest.

Elke fase vraagt om een specifieke benadering van het kind. En elke fase vraagt om passende ontwikkelingsstof. In de omgang met de kinderen en met het spel- en activiteitenaanbod houden we daarom rekening met de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

0-7 jaar: De wereld is goed

In de eerste fase van 0-7 jaar staat de ontwikkeling van het fysieke lichaam centraal. De organen worden nog (verder) gevormd en het lichaam wordt steeds meer bewoond door het kind. Het bewustzijn ontwikkelt zich van het helemaal één zijn met de omgeving tot een ik-bewustzijn dat zich rond 2,5 jaar begint te ontwikkelen. Tegen de tijd dat het kind kleuter wordt, is er ook een binnenwereld en is de fantasie volop aanwezig. In deze fase leert het kind zichzelf en de wereld kennen door veelvuldig zelf te doen en na te doen. We scheppen daarom voorwaarden voor ervaringsgericht leren en we voeden vooral op door het goede voorbeeld te geven.

7-14 jaar: De wereld is mooi

In de tweede fase van 7 – 14 jaar maken kinderen een belangrijke ontwikkeling door in het denken en voelen (emotioneel). Het kind krijgt meer oog voor het sociale en de wereld om zich heen. De volwassene is een belangrijke schakel tussen het kind en de wereld. Kinderen zijn nu minder onbevangen en open dan voorheen en krijgen oog voor eigenaardigheden van de ander. Samen iets doen, een interesse met iemand delen en je daardoor verbonden voelen met de ander is iets dat in deze periode speelt. Vriendschappen sluiten, ruzie maken en weer bijleggen, verschillende gevoelens ervaren: het is allemaal oefenterrein voor een rijk zielenleven. Als een kind deze fase goed doorloopt, dan ligt er een stevige basis om het 'ik' verder te ontwikkelen in de puberteit.

Omdat we in het Kindcentrum werken met kinderen in de eerste twee ontwikkelingsfasen, wordt de fase van 14-21 jaar (**de wereld is waar**) hier niet verder beschreven. Voor meer informatie over de ontwikkelingsfasen van kinderen verwijzen we naar het boek *Ontwikkelingsfasen van het kind* – B. Lievegoed (2002, Uitgeverij Christoffor, Zeist).

2.4 Een open en positieve houding

Wij hebben een open houding naar het kind. Dat betekent dat we het kind in het ontwikkelingsperspectief zien, in plaats van het kind vast te zetten op waar het moeite mee heeft of waar het juist goed in is. Als we het kind met oprechte interesse zien, geeft dat het kind de ruimte om het hele palet dat het in huis heeft tot ontwikkeling te brengen. Met deze open en positieve houding geven we het kind een voorbeeld dat het waard is om na te bootsen.

Ook volwassenen zijn nog in ontwikkeling. Omdat wij het leven zien als ontwikkelingsweg, doen wij bewust aan zelfopvoeding. Een open, vragende houding is daar op zijn plaats. Het werken aan onze eigen ontwikkeling is onderdeel van ons personeelsbeleid.

2.5 Aandacht, eerbied en dankbaarheid

De manier waarop volwassenen dingen doen, is voor kinderen minstens net zo belangrijk als wát we doen. Alles wat we doen, doen we met aandacht. Een luier verwisselen, luisteren naar een verhaal over de schooldag of het weekend, een verhaal voorlezen, huishoudelijke activiteiten verrichten, handwerken of een spel spelen: als het met

oprechte aandacht gebeurt, ontstaat er vanzelf een warme betrokkenheid en plezier. Kinderen maken deel uit van hun omgeving. Wij willen kinderen eerbied bijbrengen voor mensen, dieren, natuur, milieu, materialen en andere culturen. Aandacht, eerbied en dankbaarheid zijn dan ook de kernbegrippen bij ons. Bijvoorbeeld door samen met het kind met verwondering te kijken naar alle kleine en grote voorvallen zoals een sneeuwvlokje op je want en de eerste lentebloemen, wek je bij het kind (en bij jezelf!) een gevoel van blijdschap en eerbied.

De kinderen nemen de kwaliteit (of moraliteit) die we aan ons werk geven over. Dat werkt zelfs door tot in het lichamelijk en psychisch welzijn. Op die manier wordt datgene wat de volwassene doet de moeite waard om na te bootsen en leert het kind 'eerbiedskrachten' te ontwikkelen.

2.6 Vrij Spel

Het vrije spel is de kern van het vrijeschoolonderwijs en dus ook in de antroposofische opvang van (jonge) kinderen en wordt gekenmerkt door een sfeer van activiteit, harmonie, beweging, creativiteit, ontmoeting en ontspanning. Het kind is vrij om in het lokaal of buiten (binnen de gestelde grenzen) te gaan waar het wil. Tijdens het vrije spel is de pedagogisch medewerker meer op de achtergrond aanwezig. De kinderen nemen zelf het initiatief, de pedagogisch medewerker observeert. Zij kijkt hoe de kinderen met de materialen omgaan en hoe de sociale contacten verlopen. Zo kan ze de bewegingen (de motoriek), het samenspel, de wijze van spelen van de kinderen waarnemen. Zij ziet of er door spelarmoede, taalarmoede of een overmatig spreken, bewegingsarmoede, een over-beweeglijkheid of een gebrek aan coördinatie, enz. correcties nodig zijn. Vaak stopt het spel van kinderen in deze leeftijdsfase door het louter toekijken van de volwassene. Door tijdens de observatie zelf een weinig concentratie vergende maar nabootsingwaardige activiteit uit te oefenen (bijv. handwerken, wol uitpluizen, breien, huishoudelijke taakjes bv. repareren) kan men een gunstig spelklimaat creëren zonder verlies aan waarnemingsmogelijkheden. De pedagogisch medewerker moet ook te allen tijde kunnen ingrijpen als dit voor de goede voortgang van het spel nodig is. Soms moet een bepaald kind geholpen, aangemoedigd, of juist afgeremd worden.

In het vrije spel krijgt het kind de gelegenheid zijn wil activiteit volledig te ontplooiën en zijn leefwereld nabootsend weer te geven. De wilsactiviteit, als spontane en innerlijke activiteit, wordt beschouwd als de sterkste uitdrukking van de persoonlijkheid van de mens. Vrij spel betekent dus steeds het ontwikkelen van zelfstandigheid en persoonlijkheid; het kind kan beschermd en tegelijkertijd vrij spelen.



2.7 Natuurlijke materialen

De zintuigen zijn bij kinderen nog volop in ontwikkeling. De zintuigen brengen ons in contact met de wereld om ons heen en met onszelf. Bij het jonge kind komen alle indrukken ongefilterd binnen omdat het nog niet geleerd heeft de verschillende indrukken af te wegen en waardevolle van de niet waardevolle te onderscheiden. Het vindt alles prachtig. Bij het buitenspelen raapt het een steentje op en koestert het in zijn hand als een schat. "Ik heb een glinstertje gevonden!"

Het jonge kind is daarmee nog één en al zintuig.

Kwaliteit en echtheid helpen bij een gezonde ontwikkeling van die zintuigen. Door de inrichting, kleurgebruik in de ruimte, keuze van materialen en de hoeveelheid speelgoed en materialen af te stemmen, proberen wij de onbevangenheid van het (jonge) kind te behouden en te behoeden en bewaken daarmee de kwaliteit van de zintuiglijke indrukken.

2.8 Gezonde voeding

De kinderen krijgen bij ons biologische (en zo mogelijk biologisch-dynamische) voeding. Het bevat zo min mogelijk toegevoegde suikers en zout. Eerlijk voedsel is niet alleen gezond voor mens en aarde; het ondersteunt ook de zintuigontwikkeling. Wanneer een kind trakteert op bijvoorbeeld een verjaardag vragen we ook van u om hier rekening mee te houden.

2.9 Ritme, seizoenen en jaarfeesten

Ritme, gewoonten en rituelen geven het kind houvast. Als een kind weet hoe de dag ongeveer verloopt, geeft dat rust. Daarom werken we voortdurend aan de gewoontevorming, met rituelen, regels en een vaste dagindeling. De pedagogisch medewerkers en de activiteiten maken de dagen van de week herkenbaar.

De seizoenen bepalen met hun eigen sfeer het jaarritme. We leven met de seizoenen door onder verschillende weersomstandigheden naar buiten te gaan. Binnen maken we in de aankleding van de ruimte zichtbaar wat zich buiten in de natuur afspeelt.

In het jaarritme zijn er naast de seizoenen ook de jaarfeesten die in het Kindcentrum worden gevierd. De belangrijkste jaarfeesten zijn (Palm)Pasen, Pinksteren, Sint Jan (24 juni), Michaël (29 september), Sint-Maarten (11 november) Sinterklaas en Advent/Kerstmis.



Er worden activiteiten rondom de jaarfeesten gedaan die passend zijn bij de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden: appelmoes maken, herfstkettingen rijgen, lantaarntjes maken, sterrenlampjes vouwen, zadjes planten, etc. Net als de seizoenen heeft elk van deze feesten een eigen kwaliteit die ook in de natuur te beleven is.

3 Peuteropvang bij Madelief

3.1 Waar en voor wie?

De peuteropvang bij Madelief is voor peuters in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar. De groepen maken gebruik van hun eigen gebouw, het Paviljoen, gelegen op het terrein van de Vrije School Zeeland. Het Paviljoen heeft twee lokalen met ieder een eigen deur naar buiten die leidt naar een peutertuintje. Deze peutertuintjes zijn met kastanje hekjes afgeschermd van het grote schoolplein, waardoor de peuters hun eigen veilige plekje hebben om lekker buiten te kunnen spelen. Het paviljoen heeft tevens een hal voor de jassen en tassen en een aparte ruimte met 2 wc'tjes en een verschoonruimte.

3.2 Dagritme

Het jonge kind gaat nog helemaal op in de beleving van het moment en kent nog niet de ordenende structuur van de tijd. Daarom is het van belang om het kind enerzijds tegemoet te komen in zijn behoefte om in alle rust tijdens zijn spel de wereld te ontdekken en in zich op te nemen en anderzijds van buitenaf een duidelijke structuur aan te bieden van ritme en regelmaat. Een ochtend bij Madelief heeft daarom een vast ritme en ziet er als volgt uit:

8.30/8.45 uur: binnenkomen, activiteit aan tafel (tekenen/appels snijden), aansluitend in de kring, de kabouter wakker maken, zingen, verhaal vertellen.

9.30 uur: vrij spel, broodjes bakken, kunstzinnige activiteit, buitenspelen, in de tuin werken

10.30 uur: gezamenlijk moment aan tafel, fruit eten en theedrinken

10.50 uur: vrij spel, broodjes bakken, kunstzinnige activiteit, buitenspelen, in de tuin werken

11.45 uur: gezamenlijk moment aan tafel: broodmaaltijd en theedrinken

12.30 uur: in de kring, de kabouter gaat naar bed

12.45 uur: naar huis



3.3 Vroege en voorschoolse educatie (VVE)

De peutergroepen van Madelief werken met het VVE-programma Speelplezier Antroversie. Dit is een gecertificeerd VVE programma, dat aansluit bij onze antroposofische visie op de ontwikkeling van kinderen en gaat ervan uit dat jonge kinderen nog niet rijp zijn voor schools (cognitief) leren. Alle peuters bij Madelief mogen spelenderwijs groeien in sociaal-emotionele en sociaal-communicatieve vaardigheden, in taal, in ontluikende gecijferdheid en in de motorische ontwikkeling. Zowel de peuter met

(risico op) een taalachterstand als ook de juist taalvaardige peuter vindt in dit programma voldoende uitdaging. Kinderen ontwikkelen zich bij ons door te spelen in een uitnodigende speel-leeromgeving onder leiding van sensitieve, responsieve pedagogisch medewerkers. Spelend de totale ontwikkeling stimuleren is het speerpunt van het programma Speelplezier. Binnen verschillende thema's worden activiteiten aangeboden als het tafelspel, het bewegingsspel en het zintuigspel. De thema's sluiten aan bij het verloop van de seizoenen, de jaarfeesten en bij de belevingswereld van het kind.

3.4 Planmatig begeleiden

Ritme en regelmaat vormen ook binnen de methode Speelplezier Antroversie de basis; er wordt gewerkt met een planning waarin aangegeven staat wat er op welk moment aan bod komt en wat de doelen zijn. Herhaling is belangrijk bij de gewoontevorming en herkenning. Daarom staan bijvoorbeeld tijdens elk ochtendspel kwaliteiten centraal als het omgaan met elkaar en zorgen voor anderen en de wereld om ons heen. Activiteiten voor de taal-, reken-, motorische- en sociaal emotionele ontwikkeling worden evenredig aangeboden aan alle kinderen in de groep.

Indien tijdens de uitvoering blijkt dat een programmaonderdeel meer of minder aandacht behoeft, wordt het programma bijgesteld. Het aanbod en de jaarplanning worden jaarlijks geëvalueerd. Speelplezier Antroversie is een integraal VVE-programma met een breed aanbod, dat voldoet aan de doelen van de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) en opklimt in moeilijkheidsgraad.

3.5 Aanbod en activiteiten

Het ontwikkelingsaanbod Speelplezier Antroversie bestaat uit de volgende thema's:

1. Nazomer: oogsttijd & Sint Michael.
2. Herfsttijd: kaboutertijd - buiten is het donker, binnen branden lichtjes & Sint Maarten
3. December: Advent, Sinterklaas, Kerstmis & Driekoningen
4. Wintertijd: Koning Winter
5. De lente: de wortelkindertjes, Palmpasen & Pasen
6. Voorjaar: vogels, ei & Pinksterfeest
7. De zomer: zon, zand, water & Sint Jan

De activiteiten binnen de thema's zijn:

Het tafelspel: Op een tafel is een driewekelijks tafereel neergezet waarmee een verhaal wordt uitgebeeld. Kern van het tafelspel is het uitbreiden van de woordenschat van kinderen, waarbij het cognitief uitleggen van woorden wordt vermeden. De woorden worden juist middels het tafelspel uitgebeeld en uitgebreid met verwante woorden (woordclusters). Bij voorbeeld binnen het thema herfst: kabouters, kastanjes, veel/ weinig, minder/ meer/ meest, etc.

Het bewegingsspel: In de kring wordt door bewegingen en gebaren het tafelspel ondersteund.

Het nabootspel: Op een speelkistje staan voorwerpen die (een deel van) het tafelspel weergeven. De medewerker geeft de verhaalcontext weer en laat de kinderen hun eigen

spel spelen waarbij zij observeert of het kind elementen uit het tafelspel overneemt, woorden eruit gebruikt of een heel eigen spel gaat spelen.

Het vrije spel: Hieronder vallen veel activiteiten waaronder het spelen in de verschillende hoeken in de ruimte als ook het buitenspel. Het is aan de kinderen of ze met de materialen (binnen het thema) gaan spelen of hun eigen vrije spel spelen.

Het zintuigspel, zowel binnen als buiten: Hierbij wordt kinderen gericht zintuigervaringen (vooral tastervaringen) aangeboden.

De voorleeshoek, de poppenhoek, de bouwhoek en het atelier worden ingezet voor de dagelijkse activiteit en aangepast naar het thema. Bijvoorbeeld graan, dorsblokjes en een tafelmolen wanneer het oogsttijd is.

Binnen bovenstaande activiteiten komt de taal-, reken-, motorische- en sociaal emotionele ontwikkeling evenredig aan bod. De pedagogisch medewerkers observeren en noteren wat zij horen en zien.

3.6 Zicht op ontwikkeling

Ieder kind dat bij Madelief komt spelen wordt minimaal één keer per jaar besproken in de kindbespreking, welke een vast onderdeel is van de maandelijkse pedagogische vergadering. Voor ieder kind met een VVE-indicatie wordt voor bij Madelief een plan van aanpak opgesteld, ouders worden hierbij betrokken. In dit plan wordt ook beschreven wat de ouders thuis kunnen doen ter ondersteuning. Dit plan wordt samen met de ouders ieder kwartaal geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Binnen drie maanden na de start van een kind met VVE-indicatie wordt de registratie ingevuld. Aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen maken we zichtbaar wat het kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn ontwikkeling mogelijk is. Deze registratie wordt twee keer per jaar ingevuld. Onze ondersteuning en ons handelen wordt hier vervolgens op afgestemd. Binnen de registratie is er de mogelijkheid om eventuele ondersteuningsvragen vanuit de ouder(s) te registreren.

3.7 Vervolg/ (Extra) ondersteuning

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben worden besproken in de pedagogische vergadering, waarbij gebruik wordt gemaakt van de observaties. In samenspraak met de ouders kan worden besloten het kind extra activiteiten aan te bieden of ouders krijgen handreikingen voor extra ondersteuning thuis. Na een afgesproken tijd wordt gekeken of de extra ondersteuning en begeleiding het gewenste effect hebben. Indien nodig wordt de interventie bijgesteld. Madelief wil samen met de ouders een kind de ondersteuning bieden die het nodig heeft en heeft hiervoor verschillende mogelijkheden. Uitgangspunt is 'het kind te laten worden wie het is'.

Wanneer een kind naar het idee van de pedagogisch medewerkers opvallend gedrag vertoont, kunnen de pedagogisch medewerkers in overleg met de IB-er en evt. directeur besluiten om te onderzoeken of, en zo ja, welke extra ondersteuning geboden kan worden. Het kind wordt dan extra geobserveerd door de pedagogisch medewerkers van de groep, de intern begeleider van de VSZ of een externe deskundige. Dit wordt altijd gedaan in overleg en met toestemming van de ouders, op ons initiatief of op initiatief van

ouders. Wanneer externe ondersteuning nodig is sluiten pedagogisch medewerkers daar zoveel mogelijk bij aan. Indien gewenst zijn er contacten met de externe zorgverlener.

3.8 Overgang naar het basisonderwijs

De overdracht van het kind met een VVE-indicatie naar een betreffende basisschool gaat, na toestemming van ouders, middels een warme overdracht. Bij een extra ondersteuningsvraag lichten wij school tijdig in zodat de ondersteuning bij de start op school meteen gecontinueerd kan worden.

De meeste kinderen vliegen van Madelief uit naar de Vrije School Zeeland, er is daarom een intensieve samenwerking met de school. Stichting kindcentrum VSZ en Stichting de Vrije School Zeeland hebben een gezamenlijke directeur-bestuurder, de pedagogisch medewerkers van Madelief hebben regelmatig overleg met de kleuterjuffen van de Vrije School Zeeland en de leraarondersteuner uit de kleuterbouw is VVE-gecertificeerd, weet hoe Speelplezier Antrovisie werkt en kan deze aanpak voortzetten bij kleuters die (nog) extra ondersteuning nodig hebben.

3.9 Procedure VVE

Een peuter kan via het consultatiebureau een indicatie krijgen voor een VVE-aanbod. Een compleet aanbod omvat binnen de gehele peutertijd 960 uur. Dat betekent dat de peuter vier dagdelen naar Madelief komt. Twee dagdelen komen voor rekening van de ouders en de andere twee dagen worden door de gemeente (subsidie) bekostigd. De 960 uur VVE aanbod zit verweven in de activiteiten en het dagritme, zoals beschreven op pagina 10 en 11.

Een van de pedagogisch medewerkers heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker VE (PBM VE) en draagt middels beleidsontwikkeling en coaching van collega's zorg voor een kwalitatief sterk en rijk VVE aanbod. Zie hiervoor ook pagina 19.



4 Praktische informatie

4.1 Stamgroepen

De peuters komen in beginsel twee dagdelen (ochtenden) naar Madelief, zij zitten in een zogenoemde stamgroep. Er zijn vier stamgroepen:

1. Maandag-woensdag
2. Maandag-donderdag
3. Dinsdag-donderdag
4. Dinsdag-vrijdag

4.2 Extra dagdeel

Het is mogelijk om een derde dagdeel af te nemen. Dit is altijd in overleg met de pedagogisch medewerkers en op basis van beschikbaarheid van het aantal plaatsen.

4.3 Aantal kinderen per groep, beroepskracht-kindratio

Bij de peuteropvang van 2½ tot 4 jaar bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijke aanwezige kinderen ten minste één beroepskracht per acht kinderen. Van deze beroepskracht-kind-ratio wordt niet afgeweken. Dat betekent dat in de (stam)groepen bij Madelief doorgaans twee pedagogisch medewerkers staan, tenzij de groep kleiner is dan acht peuters.

4.4 Openingstijden

Madelief is 40 weken per jaar geopend van maandag tot en met vrijdag van 8.30 – 12.45 uur. Tijdens de schoolvakanties en feestdagen is Madelief gesloten.

4.5 Kosten, kinderopvangtoeslag en subsidie

Madelief hanteert een uurtarief dat ieder jaar op basis van indexatie opnieuw wordt vastgesteld.

Madelief is geregistreerd als kinderopvangorganisatie en daarmee kunnen veel ouders aanspraak maken op kinderopvangtoeslag. Meer informatie hierover is te vinden op de websites van de [Rijksoverheid](#) en de [Belastingdienst](#).

In de situatie dat een gezin geen recht op kinderopvangtoeslag heeft, kan gebruik gemaakt worden van de ouderbijdrageregeling. De gemeente Middelburg subsidieert (een deel van) de opvang en ouders betalen een inkomensafhankelijke bijdrage. Let op: dit betreft alleen de peuters die woonachtig zijn in de gemeente Middelburg.

4.6 Aanmelding en intakegesprek

Ouders kunnen hun (toekomstige) peuter aanmelden via de [website](#). Na aanmelding ontvangen zij een inschrijfformulier en aanvullende informatie m.b.t. betaling, opzeggen en wijzigingen. Ongeveer 1 maand voordat de peuter gaat starten, neemt een van de pedagogisch medewerkers contact op voor een intakegesprek. In dit gesprek wordt een aantal zaken besproken, zoals voeding, medicijnen en overige bijzonderheden.

4.7 Doorstroom naar de Vrije School Zeeland

Kinderen van de peutergroep hebben voorrang bij aanmelding voor de kleuterklassen van de Vrije School Zeeland, mits zij op tijd zijn aangemeld. Dit dient altijd apart te gebeuren bij de school zelf.

5 Contact met ouders

We hechten veel waarde aan goede contacten met alle ouders om zo te komen tot een optimale samenwerking. Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers samen optrekken in de opvoeding en ontwikkeling van een kind, ervaart een kind veiligheid en geborgenheid.

5.1 Kennismaken en intakegesprek

Tijdens de intake en het kennismakingsgesprek in een van de lokalen is er gelegenheid om de pedagogisch medewerker te ontmoeten en met ouders informatie uit te wisselen over de eigenschappen, gewoontes en ontwikkeling van het kind. In dit gesprek worden ouders geïnformeerd over de organisatie, het beleid, de praktische zaken van de opvang en het mentorschap.

5.2 Mentor

De mentor is een van de pedagogisch medewerkers die werkt op de groep van het kind. Deze mentor is het aanspreekpunt voor ouders en kind als het gaat om de algemene ontwikkeling en het welzijn van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals, uiteraard met toestemming van de ouders. Alle kinderen worden in hun ontwikkeling gevolgd door de mentor en ouders worden gedurende de peuterperiode minimaal 1 keer uitgenodigd voor een oudergesprek.

5.3 Wennen op de peutergroep

Na het kennismakingsgesprek start, in overleg met de ouders, de nieuwe peuter. Wanneer een peuter voor de eerste keer komt blijft een van de ouders er een deel van de ochtend bij. Zo kan het kind in alle rust de ruimte, de pedagogisch medewerkers en de andere peuters leren kennen. De tweede keer nemen de ouders tegelijk met de andere ouders afscheid. In de loop van de weken wordt het afscheid nemen steeds gewoner en gemakkelijker.

5.4 Wat neemt je kind mee?

Elk kind neemt een rugzakje mee met daarin: pantoffels voor in de klas, een setje extra kleding, een stuk fruit/groente en een luier indien nodig. Het fruit wordt door de pedagogisch medewerkers geschild en uitgedeeld. Laat altijd weten als jouw kind speciale voedingswensen heeft. We houden hier graag rekening mee. Omdat we in principe dagelijks naar buiten gaan, is het fijn om je kind hier op te kleden. Denk aan regenkleding, -laarsjes, warme pakken, mutsen en zonnepetjes.

5.5 Verjaardagen en afscheid van de groep (uitvliegen)

Verjaardagen worden in overleg met de ouders gevierd in de groep, de jarige mag trakteren. Het liefst zien we een gezonde traktatie. Daarbij houden we rekening met



kinderen die bepaalde dingen niet mogen in verband met bijvoorbeeld een allergie. Voor deze kinderen vragen we, indien nodig, aan hun ouders een alternatieve lekkernij mee te geven.

Ook een afscheid vieren we. Als de peuter vier jaar wordt dan vliegt hij of zij uit naar de basisschool. Dat vieren we met een herkenbaar ritueel. Zo is het voor iedereen duidelijk en is er een passend afscheid.

5.6 Overdracht bij het ophalen van het kind

In de overdracht bij het ophalen van het kind komen de dagelijkse dingen aan bod en kunnen eventuele bijzonderheden genoemd worden. Mocht er een zorg zijn rondom het kind dan, dan is de tijd bij de overdracht te kort om dit te bespreken. In dat geval kunnen de ouders en de mentor altijd een afspraak met elkaar maken.

5.7 Volgen van de ontwikkeling van kinderen

We vinden het belangrijk om de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen, naast het feit dat dit vanuit de wet een vereiste is. We maken daarbij gebruik van observaties en (ouder)gesprekken. Deze observaties en gespreksverslagen met eventueel overige relevante documenten worden bewaard in een map. Aan het einde van de opvangperiode ontvangen de ouders deze gegevens, inzien zij die nog niet in bezit hebben. Gegevens uit dit deze map worden nooit zonder toestemming gedeeld met derden.

5.8 Oudergesprekken

Er zijn bij Madelief enkele vaste gespreksmomenten met ouders, deze momenten worden vooraf afgesproken:

- Een intakegesprek bij plaatsing;
- Een oudergesprek na drie maanden en na een jaar;
- Op verzoek van de ouders of pedagogisch medewerkers.

5.9 Doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen van peuters naar kleuters en de BSO

We willen binnen het Kindcentrum in samenwerking met de Vrije School Zeeland zo goed mogelijk doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen waarborgen. In veel gevallen gaan de peuters door naar de VSZ. De overdracht van deze kinderen gaat, met toestemming van de ouders, met een warme overdracht en het overhandigen van het overdrachtsformulier 'waarnemingskaders peuters en kleuters'. Als het kind ook naar BSO de Buitenkans komt, wordt ook hier een warme overdracht gedaan.

5.10 Signaleren en doorverwijzen, vermoeden kindermishandeling

Signaleren betekent dat je opmerkzaam bent op iets dat opvalt bij kinderen. Je vraagt je af of het iets is om je zorgen over te maken. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers niet te lang blijven rondlopen met vragen en twijfels, maar er werk van maken. Als problemen tijdig (h)erkend worden, dan kan voorkomen worden dat ze verergeren. In dergelijke situaties vindt overleg plaats met een collega en/of de leidinggevende en na toestemming van de ouders, met de intern begeleider van de VSZ.

Als er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling en/of verwaarlozing dan zal het Kindcentrum de **Meldcode vermoeden kindermishandeling** volgen. De meldcode is in te zien op de locatie. Pedagogisch medewerkers met een vermoeden kunnen terecht bij de leidinggevende en/of de intern begeleider van de VSZ. Een daadwerkelijke melding wordt alleen gedaan na overleg met de directeur-bestuurder (houder).

5.11 Afwijkend gedrag kinderen

Het kan voorkomen dat een kind, door allerlei oorzaken, op een dusdanige wijze functioneert dat de opvang in de groep bij Madelief bemoeilijkt wordt. Mocht een dergelijke situatie ontstaan dan zal er in goed overleg tussen ouders, pedagogisch medewerkers en eventueel de intern begeleider van de VSZ naar een oplossing gezocht worden. Zie hiervoor ook het document Wijze van aanpak bij kinderen met een bijzonder ontwikkelingsvraagstuk (in de groepsmap. Het is mogelijk dat het Kindcentrum, in uitzonderlijke gevallen, besluit om de opvang van het betreffende kind te staken en daarmee de plaatsing te beëindigen.

5.12 Oudercommissie

Peutergroep Madelief heeft een oudercommissie waarin ongeveer 4 á 5 ouders van peuters van Madelief zitting hebben. De oudercommissie is een adviesorgaan en vertegenwoordigt alle ouders van de kinderdagopvang. De commissie kan (de houder) advies geven over het pedagogisch beleidsplan, de openingstijden, het uurtarief, het onderhoud, inrichting van de buitenspeelruimte, de omgang van de pedagogisch medewerkers met ouders en hoe er met klachten wordt omgegaan door de organisatie. De oudercommissie heeft ook een verbindende rol tussen ouders en de organisatie, zij kunnen tevens de pedagogisch medewerkers ondersteunen bij activiteiten, zoals bijvoorbeeld een ouderavond. Ouders kunnen zich met hun vragen altijd rechtstreeks wenden tot de leden van de commissie.

5.13 Klachtenregeling en geschillencommissie

Klachten en problemen kunnen zich in elke situatie voordoen waarin mensen met elkaar samenwerken. Het is belangrijk dat degene die een probleem ervaart of een klacht heeft dit zo snel mogelijk meldt. Het Kindcentrum VSZ heeft daarvoor een klachtenregeling opgesteld en is aangesloten bij de [Geschillencommissie Kinderopvang](#).

5.14 Externe vertrouwenspersoon

Het Kindcentrum VSZ heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld, die door ouders en medewerkers kan worden ingeschakeld wanneer er behoefte is aan een onafhankelijke buitenstaander. Daarmee is de vertrouwenspersoon een aanspreekpunt voor iedereen die een drempel voelt om zijn verhaal bij een andere medewerker of de directeur neer te leggen. De vertrouwenspersoon heeft geen binding met het Kindcentrum, is gecertificeerd en aangesloten bij de [landelijke vereniging voor vertrouwenspersonen](#).

Ouders en medewerkers kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht als er sprake, of een vermoeden, is van ongewenste omgangsvormen (denk aan discriminatie, pesten, agressie of seksueel grensoverschrijdend gedrag), maar ook onderwerpen die de organisatie of opvang betreffen. De vertrouwenspersoon is beschikbaar om naar het verhaal te luisteren en de melder/klager te begeleiden bij een eventueel vervolg. De voor- en nadelen van de (mogelijk) te nemen stappen worden besproken, de melder/klager beslist uiteindelijk zelf wat hij gaat doen. Vertrouwelijkheid staat voorop, de vertrouwenspersoon deelt of rapporteert niets over hetgeen met hem besproken is, tenzij er sprake is van strafbare kwesties. Wanneer er twijfel bestaat of een probleem, melding of klacht wel thuis hoort bij de externe vertrouwenspersoon, kan altijd contact worden opgenomen. De vertrouwenspersoon beoordeelt dan of de melding/klacht op de juiste plaats gedaan wordt of verwijst door.

De externe vertrouwenspersoon voor de VSZ is mw. L. (Leona) Vreugdenhil, te bereiken via e-mail: vertrouwenspersoon@leonavreugdenhil.com of telefonisch: 06-49493487

6 Organisatie en medewerkers

6.1 Algemeen

Het Kindcentrum VSZ heeft een team van gekwalificeerde en betrokken medewerkers. De pedagogische doelstelling van het Kindcentrum staat centraal in het werk met de kinderen. De liefdevolle relatie met ieder kind zorgt voor een veilige en vertrouwde opvang. Ieder kind is uniek en vraagt dus om gezien te worden. Dit vereist van alle medewerkers pedagogische kennis en inzet om steeds te zoeken naar de juiste aanpak en eigen houding.

6.2 Organisatie

De organisatie binnen het Kindcentrum kent de volgende functies:

- Directeur-bestuurder
- Coördinator planning & organisatie
- Pedagogisch medewerkers
- Pedagogisch medewerkers met differentiatie beleid & kwaliteit en begeleiding & zorg
- Pedagogisch beleidsmedewerker (VE)/ -coach

6.3 Taken en verantwoordelijkheden

De **directeur-bestuurder** is de houder van het Kindcentrum en daarmee integraal verantwoordelijk voor het aanbieden van verantwoorde kinderopvang. Dit is opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. De directeur-bestuurder voert voortgangs- en functioneringsgesprekken met alle medewerkers, heeft frequent overleg met het administratiekantoor inzake de financiële administratie van het Kindcentrum en heeft wekelijks overleg met de (assistent) leidinggevende. Tevens heeft zij frequent overleg met de pedagogisch beleidsmedewerker(s) en is zij gesprekspartner van de oudercommissie.

De **coördinator planning & organisatie** is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met de collega's en is aanspreekpunt voor ouders en de school. Zij beantwoordt de mail, werkt nieuwe medewerkers en stagiaires in, regelt het rooster en inval en doet de uren- registratie, houdt de kas bij, maakt de nieuwsbrief voor ouders en coördineert de activiteiten- en vakantieplanning.

De **pedagogisch medewerkers** hebben als hoofdtaak het leiden van de groep op een wijze die overeenkomt met de uitgangspunten van het Kindcentrum. Zij zorgen voor het tijdig openen en sluiten van de groepsruimten en voor het opruimen en schoonhouden van de groepsruimten en het meubilair. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor de voorraad en de bestelling van verbruiksmaterialen en voeding, dit wordt zoveel mogelijk centraal besteld en ingekocht.

De pedagogisch medewerkers zijn tevens mentor van een aantal kinderen en daarmee aanspreekpunt voor de ouders en (indien relevant) leerkracht(en) van de kinderen. De mentor voert het intakegesprek met de ouders en onderhoudt de oudercontacten, zoals die bij de peutergroep en/of de BSO afgesproken zijn.

De **pedagogisch medewerker met een differentiatie** kenmerkt zich, naast de taken en werkzaamheden zoals benoemd in de basisbeschrijving van pedagogisch medewerker, door het leveren van een specifieke bijdrage aan de vertaling van pedagogische

beleidsvoornemens naar de werkvloer. In het geval van de BSO is dat op het thema **Beleid & kwaliteit en Begeleiding & zorg**.

De **pedagogisch beleidsmedewerker (VE)/-coach** heeft een dubbele taak. Als pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) werkt zij aan de implementatie van het pedagogisch beleid en als pedagogisch coach is zij gericht op het versterken van de pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan.

Op de peutergroep van Madelief kent deze functie van PBM nog een specifieke toevoeging, namelijk die van VE (voorschoolse educatie). Voor deze functie PBM VE zijn per doelgroep peuter extra uren beschikbaar voor verdere ontwikkeling van de VE. De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Daarom besteden wij continu aandacht aan de ontwikkeling en ondersteuning van onze medewerkers op pedagogisch vlak.

De pedagogisch coach begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied. Door de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker (VE)/- coach ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen.

Het Kindcentrum heeft twee pedagogisch beleidsmedewerkers/-coaches in dienst. Samen met de pedagogisch medewerkers werken zij continue aan de kwaliteit en borging van het pedagogisch beleid van het gehele Kindcentrum.

6.3.1 Aantal uur inzet PBM (VE) in 2023

Per locatie (LRK nummer) is minimaal 50 uur per jaar beschikbaar voor de inzet van de PBM. Het Kindcentrum VSZ bestaat uit 2 locaties met een aparte registratie in het Landelijk Register Kinderopvang, namelijk de peuteropvang bij Madelief en de BSO bij de Buitenkans. Naast deze vaste 100 uur is er op basis van het aantal werkzame beroepskrachten een aantal uren beschikbaar voor coaching. Dit aantal uren wordt berekend op basis van het aantal fte's. Op teldatum 1 januari 2023 heeft het Kindcentrum 4,0 fte aan vaste medewerkers x 10 uur = 40 uur (minimaal) beschikbaar voor coaching. In de peuteropvang bij Madelief zit op 1 januari 2023 één doelgroep peuter, dat betekent dat er (minimaal) 10 uur extra beschikbaar is. Het totaal aantal uren voor de PBM (VE) komt daarmee voor het Kindcentrum VSZ voor 2023 op (minimaal) 150. Omdat we van mening zijn dat versterking van beleid en kwaliteit op dit moment van groot belang zijn, zetten we meer uren in voor de medewerkers die de functie van PBM (VE) hebben. Dit komt per week neer op 6 uur inzet, omgerekend in fte's is dat op jaarbasis (40 weken) 0,17 fte. In de coachplannen die jaarlijks worden opgesteld voor peutergroep Madelief en BSO de Buitenkans staat beschreven op welke wijze de coaching en het beleidswerk worden ingevuld.

6.4 Opleidingseisen

Alle pedagogisch medewerkers zijn gekwalificeerd voor de kinderopvang, daarnaast hebben ze ervaring in het werken met kinderen. Sommigen werkten al jaren in de antroposofische kinderopvang of BSO. De pedagogisch medewerkers die vooral werken op de peutergroepen van Madelief voldoen aan de VVE kwalificaties. De pedagogisch beleidsmedewerker (VE)/-coach heeft minimaal een HBO opleiding, eventueel aangevuld met een coachopleiding.

6.5 Vaste dagencombinaties

Pedagogisch medewerkers werken op 2, 3, 4 of 5 dagen, in zoveel mogelijk vaste dagencombinaties. Wij doen dit om kinderen en ouders zo veel mogelijk vaste gezichten in de opvang te geven.

6.6 Werkoverleg en werkbegeleiding

Iedere maand is er teamoverleg. In dit overleg wordt de gang van zaken besproken op de groepen en het pedagogisch handelen hierin vanuit de antroposofische visie. Daarnaast staan de ontwikkeling en observatie van de kinderen, het contact met de ouders en de onderlinge samenwerking, het beleid, werkinstructies en organisatorische zaken zoals de vakantieplanning op de agenda.

6.7 Vervanging bij ziekte of afwezigheid

Bij ziekte of vakantie proberen we zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers van het team flexibel in te zetten, dit zijn dan vertrouwde gezichten voor de kinderen. Als dit niet kan zetten we, indien mogelijk, een oproepkracht in. Dit is altijd een gediplomeerde pedagogisch medewerker.

6.8 Stagiaires

Het Kindcentrum is een erkend leerwerkbedrijf en biedt stageplaatsen aan pedagogisch medewerkers in opleiding (BOL en BBL).

De stagiaire vervult een voorbeeldfunctie voor kinderen. Denk daarbij aan de huisregels voor kinderen, let ook op o.a. taalgebruik en gedrag.

Er is de mogelijkheid dat aan de stagiaire gevraagd wordt een activiteit of buitenspel zelfstandig te begeleiden, dit is afhankelijk van de opleiding en de bekwaamheid van de stagiaire. De stagiaire helpt de pedagogisch medewerker bij praktische uitvoer van de klusjes (tafeldekken en afruimen na de maaltijd, schoonmaken, afwassen of afwasmachine inruimen na elke fruit/brood maaltijd). Pedagogische ondersteuning betekent dat de stagiaire de begeleider(s) van de kinderen volgt in hun pedagogische begeleiding van de kinderen in de groep. De stagiaire is zich hierbij bewust van haar rol in de groep (voor begeleiders is zij: leerling/stagiaire, voor kinderen is zij: juf, maar nog niet helemaal). Stagiaires gaan met pedagogisch medewerkers mee met uitjes als ondersteunende volwassenen. Stagiaires worden begeleid door de (assistent) leidinggevende of de pedagogisch medewerker die hier extra voor is opgeleid.

6.9 Opleidingsplan

Het werken in de kinderopvang vereist specifieke competenties, vaardigheden, kennis en attitudes. In de opleidingen die opleiden tot het werken in onder meer de kinderopvang wordt hieraan gewerkt. De opleiding voor Sociaal Pedagogisch Werker niveau 3 geldt als de gangbare startkwalificatie voor het werken in de kinderopvang. Dit is een driejarige opleiding. Ook andere opleidingen kunnen voldoen, enerzijds de opleidingen die voldeden voor het werken in de kinderopvang voordat de SPW3 opleiding bestond, anderzijds veelal hogere opleidingen uit de agogische richting, zoals de SPW4 opleiding sociaal cultureel werker, of HBO cultureel werk. Via deze [link](#) naar de website van Kinderopvang werkt! zijn alle kwalificatie eisen te vinden.

Vanaf 1 januari 2018 stelt de nieuwe Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) het hebben van een opleidingsplan in kinderopvangorganisaties verplicht. Kinderopvang is

een vak en bij vakmanschap hoort scholing en opleiding. De kinderopvang professionaliseert door de aandacht voor de ontwikkeling van beroepskrachten.

In het opleidingsplan voor het Kindcentrum beschrijven wij jaarlijks hoe we de ontwikkeling van onze medewerkers door scholing bevorderden. Het opleidingsplan voldoet tevens aan Artikel 9.1 van de Cao Kinderopvang.

6.9.1 Opleidingsdoelen

Binnen de wet Kinderopvang zijn de medewerkers verplicht om alle gestelde kwalificaties te bezitten of te behalen. Daarnaast is de specifieke antroposofische visie bepalend voor de werkwijze van de medewerkers. Hierin verplicht de medewerker zich om een zelfverantwoordelijke houding aan te nemen voor de verwerven kennis.

Daarmee stellen we het doel dat alle medewerkers begrijpen:

- Waarom vanuit de antroposofische visie wordt gewerkt en wat deze inhoudt;
- Wat dit vraagt aan (innerlijke) houding van de medewerkers in het werk met het (jonge) kind binnen de kinderopvang;
- Hoe de dag/groep wordt vormgegeven vanuit de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in dit beleidsplan.

Daarnaast streeft het Kindcentrum VSZ ernaar de competenties van medewerkers te versterken

- Binnen het werk als pedagogisch medewerker in de kinderopvang;
- Binnen het werken in de teams van het Kindcentrum VSZ;
- Binnen de antroposofische visie/aanpak van het werk in de kinderopvang.

6.9.2 Overzicht van de opleidingsactiviteiten

- Kinder EHBO, verplicht voor alle medewerkers van het Kindcentrum met een vaste urenaanstelling, zodat de kwaliteit van noodzakelijke hulpverlening gewaarborgd wordt op ieder moment van de dag. Trainingen worden verzorgd door gecertificeerde opleidingsinstituten, waarmee een wettelijk erkend certificaat wordt afgegeven. Alle uren en (reis)kosten hiervoor worden vergoed door het Kindcentrum, thuisstudie in eigen tijd.
- BHV: verplicht voor o.a. leidinggevende en medewerkers die veel dagen werken, zodat er in noodsituaties volgens protocol gehandeld wordt. Trainingen worden verzorgd door gecertificeerde opleidingsinstituten, waarmee een wettelijk erkend certificaat wordt afgegeven. Alle uren en (reis)kosten hiervoor worden vergoed door het Kindcentrum, thuisstudie in eigen tijd.
- Antroposofische pedagogiek: Het Kindcentrum organiseert in samenwerking met de Vrije School Zeeland algemene studiedagen en inspiratiemomenten waarop de antroposofie in het licht van de persoonlijke competenties aan bod komt. Deze studiedagen kunnen kosteloos worden bijgewoond door de medewerkers, afhankelijk van het moment in eigen uren of op declaratiebasis.
- Training voor het kunnen werken met het ingevoerde softwarepakket. De uren en de (reis)kosten van de training worden vergoed door het Kindcentrum

- Andere leermomenten ter bevordering van de persoonlijke competenties. Op aangeven van de medewerker wordt bekeken welke leermomenten er nog moeten komen in een jaar om de persoonlijke competenties te verbeteren. Dit komt voort uit het voortgangs- en/of functioneringsgesprek met de medewerker. Eigen initiatief en verantwoordelijkheid is hierin van belang.

6.9.3 Scholingsbudget, vergoeding van scholingskosten en scholingsovereenkomst

Het Kindcentrum heeft een scholingsbudget van € 350 per medewerker, naar rato van het aantal uren dat de medewerker in dienst is (de formule is: aantal uren op contract/ 36 FTE uren x € 350). De uren t.b.v. deze persoonlijke scholing worden niet vergoed door het Kindcentrum.

Voor het Kindcentrum als werkgever is het een groot voordeel als mensen zich doorlopend scholen en ontwikkelen. Daarom kiezen wij ervoor om (een deel van) de kosten die gepaard gaan met de studie of de ontwikkeling van onze medewerkers te vergoeden. Per individuele situatie kunnen de afspraken die hierover worden gemaakt verschillen. Om verwarring te voorkomen leggen wij de individuele afspraken schriftelijk vast. Er wordt een opleidingsovereenkomst opgesteld waarbij afspraken gemaakt worden over o.a. het doel van de opleiding, studieverlof en de kosten van de opleiding. Wij nemen hierin ook een zogenaamd studiekostenbeding op. Dit beding creëert een terugbetalingsverplichting voor de werknemer wanneer de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd tijdens of binnen een periode na de opleiding of wanneer de werknemer de opleiding niet met succes afrondt.

