

Jaarverslag 2021

Vrije School Zeeland

Willem Arondeusstraat 59
4333 DD Middelburg
0118-612102
info@vsz.nl
www.vsz.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Inhoudsopgave bestuursverslag	4
Het schoolbestuur	5
Verantwoording van het beleid	9
Verantwoording van de financiën	17
Verslag toezichthoudend orgaan	25
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	29
Staat van baten en lasten 2021	30
Kasstroomoverzicht 2021	31
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	32
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	38
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	41
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	42
Bestemming van het resultaat	45
Gebeurtenissen na balansdatum	46
Verbonden partijen	47
Verantwoording subsidies	48
WNT-Verantwoording 2021	49
Gegevens over de rechtspersoon	61
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	62
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	64
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65

Bestuursverslag 2021

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur van Stichting de Vrije School Zeeland over het jaar 2021. In dit verslag legt het bestuur verantwoording af over het financieel handelen in relatie tot het gevoerde beleid in het afgelopen jaar.

Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken met telkens een aantal subhoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur, de organisatie en de school. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. De jaarrekening en de meerjarenbegroting zijn daarin opgenomen. De jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Astrium.

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel.....	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	9
2.2 Personeel & professionalisering.....	12
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	13
2.4 Financieel beleid	14
2.5 Risico's en risicobeheersing	15
3. Verantwoording van de financiën	17
3.1 Analyse van het resultaat	17
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	17
3.3 Staat van baten en lasten en balans.....	21
3.4 Financiële positie	23

1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk leest u een profielschets van het schoolbestuur. Waar staat het schoolbestuur voor? Hoe ziet de organisatie eruit? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

De Bedoeling van de VSZ

De Bedoeling is een term ontleend aan Wouter Hart, vernieuwend auteur/adviseur die zich richt op duurzaam anders organiseren.¹ De Bedoeling biedt een kompas voor de organisatie. De Bedoeling van de VSZ is om vrijeschoolonderwijs te bieden aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Daarmee heeft de VSZ een pedagogische opdracht. De bedoeling van de VSZ is dan ook die pedagogische opdracht zo goed mogelijk uit te voeren en waakzaam te zijn in het borgen van de kwaliteit van haar vrijeschoolonderwijs. De VSZ ontleent haar pedagogische opdracht uit het volgende citaat van Rudolf Steiner:

‘De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen, maar wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken.’

De VSZ staat voor een brede ontwikkeling van kinderen gebaseerd op het mensbeeld van Rudolf Steiner. Dit mensbeeld gaat uit van de gedachte dat een kind met een opdracht aan het leven begint. Het wil zijn eigenheid tot uitdrukking laten komen en zich verder ontwikkelen. Om dit te bereiken is het van belang dat het de kans krijgt lichaam, ziel en geest evenwichtig te ontwikkelen. Dat vraagt om een pedagogische aanpak waarin het denken (geest), het voelen (ziel) en het willen (lichaam) evenwichtig aan bod komen. We noemen dit ‘onderwijs met hoofd, hart en handen’.

In het verwerven van nieuwe inzichten en vaardigheden neemt het *periodeonderwijs* een belangrijke plaats in. Gedurende enkele weken werken de kinderen iedere ochtend aan de nieuwe leerstof rondom een bepaald vak of thema uit het leerplan van de vrijeschool. Ze maken zich de stof eigen in een gezamenlijk proces van verkennen en verwerken. De kinderen werken samen in de klas als vaste groep, waarin aandacht is voor verschillende temperamenten, begaafdheden en leerstrategieën.

Op de VSZ wordt dagelijks gewerkt aan het evenwichtig vormgeven van het onderwijsleerproces. Daarbij speelt ritme een belangrijke rol: er wordt gestreefd naar evenwicht als het gaat om in- en uitademing, opnemen en verwerken, impressie en expressie. Iedere les en iedere schooldag kent een ritmisch verloop, het meebewegen met de seizoenen en het samen vieren van de jaarfeesten zorgen voor een ritmische verbinding met de natuur en het jaar.

De school besteedt veel aandacht aan kunstzinnig onderwijs, dit wordt zoveel mogelijk verweven met de leerstof die op dat moment bij de kinderen past, en sluit aan op de jaarfeesten en de seizoenen. Ditzelfde geldt ook voor de rijke vertelstof die als ontwikkelingsstof gezien kan worden en die als een rode draad door het onderwijsaanbod geweven wordt. De VSZ is een lerende gemeenschap, waarin de medewerkers een voorbeeld zijn voor de leerlingen. Alle medewerkers blijven zichzelf ontwikkelen door middel van onderzoek, samenwerking, kunst en studie.

De VSZ wil een schoolgemeenschap zijn op basis van ouderbetrokkenheid en gemeenschapszin. Van de ouders wordt verwacht dat zij De Bedoeling van de school onderschrijven en dat zij zich daar actief mee verbinden. Medewerkers en ouders werken vanuit een eigen verantwoordelijkheid samen aan de ontwikkeling van het kind. Zij zijn gesprekspartners en houden elkaar op de hoogte. Leerlingen werken en spelen met elkaar samen op basis van gelijkwaardigheid, er wordt geleerd en verwacht dat ze aandacht hebben voor elkaar, in de breedste zin van het woord.

¹ Hart, W. (2012). *Verdraaide organisaties*. Deventer: Kluwer.

Strategisch beleid

In het onderstaande schema staan de belangrijkste doelen uit het strategisch beleidsplan, in november 2021 samengevoegd met het Schoolplan 2020-2024, m.b.t. de domeinen Onderwijs, Personeel, Kwaliteit, Huisvesting en Financiën vermeld.

Domein	Actie
<i>Onderwijs</i>	<ul style="list-style-type: none"> De uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs blijven leidend in het onderwijsaanbod, de balans tussen vrijeschoolonderwijs en de wettelijke verplichtingen (waaronder referentieniveaus en streefdoelen) wordt zorgvuldig bewaakt; De leerlingen krijgen goed les, de leerkrachten hebben voortdurend zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen en werken handelingsgericht; Samen met Kindcentrum VSZ (peutergroep en buitenschoolse opvang) werkt de VSZ aan doorlopende leer- en ontwikkellijnen om te komen tot een Integraal Kindcentrum; Samen met CSW Bestevaër vrijeschool werkt de VSZ aan sterk en toekomstbestendig vrijeschoolonderwijs in Zeeland.
<i>Personeel</i>	<ul style="list-style-type: none"> De kernafspraken uit het Schoolplan/strategisch beleidsplan zijn leidend en zichtbaar in het handelen van alle medewerkers; De VSZ kenmerkt zich als een professionele leergemeenschap met een solide personeelsbeleid dat gericht is op duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van alle medewerkers.
<i>Kwaliteit</i>	<ul style="list-style-type: none"> De directeur-bestuurder heeft een visie op kwaliteit, heeft daarvoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan; De directeur-bestuurder evalueert en analyseert systematisch of de doelen gerealiseerd worden en verantwoordt zich hierover. Waar nodig wordt het beleid bijgesteld, in een goed functionerende dialoog met interne en externe belanghebbenden; De medezeggenschap is adequaat geregeld, binnen de schoolgemeenschap is bekend waarvoor en op welke wijze MR-leden benaderd kunnen worden; Bestuur, raad van toezicht en medezeggenschapsraad werken (gezamenlijk) aan verbetering van hun professionaliteit; Professionele en persoonlijke ontwikkeling is een vast onderdeel van het jaarlijkse ontwikkelgesprek van de medewerker met de leidinggevende.
<i>Huisvesting</i>	<ul style="list-style-type: none"> Het bestaande MOP (meerjarenonderhoudsplan) wordt herzien volgens de nieuwe werkwijze m.b.t. het opstellen van een voorziening groot onderhoud; In deze voorziening krijgt het onderwerp ventilatie/binnenklimaat prioriteit.
<i>Financiën</i>	<ul style="list-style-type: none"> Aan ouders (oudergeleding MR) wordt jaarlijks instemming gevraagd over de hoogte van en verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage; De VSZ voert een gezond en solide financieel beleid, rekening houdend met de NPO gelden (vooralnog incidentele middelen) en de negatieve consequenties die voortkomen uit de vereenvoudiging bekostiging (vanaf januari 2023).

Toegankelijkheid & toelating

De VSZ staat open voor leerlingen van alle gezindten en hun ouders/verzorgers. Wel wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zij de uitgangspunten van de school onderschrijven. Het leerlingenaantal is stabiel, substantiële groei of krimp valt de komende jaren niet te verwachten. Voor sommige leeftijdscohorten (toekomstige kleuters) zijn

wachlijsten. Aanmelding voor de kleuterklas betekent nog niet automatisch plaatsing. Drie maanden voor de vierde verjaardag van het kind wordt bekeken of de VSZ passend onderwijs kan bieden. Dit gebeurt in een gesprek met de ouders en kleuterleerkracht, eventueel samen met de intern begeleider en/of de directeur. Nieuwe leerlingen voor de hogere klassen (1 t/m 6) kunnen worden toegelaten als de klas nog niet de maximale groepsgrootte en/of ondersteuningscapaciteit heeft bereikt én wanneer in overleg is vastgesteld dat de VSZ hen voldoende passend onderwijs kan bieden.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur: Stichting de Vrije School Zeeland

Bestuursnummer: 76585

Adres: W. Arondeusstraat 59
4333DD Middelburg

Telefoonnummer: 0118-612102

Email: info@vsz.nl

Website: www.vsz.nl

Scholen op de kaart: [Vrije School Zeeland](#)

Contactpersoon

Mw. S. Kerklaan, directeur-bestuurder

0118-612102

directie@vsz.nl

Organisatiestructuur

De Vrije School Zeeland gaat uit van de Stichting Vrije School Zeeland, gevestigd te Middelburg. Omdat de VSZ de enige school is die onder deze stichting valt is er sprake van een zogenaamde éénpitter. De **bestuurder** van de stichting en tevens directeur van de school is Sanneke Kerklaan.

Op het bestuur wordt toegezien door een **Raad van Toezicht**. Deze bestond op 31 december 2021 uit:

- Joachim Verhoeyen (voorzitter)
- Judith den Boer (lid)
- Guido van Liere (lid)
- Wil Wouters (lid)
- Marcel Kaptein (lid)
- Ilona Vervloet (lid)

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De VSZ kent een medezeggenschapsraad van vier leden, twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert tien keer per jaar. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de MR. Tevens vergadert de MR twee keer per jaar met het bestuur/de Raad van Toezicht.

Verbonden partijen

Het bestuur houdt regelmatig contact met onderstaande belanghebbenden.

Belanghebbenden	Beknopte omschrijving/doel van de samenwerking of dialoog
-----------------	---

<i>Medewerkers</i>	Ontwikkelgesprekken, evaluatiegesprekken, teambijeenkomsten, persoonlijke en organisatieontwikkeling
<i>Ouders</i>	Klassenraad, oudergeleding MR, tevredenheid, veiligheid, jaarfeesten, bijzondere activiteiten
<i>Kindcentrum VSZ</i>	Ontwikkelgesprekken, evaluatiegesprekken, teambijeenkomsten, persoonlijke en organisatieontwikkeling, doorlopende leer- en ontwikkelingslijnen
<i>CSW Bestevaër vrijeschool</i>	Versterking vrijeschoolonderwijs in Zeeland, realisatie en borging doorlopende leerlijn vrijeschoolonderwijs
<i>Gemeente</i>	Beleidsmatig op het gebied van huisvesting
<i>CPOZ</i>	Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland: Samenwerking, overleg, kennisdeling met andere PO-bestuurders (Zeeuws breed)
<i>BOVO</i>	Overleg PO/VO op Walcheren, doorgaande lijnen, warme overdracht

Samenwerkingsverbanden

<i>Samenwerkingsverband Kind op 1</i>	De VSZ maakt deel uit van het algemeen bestuur van het SWV. Doel: Beleidsvormend op het gebied van ondersteuning leerlingen en passend onderwijs.
<i>Opleidingsschool Zuid-West</i>	De VSZ maakt deel uit van het algemeen bestuur van de opleidingsschool. Doel: Mogelijk maken van opleiden in de school.
<i>TEC</i>	De VSZ maakt deel uit van het algemeen bestuur van het TEC Walcheren (Taalexpertisecentrum). Doel: Onderwijs bieden aan nieuwkomers op Walcheren, waardoor ze zo snel mogelijk door kunnen stromen naar een reguliere onderwijsplaats.

Klachtenbehandeling

De VSZ heeft een klachtenregeling, deze is te vinden op de [website](#). Per 1 september 2021 is een nieuwe externe vertrouwenspersoon aangesteld. In 2021 zijn geen meldingen bij de vertrouwenspersoon binnengekomen.

Governance en Code Goed Bestuur

In 2020 is de bestuursstructuur gewijzigd. Tot 29 mei 2020 kende de Stichting de Vrije School Zeeland een vrijwilligersbestuur waarbinnen een functionele scheiding werd aangebracht tussen een uitvoerend bestuur, bestaande uit de directeur en de penningmeester en een toezichthoudend bestuur, bestaande uit de overige leden. Vanaf 29 mei 2020 heeft de stichting een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, bestuur en toezicht zijn daarmee volgens het two-tier model van elkaar gescheiden. De statuten van de stichting zijn per die datum gewijzigd. De VSZ heeft zich in dit proces laten begeleiden door een extern bureau.

Het bestuur handhaaft de Code Goed Bestuur, er zijn geen punten waarop van de code wordt afgeweken.

Horizontale verantwoording

- Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar met de **Raad van Toezicht** over belangrijke beleidsvoornemens, personele zaken, financiën, identiteit en kwaliteitszorg. De jaarrekening en de begroting zijn jaarlijks terugkerende vaste onderwerpen.
- Het bestuur vergadert minimaal zes keer per jaar met de **medezeggenschapsraad**, hierin zijn personeel en ouders vertegenwoordigd. Conform de wet op de medezeggenschap worden belangrijke beleidsdocumenten en -voornemens besproken en wordt de MR, indien van toepassing, gevraagd om advies of instemming.

- Het bestuur legt verantwoording af aan de **ouders** door hen te informeren over relevante ontwikkelingen middels het tweewekelijkse Nieuwsbericht. Ouders worden daarnaast enkele malen gedurende het schooljaar uitgenodigd voor ouderavonden. Daar worden de school- en leerontwikkelingen voor het betreffende leerjaar besproken. In de individuele oudergesprekken met de leerkracht (minimaal 2 keer per jaar) komen de resultaten en ontwikkeling van het kind aan de orde.
- Het bestuur, in de hoedanigheid van directeur, belegt wekelijks een teamvergadering met het **personeel**. Deze bijeenkomsten zijn wisselend pedagogisch- en onderwijskundig/beleidsmatig van aard. Personeel wordt in belangrijke beleidsvoornemens en -keuzes altijd ruim voldoende en tijdig betrokken.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het strategisch beleidsplan en het jaarplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Volgens de inspectie (rapport januari 2020) is het onderwijs op de VSZ van voldoende kwaliteit. De leraren leggen de leerstof helder uit en er is voldoende extra aandacht voor leerlingen die moeite hebben om die uitleg te volgen. De school slaagt erin het bijzondere van het vrijeschoolonderwijs goed voor het voetlicht te brengen. Geestelijke en creatieve vorming en cognitieve ontwikkeling zijn met elkaar in balans. Er heerst een ondersteunende en veilige sfeer op de school. Leraren, leerlingen en ouders krijgen mogelijkheden zich uit te spreken over hoe zij de gang van zaken op school ervaren en er is voldoende ruimte om met suggesties te komen om het onderwijs te verbeteren. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.

In oktober 2021 is een herstelonderzoek uitgevoerd door de inspectie om de tekortkomingen uit 2019 (rapport januari 2020) t.a.v. de kwaliteitszorg (KA1) en de verantwoording en dialoog (KA3) te verbeteren. In november schrijft de inspectie daarover in het rapport:

Wat gaat goed?

Het bestuur heeft de tekortkomingen die in oktober 2019 geconstateerd zijn, weggewerkt. Er is een strategisch beleid geformuleerd met een visie en uitgangspunten. Ook heeft het bestuur een stelsel van kwaliteitszorg ingericht om cyclisch te kunnen evalueren of de school minimaal aan de basiskwaliteit voldoet.

Het bestuur heeft zowel in het jaarverslag als in de schoolgids nu meer informatie opgenomen over onderwijskundige doelen en resultaten. Hiermee verantwoordt het bestuur zich beter aan alle belanghebbenden.

Wat kan beter?

De eigen ambities voor de komende jaren kunnen meer concreet geformuleerd worden. Hierbij is ook belangrijk om te formuleren wat het effect dient te zijn op de ontwikkeling van de leerlingen. Hoe concreter de doelen geformuleerd zijn, hoe beter geëvalueerd kan worden of de doelen ook behaald zijn.

Daarnaast kunnen de diverse beleidsdocumenten meer op elkaar afgestemd worden. Nu is de samenhang niet altijd helder. Ook is het meer beleidsrijk maken van de meerjarenbegroting nog steeds een aandachtspunt. Nu is niet duidelijk of de begroting voldoende is afgestemd op de strategische beleidsdoelen en -keuzes. Tot slot liggen er nog kansen om de dialoog en communicatie met de diverse intern en extern betrokkenen te versterken.

Wat moet beter?

Er zijn geen onderdelen die niet aan de wettelijke eisen voldoen.

Doelen en resultaten

Op de domeinen Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur, Verantwoording en dialoog heeft het bestuur een aantal doelen gesteld. In het overzicht hieronder is te zien in hoeverre de doelen behaald zijn.

Doel	Doel behaald	Wordt aan gewerkt	Doel niet behaald
Het bestuur heeft beschreven wat het stelsel van kwaliteitszorg binnen de eigen organisatie inhoudt.	X		
De kwaliteitszorg heeft minimaal betrekking op het onderwijsproces, het schoolklimaat en de resultaten van leerlingen.	X		
In het schoolplan/strategisch beleidsplan is beschreven op welke wijze de kwaliteitszorg is ingericht.	X		
Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten, trekt daaruit conclusies, treft zo nodig verbetermaatregelen en voert die uit.		X	
Het bestuur verantwoordt zich op een deugdelijke en inzichtelijke wijze over de bereikte resultaten en eventuele verbetermaatregelen aan RvT, overheid, ouders en andere belanghebbenden.	X		
De Code Goed Bestuur is bekend en RvT en bestuur handelen daar naar.	X		
Er is helderheid over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen RvT en bestuur. Het bestuur en RvT hebben een professionaliseringsagenda	X		

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten, adviezen en doorstroomgegevens zijn te vinden op de [schoolpagina](#) van Scholen op de Kaart. De inspectie kijkt voor de beoordeling naar de gemiddelde scores van de referentieniveaus van de afgelopen 3 jaar. Onderstaande afbeeldingen zijn afkomstig uit de Managementrapportage van Vensters, schooljaar 2020-2021. Daarbij moet in ogenschouw worden genomen dat in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets is gemaakt in verband met de coronacrisis. De gemiddelde resultaten van zowel het fundamentele niveau (1F) als de streefniveaus (2F/1S) zijn voor de VSZ oranje gekleurd en liggen daarmee op of boven de signaleringswaarde van de inspectie, maar onder het gemiddelde van de scholen met een vergelijkbare schoolweging. In vergelijking met 2020 is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) behaalt iets gedaald (van 96,0% naar 95,5%) en het percentage leerlingen dat de streefniveaus (1S/2F) behaalt licht gestegen (van 57,3% naar 58,1%). De resultaten blijven in beide gevallen achter op het landelijk gemiddelde. Het antwoord op de vraag waar de ambitie van de VSZ als vrijeschool moet liggen is opgenomen als een van de doelen in het jaarplan 2021-2022 en moet in 2022 beantwoord worden.

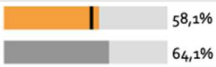
Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Vrije School Zeeland	95,5%	26,3	22,0
	96,4%		





Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- | Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Vrije School Zeeland	 58,1% 64,1%	26,3	22,0

Legenda % 1S/2F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (53,6%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Internationalisering

Is er beleid op het thema internationalisering?

Nee

Inspectie

Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?

Nee

Ja, een herstelonderzoek n.a.v. het bezoek van oktober 2019. Zie pagina 7 van dit bestuursverslag.

Visitatie

Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?

Nee

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs in werking getreden. Onderdeel van deze wet is de zorgplicht. Deze houdt in dat het de verantwoordelijkheid van de school is om een passende onderwijsplaats te bieden aan of te zoeken voor de bij hen aangemelde leerlingen. Passend onderwijs betekent dat we streven naar onderwijs op maat voor alle leerlingen. Dat zal niet in alle gevallen mogelijk zijn. In dergelijke situaties blijft een plaatsing in het SBO of SO mogelijk, in nauw overleg met ouders en het Samenwerkingsverband.

De VSZ staat open voor kinderen die speciale ontwikkelingsvragen hebben, echter binnen de ondersteuningsmogelijkheden die de school heeft. Dit betekent dat een kind binnen een groep op zijn eigen wijze moet kunnen meedoen met de activiteiten, zonder dat de veiligheid en het leerproces van de andere kinderen en/of de leerkracht verstoord mag worden. Op basis van het leerlingaantal krijgt de school van het Samenwerkingsverband Kind op 1 een bedrag om de basisondersteuning mede te kunnen realiseren. Hiermee wordt een gedeelte van de inzet van de intern begeleider bekostigd, het resterende deel van deze inzet komt uit de lumpsum. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school een arrangement aanvragen bij het Samenwerkingsverband. Er zijn dan extra mensen (bijvoorbeeld een ambulante begeleider) en middelen beschikbaar om zo'n leerling individueel te kunnen begeleiden. Uit deze middelen is in 2021 onder andere 0,3 fte aan lerarenondersteuning bekostigd.

De VSZ streeft ernaar de expertise van leerkrachten op het gebied van passend onderwijs te onderhouden en te vergroten. Een groot deel van het scholingsbudget van 2021 is besteed aan studiedagen over leerlingen met gedragsproblematiek en handelingsgericht werken (HGW).

Inzet NPO middelen en subsidies t.b.v. passend onderwijs

In augustus 2021 is 1,8 fte extra personeel aangetrokken in de vorm van leraarondersteuners en onderwijsassistenten die werkzaam zijn ter ondersteuning van de leerkrachten in en buiten de klas. De NPO middelen en de subsidie 'Extra handen in de klas' maken dit mogelijk. Een van de ondersteuners heeft een specifiek aandachtsgebied, namelijk de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Hiermee werkt de VSZ heel specifiek aan het gestelde doel: "De doelgroep meer- en hoogbegaafden is in beeld en is er een passend aanbod voor deze leerlingen (individueel/in groepen)."

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

De VSZ streeft ernaar dat alle personeelsleden bevoegd, bekwaam en duurzaam inzetbaar zijn. Alle medewerkers beschikken daarom over een passend diploma of behalen die binnen de wettelijke termijn die daarvoor staat. Daarnaast vraagt de school van alle personeelsleden dat zij bekend zijn met en werken vanuit de antroposofische grondslag van de school, dan wel dat zij bereid zijn zich daarin (bij) te scholen. In de ontwikkelgesprekken met de leidinggevende is ruimte om in te gaan op de persoonlijke ontwikkeling en specifieke wensen van alle medewerkers om zo tot een (meer) levensfasebewust personeelsbeleid te komen dat zich richt op duurzame inzetbaarheid van het personeel.

Kenmerkend voor de VSZ is het vrijeschoolonderwijs dat iedere dag opnieuw vormgegeven wordt door de leerkrachten, in samenwerking met de kinderen (zie *periodeonderwijs*, pagina 3). Dit vraagt om voortdurende scholing en structurele verdieping in de achtergronden van het vrijeschoolonderwijs en het bijbehorend pedagogisch-didactisch handelen. In de ontwikkelgesprekken met de leidinggevende komt dit pedagogisch-didactisch handelen aan de orde, waarbij specifiek ingegaan wordt op de basiseisen, persoonlijke ontwikkeling, verbinding met de vrijeschool-achtergronden en de eigen bijdrage aan de (vrije)schoolontwikkeling.

Voor de kwaliteit van de school is het van belang dat medewerkers, naast pedagogisch-didactische kwaliteiten, beschikken over een juiste beroepshouding. In een professionele organisatie werken mensen met elkaar samen op basis van duidelijke afspraken en vanuit een onderzoekende, reflectieve en lerende houding. Het belang van leren, ontwikkelen en samenwerken wordt zichtbaar in de studiedagen voor het schoolteam die gedurende het schooljaar worden ingeroosterd en het wekelijkse overlegmoment.

Doelen en resultaten

Vanuit bovenstaand kader zijn de volgende doelen gesteld:

Doel	Doel behaald	Wordt aan gewerkt	Doel niet behaald
De school heeft een gezond werkklimaat, er wordt actief beleid gevoerd om langdurig ziekteverzuim terug te dringen en te voorkomen.		X	
De school heeft een inwerktraject voor nieuwe medewerkers.		X	
Iedere medewerker voert jaarlijks tenminste één ontwikkelgesprek met de leidinggevende.	X		
Afspraken over de gesprekscyclus zijn vastgelegd en bij alle medewerkers bekend.	X		
Het formatiebeleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd.		X	
De bekwaamheidsdossiers van alle medewerkers zijn actueel en voldoen aan de eisen.			X
Er zijn lesbezoeken, medewerkers krijgen systematisch feedback op hun handelen.	X		
Taken, verantwoordelijkheden, communicatielijnen en wijze van besluitvorming zijn helder.	X		

Het scholingsbeleid is afgestemd op individuele en gezamenlijke doelen en opgesteld vanuit de visie zoals beschreven in het Schoolplan	X		
Voor de zomervakantie worden met iedere individuele medewerker schriftelijke afspraken gemaakt m.b.t. taakbeleid en professionalisering		X	
De afspraken m.b.t. het werkverdelingsbeleid worden jaarlijks geëvalueerd met de personeelsgeleding van de MR.			X

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur richt zich op het voorkomen van ontslag van medewerkers. Indien ontslag onverhoopt toch aan de orde is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate, juridisch juiste en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaan- of begeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden. In 2021 is een medewerker na einde wachttijd WIA met een vaststellingsovereenkomst (waaronder een transitievergoeding) uit dienst gegaan. Deze medewerker ontvangt een WIA-uitkering. Voor een tweede medewerker eindigde een langere periode van vervangingswerkzaamheden. De medewerker heeft een kleine vaste aanstelling en een tijdelijke uitbreiding voor een jaar. Voor het verlies aan inkomsten ontvangt de medewerker een WW-uitkering. Tenslotte is een medewerker ziek geworden, kort na het aflopen van het tijdelijke dienstverband. Deze medewerker ontvangt een uitkering in het kader van de ziektewet.

Aanpak werkdruk

Proces: In het voorjaar van 2019 zijn er gesprekken gevoerd met het team over de besteding van de werkdrukkiddelen. Er is toen besloten te investeren in extra personeel in de vorm van leraarondersteuners. Het team, alsmede het toenmalige bestuur, was zich ervan bewust dat het hiermee een langdurige verplichting op zich zou nemen en dat er in de komende jaren geen ruimte zou zijn om andere keuzes te maken. De PMR heeft daar mee ingestemd.

Besteding middelen: In het jaar 2021 was een totaalbedrag van € 53.581 beschikbaar voor verlichting van de werkdruk. Daar kan ongeveer 0,9 fte aan onderwijsassistentie (leraarondersteuning) voor worden ingezet. De totale inzet van ondersteuning tot en met juli 2021 bedroeg 1,3 fte. Dit zijn twee medewerkers in de functie van leraarondersteuner voor resp. 0,6 en 0,7 fte. Vanaf augustus is extra ondersteuning ingezet, bekostigd uit de NPO-middelen en subsidies (zie pagina 9). De eerder aangestelde ondersteuners in vaste dienst zijn bekostigd uit de werkdrukkiddelen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Eventuele toelichting
Personeel	€53.581	
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In de periode van zomer 2018 tot winter 2020 hebben er op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken ingrijpende ontwikkelingen plaatsgevonden. Er is aan- en nieuwbouw gerealiseerd en het schoolplein is opnieuw ingericht. De financiële afwikkelingen van met name de verbouwing waren van invloed op de financiële situatie in het jaar 2020. Aan het einde van dat jaar is nagenoeg alles afgewikkeld.

Eind 2020 is op basis van de nieuwe situatie en de urgentie van het door de coronacrisis ontstane vraagstuk ventilatie in schoolgebouwen een nieuw meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Daardoor is de dotatie voorziening groot onderhoud in de begroting voor 2021 bijna verdubbeld ten opzichte van de voorgaande jaren.

Toekomstige ontwikkelingen & duurzaamheid

In 2022 zal het MJOP worden herzien volgens de nieuwe werkwijze die vanaf januari 2023 voor het PO gaat gelden. Het is op dit moment nog onduidelijk welke financiële consequenties dit zal hebben, de (meerjaren)begroting biedt voldoende ruimte om eventuele negatieve gevolgen op te kunnen vangen. In het voorjaar van 2022 worden de cv-ketels vervangen, later in het jaar zal een begin gemaakt worden met de verduurzaming van het gebouw door het isoleren van twee lokalen en deze te voorzien van nieuwe kozijnen, dubbel glas en betere ventilatiemogelijkheden. Vanzelfsprekend heeft ook het thema ventilatie in 2022 hoge prioriteit. De school heeft inmiddels voor alle lokalen CO2 meters aangeschaft.

2.4 Financieel beleid

De VSZ voert een solide financieel beleid, waarbij de middelen besteed worden aan het doel waar ze voor bedoeld zijn: onderwijs. De inspectie beoordeelt het financieel beheer als 'voldoende', omdat zowel de financiële continuïteit als de rechtmatigheid in orde zijn. De school verzorgt een breed onderwijsaanbod dat voor een klein deel wordt bekostigd uit een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Uit de ouderbijdrage worden activiteiten/lessen en materialen bekostigd die voor alle leerlingen beschikbaar zijn. Dit zijn activiteiten of materialen die de meerwaarde van het vrijeschoolonderwijs laten zien. Het niet betalen van ouderbijdrage heeft, conform de nieuwe wetgeving uit 2021, geen gevolgen voor individuele leerlingen in het onderwijsaanbod. Jaarlijks wordt een richtbedrag per leerling vastgesteld, de hoogte van dit bedrag en de bestedingsdoelen komt het bestuur overeen met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

De VSZ heeft de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in extra personele middelen in de vorm van het inzetten van onderwijsassistenten en -ondersteuners. Ook heeft er nieuw- en verbouw plaatsgevonden en is een directeur-bestuurder aangesteld die conform de geldende CAO (bestuurders PO) is ingeschaald. Deze maatregelen hebben in 2020 een begrotingstekort opgeleverd. In verband met de coronacrisis zijn voor de schooljaren 21/22 en 22/23 extra middelen beschikbaar gesteld om in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs te werken aan herstel en verbetering van het onderwijs. Tegelijkertijd valt vanaf 2023 de vereenvoudiging bekostiging voor het PO te verwachten, alsmede de transformatie van het meerjarenonderhoudsplan naar een nieuwe werkwijze m.b.t. de voorziening groot onderhoud. Deze zaken worden conform de wet- en regelgeving verwerkt in de begroting en verantwoord in het jaarverslag.

Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut, herzien in 2017 en opnieuw vastgesteld in december 2019. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling voor onderwijs haar financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het beleid is niet gewijzigd ten opzichte van 2017. De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De stichting heeft een rekening courant, een bedrijfsspaarrekening en een lening. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Alle rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Allocatie van de middelen

Omdat de VSZ een eenpitter is, is allocatie van middelen niet van toepassing.

Onderwijsachterstanden: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De VSZ ondersteunt het beleid van de gemeente om elk kind een succesvolle schoolloopbaan te geven. Het doel van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is het aanpakken van taal- en ontwikkelingsachterstanden bij kinderen van tweeënehalf tot zes jaar. De VSZ komt niet in aanmerking voor de extra gelden (OAB) maar werkt wel nauw samen met de peutergroep van het bijbehorende Kindcentrum VSZ, waar VVE geboden wordt. Een van de kleuterleidsters

van de VSZ heeft de VVE-scholing met de peuterleidsters mee gevolgd en kan de begeleiding desgewenst voortzetten in de kleutergroepen.

NPO gelden

Op basis van de gemaakte schoolscan is gekozen voor een aantal interventies. Uitgangspunt voor de VSZ bij alle inzet van de middelen is te werken aan **gezondmakend vrijeschoolonderwijs voor kinderen en medewerkers**. Dat resulteert in:

- De inzet van een onderwijsassistent en leraarondersteuners (1,4 fte) voor extra hulp in de klas, aan (groepjes) kinderen en het toezicht houden op klassen in de pauze;
- De inzet van een volledig bevoegde vakleerkracht voor lichamelijke oefening (0,25 fte), zodat de leerkrachten deze lessen niet zelf hoeven te geven;
- De inzet van een leerkracht boventallig (0,2 fte) om uitval door ziekte te kunnen opvangen;
- Vervanging bij studie en/of compensatieverlof i.v.m. studiedagen (\pm 25 dagen per jaar, PNIL);
- Scholing vrijeschoolpedagogie voor een zestal medewerkers (kosten €21.000);
- Implementatie nieuwe methode voor lezen en spelling, inclusief scholing (kosten €12.500);
- Verbetering van de ICT-omgeving en scholing voor medewerkers om onderwijs op afstand beter te kunnen organiseren (kosten €4.500);
- De inzet van een externe ICT-coördinator om de ICT-ontwikkeling te kunnen borgen (0,1 fte, PNIL);
- De aanschaf van materiaal t.b.v. de leerlijn sociaal-emotionele ontwikkeling Regenboog (kosten €750)

Betrekken van medewerkers, ouders en MR

Er is in samenspraak met alle medewerkers een schoolscan gemaakt, waarbij breed gekeken is naar de leerlingen en de school en naar de gevolgen die de schoolsluitingen in het voorjaar van 2020 en de winter van 2021 hebben gehad op de leerlingen en het onderwijs. Alle ouders zijn bevraagd middels een enquête en de opbrengst daarvan is gelegd naast de interne bevindingen. De MR is gedurende dit hele proces betrokken door hen te informeren en te bevragen. De MR heeft dan ook uiteindelijk ingestemd met de inzet zoals hierboven beschreven.

De eerste resultaten

De inzet van extra handen in de klas, bij de ondersteuning van (groepjes) leerlingen, in de pauzes en tijdens de uren dat de leerlingen naar de gymles zijn, levert zichtbaar meer rust en ademruimte op voor de leerkrachten. Het gevolg is dat het gevoel van hoge werkdruk afneemt en het werkplezier verhoogd wordt. De leesresultaten in een aantal klassen zijn verbeterd en er wordt wekelijks bewust aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming in alle klassen. Het thema kwalitatief goed (vrijeschool)onderwijs staat frequent op de agenda van de teamvergaderingen, er wordt planmatig aan gewerkt. In de herfstperiode, met veel uitval van klassen en leerkrachten door quarantaines, werd de urgentie van het verbeteren van de ICT-omgeving nog groter, dit is op de valreep in 2021 nog gerealiseerd. De naar verwachting positieve resultaten daarvan zullen worden verwerkt in het bestuursverslag van 2022. In 2021 is uit de NPO gelden een bedrag van €30.316 besteed, €4.106 daarvan aan personeel niet in loondienst (PNIL). Dat is een percentage van 13,54%.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Een groot deel van de financiële processen is belegd bij een externe deskundige partij (Dyade). Op basis van de ontvangen kwartaalrapportages wordt de financiële voortgang in relatie tot de opgestelde begroting (zowel kosten als baten) bewaakt.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de realisatie van de beleidsplannen, dit vindt plaats op schoolniveau en staat altijd op de agenda van de vergaderingen van bestuur en RvT. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol. De basis voor het interne risicobeheersingssysteem is hiermee gelegd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Lerarentekort (Strategie, operationeel)	<p>Op de VSZ is sprake van een acuut lerarentekort wanneer een vaste medewerker ziek wordt, vervanging is nauwelijks te vinden. De coronacrisis heeft dit nog eens extra aan het licht gebracht. De meeste vervangingskosten worden vergoed door het Vervangingsfonds, de school heeft ook in 2021 noodgedwongen gebruik gemaakt van een ZZP'ers hetgeen financieel ongunstig is omdat deze kosten niet worden vergoed door het Vervangingsfonds.</p>
Werkdruk (Strategie, operationeel)	<p>Het lerarentekort, in combinatie met de toegenomen hoeveelheid administratieve werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om verantwoording af te kunnen leggen en de toenemende vraag naar passend onderwijs, leiden tot een steeds zwaardere werkdruk. Medewerkers raken overbelast, komen ziek thuis te zitten en dit levert dan weer extra werk(druk) op voor de overige collega's.</p>
Ziekteverzuim (Strategie, operationeel)	<p>Het ziekteverzuim op de VSZ is al jaren hoger dan het landelijk gemiddelde. Er wordt een actief beleid gevoerd dat gericht is op de daling hiervan. Naast financiële consequenties zijn er mogelijk gevolgen voor het verlies van kwaliteit van het onderwijs en de werkdrukbeleving van medewerkers. De inzet van de NPO-middelen (zie pagina 13) kan een positieve bijdrage leveren aan het terugdringen van ziekteverzuim.</p>
Financiering (Financiële positie)	<p>Al jaren blijkt de financiering vanuit de overheid ontoereikend. Dit wordt onder andere zichtbaar in steeds groter wordende klassen. Deze grote klassen, in combinatie met de opdracht om alle kinderen passend onderwijs te bieden, leidt ook tot een toename van de eerdergenoemde werkdruk. De inzet van NPO-middelen kan, wanneer deze middelen structureel worden, een positieve bijdrage leveren aan de financiële positie van de VSZ.</p>
Vrijeschoolonderwijs (Strategie)	<p>Een van de krachten van het vrijeschoolonderwijs is de dynamiek tussen verbondenheid en eigenheid, gebaseerd op een duidelijke pedagogische visie. Dat blijkt steeds meer ouders en leerlingen aan te trekken die geen achtergrond in de antroposofie hebben. Een fantastische ontwikkeling, maar wel een ontwikkeling die vraagt om introspectie en de borging en doorontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs. Voor de VSZ vraagt dit continue dialoog, reflectie, toetsing en scholing voor de (nieuwe) medewerkers.</p>
Segregatie (Strategie)	<p>Keuzevrijheid is een motor achter de Nederlandse onderwijsontwikkeling maar heeft ook ongewenste gevolgen zoals segregatie in het onderwijs. Ook op de VSZ zien we een populatie van veelal hoogopgeleide 'witte' ouders. Daar ligt een opdracht door in elk geval helder te communiceren dat de vrijeschool er is voor iedereen.</p>
Passend onderwijs (Wet- en regelgeving)	<p>Vanaf de start van de Vrije school Zeeland is het streven geweest elk kind 'te zien' en passend onderwijs te bieden. Het huidige onderwijslandschap, alsmede de wetgeving omtrent passend onderwijs, vraagt van de school om helder en duidelijk aan te geven welke ondersteuning geboden kan worden, waar de grenzen liggen en op welk moment verwezen wordt naar andere onderwijsvormen.</p>

Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijs	Verdere profilering, ontwikkeling en borging van sterk vrijeschoolonderwijs in de regio, in samenwerking met het voortgezet vrijeschoolonderwijs in Vlissingen.
Onderzoek	Voor de organisatie zelf (nu) niet van toepassing, uiteraard volgt de organisatie de relevantie ontwikkelingen naar aanleiding van landelijke en mondiale onderzoeken.
Kwaliteitszorg	Vaststellen eigen schooldoelen t.b.v. de referentieniveaus; beter zicht krijgen op en gebruikmaken van beschikbare data, waaronder (tevredenheids)enquêtes; Vensters PO en NCO, inrichten auditbeleid.
Personeel	Blijvend inzetten op gezondmakend onderwijs c.q. een gezondmakende werkomgeving voor alle medewerkers; terugdringen en voorkomen (langdurig) ziekteverzuim.
Huisvesting	Prioriteit bij verbetering binnenklimaat (verwarming en ventilatie), opstellen voorziening groot onderhoud conform nieuwe eisen vanaf januari 2023.
Investeringsplannen	Alle investeringsplannen worden op orde gebracht.
Duurzaamheid	Alle aanpassingen die gedaan worden m.b.t. huisvesting, zie boven, worden getoetst op duurzaamheid.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Analyse van het resultaat

De begroting 2021 liet een negatief resultaat van € 6.000 zien. Over 2021 is een positief resultaat van € 124.000 gerealiseerd. Het resultaat was hiermee € 130.000 hoger dan begroot.

Het hogere resultaat is met name het gevolg van extra rijksbijdragen die nog niet volledig zijn ingezet. Een groot deel van de extra rijksbijdragen betreft de NPO-subsidie welke in meerdere jaren ingezet mag worden. Van de in 2021 ontvangen subsidie is € 28.000 nog niet ingezet. Dat zal de komende jaren worden gedaan.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Meerjarenbegroting en toelichting

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	1.231.860	1.272.501	1.218.302	1.223.690	1.276.382	1.316.917
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	42.806	143.220	126.658	87.634	-6.115	-19.623
3.1.4 SWV ontv verg personeel	43.897	40.746	35.853	35.853	35.853	35.853
3.1 Rijksbijdragen	1.318.564	1.456.467	1.380.813	1.347.177	1.306.120	1.333.147
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	14.870	4.602	4.000	4.000	4.000	4.000
3.2 Overheidsbijdragen/ subsidies overige overheden	14.870	4.602	4.000	4.000	4.000	4.000
3.5.1 Opbrengst verhuur	22.515	23.697	23.000	23.000	23.000	23.000
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	47.952	49.050	40.000	40.000	40.000	40.000
3.5.10 Overige	25.258	21.745	12.000	12.000	12.000	12.000
3.5 Overige baten	95.725	94.493	75.000	75.000	75.000	75.000
3 Baten	1.429.158	1.555.562	1.459.813	1.426.177	1.385.120	1.412.147
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lst, pensioenlst	1.190.780	1.193.192	1.112.298	1.076.884	1.040.804	1.044.698

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
4.1.2 Overige personele lasten	45.257	89.277	88.650	71.150	60.900	60.900
4.1.3 Ontvangen vergoedingen VF	-42.331	-117.315	-20.000	0	0	0
4.1 Personeelslasten	1.193.705	1.165.154	1.180.948	1.148.034	1.101.704	1.105.598
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	47.837	47.337	38.694	39.007	36.061	31.818
4.2 Afschrijvingen	47.837	47.337	38.694	39.007	36.061	31.818
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	45.647	16.471	8.576	8.576	8.576	8.576
4.3.4 Energie en water	15.143	13.300	14.500	14.500	14.500	14.500
4.3.5 Schoonmaakkosten	34.945	33.374	34.000	34.000	34.000	34.000
4.3.6 Belastingen en heffingen inz huisvesting	4.256	4.248	5.300	5.300	5.300	5.300
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	29.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.104	1.132	1.250	1.250	1.250	1.250
4.3 Huisvestingslasten	130.094	98.525	93.626	93.626	93.626	93.626
4.4.1 Administratie en beheer	33.980	37.387	39.600	39.600	39.600	39.600
4.4.2 Inventaris en apparatuur	2.308	737	4.750	4.750	3.500	3.500
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	27.779	32.084	32.998	32.998	32.998	32.998
4.4.5 Overige	47.905	44.509	36.640	36.140	35.390	35.390
4.4 Overige lasten	111.972	114.334	113.988	113.488	111.488	111.488
4 Lasten	1.483.609	1.425.349	1.427.256	1.394.155	1.342.879	1.342.530
6.1 Financiële baten	12					
6.2 Financiële lasten	6.560	6.223	5.000	5.000	5.000	5.000
6 Financiële baten en lasten	-6.548	-6.223	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
1 Resultaat	-60.999	123.990	27.557	27.022	37.241	64.617

Ontwikkeling aantal leerlingen

De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren gemiddeld met 5 leerlingen per jaar groeit. Deze verwachting is gebaseerd op het aantal aangemelde leerlingen voor de kleuterklassen (instromers) in de komende 4 jaar, alsmede op het aantal leerlingen dat de komende 4 jaar de school zal verlaten (uitstromers). Tussentijdse in- en uitstroom is in deze prognose niet meegenomen. Voor de teldatum in dit overzicht is 1 oktober aangehouden.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	104	100	106	109	112	219
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	97	98	98	100	102	105
Totaal aantal leerlingen	201	198	204	209	214	219

Ontwikkeling formatie

In onderstaand schema is de ontwikkeling van de formatie te zien waarop de meerjarenbegroting is gebaseerd. Hierbij zijn de volgende wijzigingen verwerkt: **maart 2022**: - 0,8 FTE OP i.v.m. einde 2^e ziektejaar; **augustus 2022**: - 0,22 FTE OOP i.v.m. einde 2^e ziektejaar; **oktober 2022**: + 0,5 FTE OOP i.v.m. einde detachering adm. medewerker, betaald uit andere middelen, vanaf 1/10 in formatie; **augustus 2023**: - 0,2 FTE OP door wegvallen NPO middelen; - 1,55 FTE OOP door wegvallen NPO middelen.

	01-01-2022	01-08-2022	01-08-2023	01-08-2024	01-08-2025
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
OP	11,14	10,34	10,14	10,14	10,14
OOP	3,73	3,73	2,18	2,18	2,18
Totaal	15,87	15,07	13,32	13,32	13,32

Vereenvoudiging bekostiging

Vanaf 2023 wordt door de vereenvoudiging bekostiging geen rekening meer gehouden met het verschil tussen jonge en oudere leerlingen (4-7 en 8-12). Omdat de VSZ een brede onderbouw heeft (kleuters t/m klas 3) en een smallere bovenbouw (klas 4 t/m 6) is dit ongunstig, voor een jonge leerling ontvangt de school in de huidige bekostiging een hoger bedrag. Daarnaast wordt er vanaf 2023 in de bekostiging geen rekening meer gehouden met een hogere GGL (gewogen gemiddelde leeftijd). Ook dit is voor de VSZ ongunstig, omdat de GGL van de school hoger ligt dan de GGL die vanaf 2023 gehanteerd wordt.

Met beide negatieve effecten is in de meerjarenbegroting volgens een voorgeschreven berekening binnen het programma Cogix rekening gehouden. Dit verklaart de afnemende bedragen bij 3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen nemen af in de komende jaren. De belangrijkste redenen daarvoor zijn het wegvallen van de subsidie Extra Handen in de Klas (EHK), de lagere NPO gelden vanaf augustus 2022, het vervallen van de NPO gelden vanaf augustus 2023 en de correctie vereenvoudiging bekostiging (zie hierboven).

Overige baten

De overige baten zullen naar verwachting nagenoeg gelijk blijven, om die reden zijn de bedragen gelijk gehouden aan de begroting voor 2022.

Personele lasten

De personele lasten dalen omdat de extra medewerkers die zijn aangetrokken in het kader van de NPO gelden niet meer zijn opgenomen in de formatie vanaf augustus 2023, met uitzondering van de leerkracht lichamelijke opvoeding. Dit is mogelijk, omdat het dienstverband van de huidige leerkracht die nu gym geeft, maar langdurig afwezig is door ziekte, in augustus 2022 zal eindigen. Vergoeding vanuit het Vervangingsfonds is niet verder opgenomen, omdat er vanaf augustus ook geen salariskosten voor vervanging zijn opgenomen.

De overige personele lasten zijn lager omdat de detachering van de administratief medewerker loopt tot oktober 2022. Vanaf dat moment is deze administratief medewerker voor 0,5 fte opgenomen in de formatie. Ook zijn de scholingskosten vanaf augustus 2023 lager omdat de opleiding vrijeschoolpedagogie dan is afgerond.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2023 hoger omdat in de loop van 2022 enkele investeringen op ICT worden gedaan.

Huisvestingslasten

Op basis van het huidige meerjarenonderhoudsplan zullen de huisvestingslasten nagenoeg gelijk blijven. Vanaf 2023 moet echter de voorziening groot onderhoud op een andere manier worden opgesteld en berekend. Dit heeft mogelijk gevolgen voor de jaarlijkse dotatie. Die gevolgen zijn nu nog niet bekend, derhalve is daar geen rekening mee gehouden in deze meerjarenbegroting. De begroting biedt echter voldoende ruimte om eventuele negatieve consequenties te kunnen opvangen.

Overige lasten

De overige lasten zullen naar verwachting nagenoeg gelijk blijven.

Financiële lasten

Dit betreft de aflossing van een langlopende lening. Dit zal niet wijzigen.

Meerjarenbalans en toelichting

	Werkelijk		Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Activa						
Materiële vaste activa	€ 419.155	€ 385.573	€ 363.639	€ 324.632	€ 288.571	€ 256.753
Totaal vaste activa	€ 419.155	€ 385.573	€ 363.639	€ 324.632	€ 288.571	€ 256.753
Vorderingen	€ 75.313	€ 94.963	€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000	€ 33.000
Liquide middelen	€ 214.791	€ 398.152	€ 440.556	€ 460.480	€ 484.940	€ 588.643
Totaal vlottende activa	€ 290.104	€ 493.114	€ 473.556	€ 493.480	€ 517.940	€ 621.643
Totaal Activa	€ 709.259	€ 878.687	€ 837.195	€ 818.112	€ 806.511	€ 878.396
Passiva						
Algemene reserve	€ 224.013	€ 349.582	€ 377.829	€ 405.252	€ 442.493	€ 507.110
Bestemmingsreserves	€ 1.801	€ 1.101	€ 401	€ -	€ -	€ -
Overige reserves en fondsen	€ 94.689	€ 93.810	€ 93.810	€ 93.810	€ 93.810	€ 93.810
Totaal eigen vermogen	€ 320.503	€ 444.493	€ 472.040	€ 499.062	€ 536.303	€ 600.920
Voorzieningen	€ 86.105	€ 118.959	€ 98.803	€ 74.202	€ 46.864	€ 75.636
Langlopende schulden	€ 134.360	€ 112.856	€ 91.352	€ 69.848	€ 48.344	€ 26.840
Kortlopende schulden	€ 168.291	€ 202.379	€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000
Totaal passiva	€ 709.259	€ 878.687	€ 837.195	€ 818.112	€ 806.511	€ 878.396

In 2022 zal voor € 17.000 worden geïnvesteerd in ICT-middelen. Voor de andere jaren zijn geen investeringen begroot. De afschrijvingen zullen alle jaren hoger zijn dan de investeringen. De boekwaarde van de materiële vaste activa zal de komende jaren afnemen.

De omvang van de vorderingen is lastig te voorspellen. De omvang wordt bepaald door het moment waarop subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De belangrijkste vordering is momenteel de vordering op het ministerie. Per 1 januari 2023 wordt overgegaan op kalenderjaarbekostiging. Hierdoor zal er op 31 december 2022 geen vordering op het ministerie meer zijn. Daar is in de toekomstbalans rekening mee gehouden. Voor de komende jaren wordt derhalve rekening gehouden met een lage vordering op 31 december.

De omvang van de liquide middelen de komende jaren toenemen door de verwachte positieve resultaten en de lage investeringen. Deze post is als sluitpost berekend.

De begrote resultaten zijn aan het eigen vermogen toegevoegd. Er wordt uitgegaan van een nul-resultaat op de private exploitatie. De bestemmingsreserve nulmeting zal eind 2023 geen saldo meer hebben. Het resterende resultaat is verrekend met de algemene publieke reserve.

De verwachting is dat de onttrekkingen aan de jubileumvoorziening ongeveer gelijk zullen zijn aan de toevoegingen. Dit hangt sterk af van de mutaties in het personeelsbestand. De omvang is in de toekomstbalans gelijk gehouden. De komende drie jaar zal de omvang van de onderhoudsvoorziening dalen. De kosten van het groot onderhoud dat ten laste van de voorziening wordt gebracht zullen hoger zijn dan de toevoeging. Alleen in 2025 zal de toevoeging hoger zijn.

De omvang van de langlopende schuld zal de komende jaren dalen door de jaarlijkse aflossingen.

Bij hoogte van de kortlopende schulden is zeer lastig te voorspellen. Deze hangt af van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In 2022 zal de vooruitontvangen subsidie Extra hulp voor de klas worden besteed. De andere kortlopende schulden zijn op het niveau van 31 december 2021 gehouden.

Financiële kengetallen

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zullen de financiële kengetallen zich op onderstaande wijze ontwikkelen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (quick ratio)	1,72	2,44	2,71	2,82	2,96	3,55
Rentabiliteit	-0,04	0,08	0,02	0,02	0,03	0,05
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,57	0,64	0,68	0,70	0,72	0,77
Weerstandsvermogen	0,22	0,29	0,32	0,35	0,39	0,43
Normatief publiek eigen vermogen	0,34	0,55	0,60	0,67	0,76	0,89

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2021 bedraagt het normatief vermogen € 635.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 351.000. Op basis van de berekening is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt sterk bepaald door de eigen investering in het schoolgebouw. Deze investering is met de private middelen bekostigd. Zonder deze private investering zou het normatief eigen vermogen € 453.000 zijn en was de ratio 0,77.

3.3 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
3.1 Rijksbijdragen	1.456.467	1.309.626	146.841	1.318.563	137.904
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.602	4.500	102	14.870	-10.268
3.5 Overige baten	94.493	77.726	16.767	95.725	-1.232
3 Baten	1.555.562	1.391.852	163.710	1.429.158	126.404
4.1 Personeelslasten	1.165.154	1.150.467	-14.686	1.193.705	28.551
4.2 Afschrijvingen	47.337	43.129	-4.208	47.837	500
4.3 Huisvestingslasten	98.525	93.050	-5.475	130.095	31.570
4.4 Overige lasten	114.334	105.200	-9.134	111.972	-2.362
4 Lasten	1.425.349	1.391.846	-33.503	1.483.608	58.259
Saldo baten en lasten	130.213	6	197.213	-54.450	68.145
6.1 Financiële baten	0	0	0	12	-12
6.2 Financiële lasten	6.223	6.500	277	6.560	338
6 Financiële baten en lasten	-6.223	-6.500	-277	-6.549	-350
1 Resultaat	123.990	-6.494	196.936	-60.999	67.796

Toelichting op de Staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere rijksbijdragen, de overige subsidies OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Deze waren allemaal hoger dan begroot. In totaal waren de rijksbijdragen € 147.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 37.000 hoger dan begroot door de aanpassing van de normbedragen en doordat per augustus 2021 het grootste deel van de subsidie prestatiebox is opgegaan in de reguliere rijksbijdragen.

De overige subsidies waren € 101.000 hoger dan begroot. In de begroting was alleen rekening gehouden met de subsidie prestatiebox. Deze was lager dan begroot doordat deze grotendeels is opgegaan in de reguliere subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid. De belangrijkste niet begrote overige subsidies waren de NPO-subsidie en de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Dit zijn beide subsidies die zijn bedoeld voor het wegwerken van de achterstanden die zijn ontstaan door de schoolsluitingen tijdens de Coronapandemie. Beide waren nog niet bekend bij het opstellen van de begroting.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was eveneens hoger dan begroot. Dat verschil bedroeg € 9.000. Dit is veroorzaakt door een aantal aanvullende vergoedingen. In de begroting was alleen uitgegaan van de maandelijks te ontvangen vergoeding.

De rijksbijdragen waren € 138.000 hoger dan in 2020. De verklaring is gelijk aan de verklaring voor het verschil met de begroting. Met name de overige subsidies waren hoger door de NPO-subsidie en de inhaalsubsidie.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

In de begroting was rekening gehouden met een gemeentelijke vergoeding voor de schoolbegeleiding. Deze is ontvangen en sloot goed aan op de begrote vergoeding. De gemeentelijke baten waren lager dan in 2020. In dat jaar was ook een vergoeding voor het schoolplein ontvangen.

Overige baten

De overige baten bestaan uit verhuurbaten, ouderbijdragen, subsidie impuls muziekonderwijs en detacheringsbaten. In totaal waren de baten € 17.000 hoger dan begroot door hogere ouderbijdragen en hogere detacheringsbaten. In deze laatste zat ook de afrekening betreffende 2020.

De baten waren in totaal vergelijkbaar met de baten van 2020. De verhuurbaten en ouderbijdragen waren dat ook. De overige baten bestonden in 2020 daarnaast met name uit de vergoeding voor het schoolplein.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 15.000 hoger dan begroot. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet voor eigen rekening van 14,6 fte. De gerealiseerde formatieve inzet voor eigen rekening was 14,3 fte. Dit is incl. 1,6 fte op basis van het NPO-plan vanaf augustus 2021. Door de lagere formatieve inzet waren de loonkosten € 8.000 lager dan begroot.

De overige personele lasten waren € 23.000 hoger dan begroot. Met name de lasten van de bedrijfsgezondheidszorg waren hoger en de lasten van de uitbesteding derden. Dat laatste betrof met name de inzet van de subsidie impuls muziekonderwijs.

De personele lasten waren € 29.000 lager dan in 2020. De loonkosten waren € 72.000 lager dan in 2020. In 2020 was de formatieve inzet voor eigen rekening 14,5 fte. De inzet is verlaagd om te zorgen dat de inzet in overeenstemming kwam met de lagere reguliere rijksbijdrage personeel in 2021-2022. De daling was beperkt door de inzet van de NPO-subsidie vanaf augustus. In februari 2020 zijn twee eenmalige uitkeringen aan de medewerkers betaald waardoor de lasten in dat jaar extra hoog waren.

De overige personele lasten waren € 44.000 hoger dan in 2020. Met name de nascholingslasten en de lasten uitbesteding derden waren hoger. Dit betrof ook onder andere de inzet van de subsidie impuls muziekonderwijs.

Afschrijvingen

In de begroting was uitgegaan van € 27.000 aan investeringen in 2021. Er is € 14.000 geïnvesteerd. Ondanks de lagere investeringen waren de afschrijvingslasten € 4.000 hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door het boekverlies op de desinvesteringen. De lasten waren vergelijkbaar met de lasten in 2020.

Huisvestingslasten

De meeste huisvestingslasten sloten goed aan op de begrote lasten. Alleen de lasten van het dagelijks onderhoud waren € 8.000 hoger dan begroot. Dat betrof onder andere het project schoolplein. In totaal waren de huisvestingslasten € 5.000 hoger dan begroot.

De lasten waren € 32.000 lager dan in 2020. In 2020 waren de lasten van het project schoolplein € 31.000 hoger dan in 2021. In 2021 hebben alleen de afrondende werkzaamheden plaatsgevonden.

Overige lasten

De overige lasten bestaan uit:

- Administratie en beheerlasten
- Lasten inventaris en apparatuur
- Lasten leer- en hulpmiddelen
- Overige lasten

Deze lasten waren in totaal € 9.000 hoger dan begroot. De administratielasten waren hoger door begeleidingslasten governance. De overige lasten waren hoger door onder andere lasten betreffende het ontruimingsplan.

De lasten waren in totaal vergelijkbaar met de lasten in 2020. In vergelijking met 2020 waren de begeleidingslasten en de ICT-gerelateerde lasten hoger. De ander lasten waren lager.

Financiële lasten

De financiële lasten sloten goed aan op de begrote lasten en de lasten in 2020, Dit betreft met name de rente op de lening.

3.4 Financiële positie

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	€ 385.573	€ 419.155	Eigen vermogen	€ 444.493	€ 320.503
Vorderingen	€ 94.963	€ 75.313	Voorzieningen	€ 118.959	€ 86.105
Liquide middelen	€ 398.152	€ 214.791	Langlopende schulden	€ 112.856	€ 134.360
			Kortlopende schulden	€ 202.379	€ 168.291
Totaal activa	€ 878.687	€ 709.259		€ 878.687	€ 709.259

Toelichting op de balans:

Materiële vaste activa

In 2021 is € 14.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. De hoogste investeringen betroffen de nieuwe leesmethode, plafondpanelen en een werkbond.

Er heeft een inventarisatie van de aanwezige materiële vaste activa plaatsgevonden. Op basis hiervan is € 146.000 aan materiële vaste activa gedesinvesteerd. Dit was grotendeels afschreven. In totaal was er een boekverlies van € 4.000. De afschrijvingen bedroegen € 44.000.

De afschrijvingslasten en het boekverlies waren hoger dan de investeringen. In totaal is de waarde van de materiële vaste activa met € 34.000 gedaald.

Vorderingen

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie wegens het betaalritme van de personele bekostiging. In augustus-december wordt minder dan 5/12 van de toegekende subsidie voor het schooljaar ontvangen. Hierdoor is er op 31 december een vordering op het ministerie. Aangezien de rijksbijdrage personeel 2021-2022 lager is dan de rijksbijdrage personeel 2020-2021 is de vordering op het ministerie lager dan op 31 december 2020. De vordering is € 3.000 lager en bedraagt € 62.000.

In totaal zijn de vorderingen € 20.000 hoger dan op 31 december 2020. Dit komt door de hogere vooruitbetaalde kosten. Dit betreft met name vooruitbetaalde scholingslasten.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 183.000 gestegen. Dit is meer dan het positieve resultaat over 2021. De hogere stijging is veroorzaakt door de toevoegingen aan de voorzieningen en de hogere kortlopende schulden. De toevoegingen aan de voorzieningen hebben wel invloed op het resultaat, maar niet op de omvang van de liquide middelen. De hogere kortlopende schulden hebben een tijdelijk positief effect op de liquide middelen.

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 124.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 126.000 toegevoegd aan de algemene reserve. Deze bedraagt op 31 december 2021 € 350.000.

Naast de algemene reserve heeft de stichting twee bestemmingsreserves, de bestemmingsreserve nulmeting en de algemene reserve privaat.

De bestemmingsreserve nulmeting bestemmingsreserve is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover gezet. De reserve is bedoeld ter dekking van de afschrijvingslasten van de betreffende materiële vaste activa en heeft daarmee een eindig karakter. Deze afschrijvingslasten bedroegen in 2020 € 1.000. Dit bedrag is ten laste van de reserve gebracht. De reserve bedraagt op 31 december 2021 € 1.000. De algemene reserve privaat is gevormd uit de private baten. De private exploitatie betreft de financiering van de extra gebouwen het gebouw. De baten bestaan uit de ouderbijdragen. Bij de resultaatverdeling is € 1.000 ten laste van de private reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2020 in totaal € 94.000.

Voorzieningen

De stichting heeft twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een onderhoudsvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 waren er geen ambtsjubilea. Er zijn derhalve geen middelen aan de voorziening onttrokken. Aan de voorziening is € 3.000 toegevoegd ter dekking van toekomstige gratificaties. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 21.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 is op basis van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan € 30.000 aan de voorziening toegevoegd. Er heeft geen groot onderhoud ten laste van de voorziening plaatsgevonden. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 98.000.

Langlopende schuld

In 2017 is er een lening aangegaan bij de Rabobank ten behoeve van de verbouwing aan het pand. De lening heeft een looptijd van tien jaar. De grond en het bedrijfspand aan de Willem Arondeusstraat 59 te Middelburg gelden als onderpand voor de hypothecaire lening. De aflossing 2022 is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 55% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies over december en het nog te betalen vakantiegeld over de periode juni-december 2021. Deze schulden worden eind januari en eind mei 2021 betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 112.000 en zijn € 8.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2020.

In totaal zijn de kortlopende schulden € 34.000 hoger dan op 31 december 2020. Met name de overige overlopende passiva zijn sterk gestegen. Deze stijging betreft met name nog in te zetten subsidie Extra hulp voor de klas.

Verslag toezichthoudend orgaan

Op basis van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en het reglement van de raad van toezicht Vrije School Zeeland (hierna: RvT) legt de RvT jaarlijks verantwoording af. De bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken van de RvT zijn beschreven in artikel 15 van de statuten van de stichting VSZ. Er is niet afgeweken van de Code Goed Bestuur. De RvT heeft toegezien op de rechtmatige besteding en verwerving van middelen.

De RvT heeft een drietal rollen:

- Toezichthouder van de Stichting
- Werkgever van de bestuurder
- Klankbord voor de bestuurder

Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren heeft de RvT formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en bij het vaststellen van de financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de Stichting, waaronder de begroting, het strategisch meerjarenplan, het bestuursverslag en de jaarrekening en het aanstellen van de accountant.

Samenstelling Raad van Toezicht ultimo 2021

In het voorjaar van 2021 heeft R. te Winkel afscheid genomen als lid van de RvT en heeft een sollicitatieprocedure plaatsgevonden. Daarbij is met name gezocht naar onafhankelijke RvT-leden die geen banden hebben met de school (als ouder of anderszins) en een onderwijskundige en antroposofische achtergrond. Die procedure heeft geleid tot de benoeming van Mr. C.W.B.M. Wouters als lid in mei 2021 en van I. Vervloet en M. Kaptein als leden in september 2021. Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad van de school het recht om een RvT-lid voor te dragen. Die voordracht moet nog plaatsvinden. Tot slot heeft J.D. Verhoeyen ultimo 2021 afscheid genomen als voorzitter van de RvT. Met ingang van 1 januari 2022 heeft C.W.B.M. Wouters op verzoek van de overige RvT-leden de rol van voorzitter op zich genomen.

Ultimo 2021 bestond de raad van toezicht uit de volgende personen:

Naam	Rol RvT	Hoofdfunctie/ beroep	Nevenfuncties
C.W.B.M. Wouters	Voorzitter	Voormalig belastingadviseur	Bestuurslid van de Stichting Han Gerlach Studiefonds, Protestantse Stichting Catherina Cultureel.
G.B.V. van Liere	Lid	Ondernemer, directeur Specialistische Zorg Techniek groep	N.v.t.
M. Kaptein	Lid	Docent Rudolf Steiner college	N.v.t
I.M. Vervloet	Lid	Voormalig docent, coördinator, directeur vrijescholen PO en VO	Coördinator activiteitencommissie regio Herault van de Nederlandse Vereniging Languedoc-Roussillon
M.C.J. den Boer	Lid	Finance & Business Control Professional, JDB Interim Finance & Control	Penningmeester Vereniging van Eigenaars Appartementengebouw Langeviele te Middelburg

De voorzitter noch de leden van de raad van toezicht hebben een vergoeding ontvangen voor hun toezichthoudende werkzaamheden in 2021. Er is geen sprake geweest van bedreigingen ten aanzien van de onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen binnen het bevoegd gezag.

De leden van de raad van toezicht werken vanaf 2022 met commissies. In de commissies kunnen de bestuurder en RvT inhoudelijk de diepte in en van gedachten wisselen. De leden zijn ingedeeld in de commissies op basis van expertise.

	C.W.B.M. Wouters	G.B.V. van Liere	I.M. Vervloet	M. Kaptein	M.C.J. den Boer
Auditcommissie	V				V
Onderwijs & Kwaliteit			V	V	
Strategisch Personeelsbeleid & Remuneratie	V	V			
Huisvesting		V			
Kindcentrum					V

Werkzaamheden raad van toezicht 2021

De RvT is in 2021 7 maal bijeengekomen voor een reguliere vergadering met de bestuurder en 3 maal als RvT zonder bestuurder. In juli 2021 heeft er 1 vergadering met de MR en bestuurder plaatsgevonden over evaluatie rollen en werkzaamheden. Daarnaast heeft er in november 2021 een inspirerende zogenaamde "heidag" plaatsgevonden onder begeleiding van een externe deskundige en in aanwezigheid van de bestuurder.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2021 aan de orde zijn geweest:

- Jaarkalender Raad van Toezicht schooljaar 2021-2022, besprekend
- Onderwijs tijdens corona, besprekend
- (Meerjaren)begroting 2021, goedkeurend
- Jaarrekening 2020, goedkeurend
- Kwartaalrapportages 2021, besprekend
- Procedure werving en selectie RvT, besprekend
- Besteding NPO gelden, besprekend
- Klachtenregeling, besprekend
- Gesprek onderwijsinspectie tijdens bezoek aan de school
- Openstellen vacatures, besprekend
- Samenwerking op onderwijskundig gebied met de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren t.b.v. sterk vrijeschoolonderwijs in Zeeland, besprekend
- Maximale WNT norm van de bestuurder vastgesteld.

Evaluatie en toekomst

De RvT is zich bewust van haar positie bij de ontwikkeling en uitbouw van de Vrije School Zeeland en wil daarbij graag haar inbreng hebben en ondersteuning verlenen. Daarvoor is een vruchtbare samenwerking met de bestuurder noodzakelijk. De RvT is van mening dat de samenwerking met de bestuurder zich positief ontwikkelt. De RvT dankt de bestuurder voor haar betoonde vertrouwen en spreekt de wens en verwachting uit dat de samenwerking met de bestuurder in de komende tijd tot een verdere verdieping zal leiden. Daarbij zal de RvT ook zoeken naar wegen om meer zichtbaar te zijn en meer verbinding met de school tot stand te brengen.

Mr C.W.B.M. (Wil) Wouters
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting Vrije School Zeeland

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	385.573	419.155	
	<i>Totaal vaste activa</i>	385.573	419.155	
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	94.963	75.313	
1.2.4	Liquide middelen	398.152	214.791	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	493.114	290.104	
	TOTAAL ACTIVA	878.687	709.259	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	443.393	320.503	
2.2	Voorzieningen	118.959	86.105	
2.3	Langlopende schulden	112.856	134.360	
2.4	Kortlopende schulden	203.479	168.291	
	TOTAAL PASSIVA	878.687	709.259	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.452.003		1.309.626		1.318.563	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	4.602		4.500		14.870	
3.5 Overige baten	98.957		77.726		95.725	
<i>Totaal Baten</i>		<i>1.555.562</i>		<i>1.391.852</i>		<i>1.429.158</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.166.254		1.150.467		1.193.705	
4.2 Afschrijvingen	47.337		43.129		47.837	
4.3 Huisvestingslasten	98.525		93.050		130.095	
4.4 Overige lasten	114.334		105.200		111.972	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.426.449</i>		<i>1.391.846</i>		<i>1.483.609</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>129.113</i>		<i>6</i>		<i>-54.451</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		12	
6.2 Financiële lasten	6.223		6.500		6.560	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-6.223</i>		<i>-6.500</i>		<i>-6.548</i>
Totaal resultaat		122.890		-6.494		-60.999

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			129.113		-54.451
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2		47.337		47.837
Mutaties voorzieningen	2.2		32.854		22.463
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>80.191</u>		<u>70.300</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)		-19.660		57.545
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)		35.188		34.583
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>15.528</u>		<u>92.128</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>224.831</u>		<u>107.977</u>
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		10		12
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-6.223		-6.560
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>218.619</u>		<u>101.429</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-13.755		-6.106
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-13.755</u>		<u>-6.106</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3		-21.504		-21.504
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			<u>-21.504</u>		<u>-21.504</u>
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>183.360</u>		<u>73.819</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2021		2020
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			214.791		140.972
Mutatie boekjaar liquide middelen			183.360		73.819
Stand liquide middelen per 31-12			<u>398.152</u>		<u>214.791</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Schattingen in de jaarrekening

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directeur-bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vast activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen en de onderhoudsvoorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen en installaties</i>			
Permanent	480	2,50%	N.v.t.
Semi-permanent	240	5,00%	N.v.t.
Noodlokalen	120	10,00%	N.v.t.
Verwarming	180	6,67%	N.v.t.
Alarm	120	10,00%	N.v.t.
Liften	180	6,67%	N.v.t.
<i>Terreinen</i>			
Terreininventaris	180	6,67%	N.v.t.
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>			
Bureau's	240	5,00%	500
Stoelen	120	10,00%	500
Kasten	240	5,00%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>			
Schoonmaakapparatuur	60	20,00%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>			
Docentensets	240	5,00%	500
Leerlingensets	180	6,67%	500
Schoolborden	240	5,00%	500
Garderobe	240	5,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>			
Kopieerapparatuur	60	20,00%	500
Audio/video installatie	60	20,00%	500
Projectiemiddelen	60	20,00%	500
<i>ICT</i>			
Servers	48	25,00%	500
Netwerk	120	10,00%	500
Computers	36	33,33%	500
Printers	48	25,00%	500
Telefooncentrale	120	10,00%	500
<i>Leermiddelen</i>			
Methodes	96	12,50%	500
Spel- en sportmateriaal	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Op terreininventaris wel.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Nulmeting	Doel	Afschrijvingslasten		
	Beperkingen	Nulmeting		
	Saldo		€	1.101
Privaat	Doel	Financiering extra activiteiten en gebouw		
	Beperkingen	Bestemmingen na toestemming MR/OR		
	Saldo		€	93.810
Personeel	Doel	Bijzondere bekostiging		
	Beperkingen	Salariskosten n.a.v. cao-wijziging		
	Saldo		€	-
NPO	Doel	Inzet middelen NPO		
	Beperkingen	Geen beperkingen		
	Saldo		€	28.406

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 110,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	333.975	1.714	454.380	74.862	864.931
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	60.517	1.285	318.921	65.053	445.776
Materiële vaste activa per 01-01-2021	273.458	429	135.459	9.809	419.155
Verloop gedurende 2021					
Investerings	4.845	-	3.797	5.112	13.755
Desinvesteringen	5.000	1.714	89.321	50.273	146.307
Afschrijvingen	15.768	114	23.948	3.861	43.691
Afschrijvingen op desinvesteringen	-5.000	-1.399	-87.610	-48.652	-142.662
Mutatie gedurende 2021	-10.923	-429	-21.861	-369	-33.582
Stand per 31-12-2021					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	333.820	-	368.857	29.702	732.379
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	71.285	-	255.259	20.262	346.805
Materiële vaste activa per 31-12-2021	262.536	-	113.598	9.440	385.573

Gebouwen

Medio 2019 is de uitbreiding van het pand aan de Willem Arondeusstraat 59 te Middelburg in gebruik genomen. Deze uitbreiding wordt volledig uit de private middelen gefinancierd. Tevens dient het gebouw als onderpand voor de hypothecaire lening bij de Rabobank.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	61.873		64.773	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		61.873		64.773
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	22.862		-	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	-		10	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	10.227		10.530	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		33.089		10.540
	Totaal Vorderingen		94.963		75.313

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	100		94	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	398.051		214.697	
	Totaal liquide middelen		398.152		214.791

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2020	2020	mutaties	31-12-2020	1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	260.151	-36.138	-	224.013	224.013	96.063	-	320.076
2.1.1.2.1	Reserve personeel	20.644	-20.644	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.4	Reserve NPO	-	-	-	-	-	28.406	-	28.406
2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	2.501	-700	-	1.801	1.801	-700	-	1.101
2.1.1.3	Algemene reserve (privaat)	98.206	-3.517	-	94.689	94.689	-879	-	93.810
Totaal Eigen vermogen		381.502	-60.999	-	320.503	320.503	122.890	-	443.393

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2021	2021	trekking	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	18.480	2.854	-	-	21.334	-	6.402	14.932
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	67.625	30.000	-	-	97.625	50.156	47.469	-
Totaal voorzieningen		86.105	32.854	-	-	118.959	50.156	53.871	14.932

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		1-1-2021	aangegaan	2021	31-12-2021	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Hypothecaire lening	134.360	-	21.504	112.856	86.016	26.840
Totaal		134.360	-	21.504	112.856	86.016	26.840

Hypothecaire lening

In 2017 is er een lening aangegaan bij de Rabobank ten behoeve van de verbouwing aan het pand. De lening heeft een looptijd van tien jaar. De grond en bedrijfspand aan Willem Arondeusstraat 59 te Middelburg gelden als onderpand voor de hypothecaire lening. De aflossing 2022 is opgenomen onder de kortlopende schulden.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	24.292		16.994	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	58.505		52.322	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	16.696		15.530	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	2.927		-	
<i>Subtotaal schulden</i>			102.419		84.846
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	11.667		18.000	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	36.920		36.613	
2.4.19	Overige overlopende passiva	52.473		28.832	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>			101.060		83.445
Totaal Kortlopende schulden			203.479		168.291

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	DVEP elektriciteit	01-01-21	31-12-25	60	79	948	2.844	-	3.792
2	DVEP gas	01-01-21	31-12-25	60	923	11.076	33.228	-	44.304
3	Canon Business Center printer	26-02-21	25-02-27	72	804	9.648	38.592	1.608	49.848

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2021 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de cao.

In de jaarrekening 2021 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2022 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.272.501		1.234.990		1.231.860	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.272.501</u>		<u>1.234.990</u>		<u>1.231.860</u>	
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	138.756		42.603		42.806	
	Totaal Overige subsidies	<u>138.756</u>		<u>42.603</u>		<u>42.806</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	40.746		32.033		43.897	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>1.452.003</u>		<u>1.309.626</u>		<u>1.318.563</u>	
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	8.333		-		-	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	130.422		42.603		42.806	
	Totaal overige subsidies OCW	<u>138.756</u>		<u>42.603</u>		<u>42.806</u>	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	4.602		4.500		14.870	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>4.602</u>		<u>4.500</u>		<u>14.870</u>	
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	23.697		22.834		22.515	
3.5.5	Ouderbijdragen	49.050		38.000		47.952	
3.5.10	Overige	26.209		16.892		25.258	
	Totaal overige baten	<u>98.957</u>		<u>77.726</u>		<u>95.725</u>	

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	850.944		1.129.467		858.184	
4.1.1.2 Sociale lasten	130.689		-		129.899	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	23.489		-		31.095	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	43.480		-		43.567	
4.1.1.5 Pensioenpremies	145.691		-		128.034	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.194.292		1.129.467		1.190.779
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.854		1.500		-654	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	122		-		-	
4.1.2.3 Overige	86.301		64.500		45.911	
		89.277		66.000		45.257
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.1 Uitkeringen van het Participatiefonds	2.420		-		-	
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	76.923		45.000		39.703	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	37.972		-		2.628	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		117.315		45.000		42.331
Totaal personeelslasten		1.166.254		1.150.467		1.193.705

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 25 in 2021 (2020: 24). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2021	2020
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	16,00	16,00
Ondersteunend personeel	8,00	7,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>25</u>	<u>24</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	47.337		43.129		47.837	
Totaal afschrijvingen		47.337		43.129		47.837

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2.1 Gebouwen	15.768		15.678		15.481	
4.2.2.2 Terreinen	428		114		114	
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	31.141		27.336		32.242	
Totaal afschrijvingen		47.337		43.129		47.837

4.3 Huisvestingslasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	16.471		8.000		45.647	
4.3.4 Energie en water	13.300		14.500		15.143	
4.3.5 Schoonmaakkosten	33.374		35.000		34.945	
4.3.6 Belastingen en heffingen	4.248		4.300		4.256	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	30.000		30.000		29.000	
4.3.8 Overige	1.132		1.250		1.104	
Totaal huisvestingslasten		98.525		93.050		130.095

4.4 Overige lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	37.003		33.000		33.980	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	737		700		2.308	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	32.084		33.500		27.779	
4.4.5 Overige	44.509		38.000		47.905	
Totaal overige lasten		114.334		105.200		111.972

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten		34.795		25.500		30.304
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten		1.844		2.000		1.832
4.4.1.4	Kantoorartikelen		364		500		1.845
	Totaal administratie en beheerlasten		37.003		28.000		33.980

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening		4.840		5.000		4.840
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten		-		-		-
			4.840		5.000		4.840

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.2	Representatiekosten		904		1.000		1.423
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten		8		-		-
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten		5.575		4.000		5.265
4.4.5.6	Contributies		7.774		7.500		8.176
4.4.5.7	Abonnementen		671		250		75
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad		-		500		271
4.4.5.9	Verzekeringen		753		1.000		2.209
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids		9.658		8.500		7.348
4.4.5.12	Culturele vorming		1.630		500		719
4.4.5.13	Overige overige lasten		17.537		14.750		22.419
	Totaal overige lasten		44.509		38.000		47.905

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		-		-		12
			-		-		12

6.2	Financiële lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		6.223		6.500		6.560
			6.223		6.500		6.560

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2021	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		96.063
Reserve NPO		28.406
Reserve nulmeting		-700
Algemene reserve privaat		-879
Totaal resultaat		<u>122.890</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma	IOP2-76585-PO	16-10-2020	Ja	
Subsidie zij-instroom	VO/1091439	22-11-2021	Nee	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

WNT-VERANTWOORDING 2021**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	S. Kerklaan	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	80.374
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.385
<i>Subtotaal</i>	€	<u>96.759</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>96.759</u></u>

Het bedrag van de overschrijding
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

€ -

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	
Einde functievervulling in 2020	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	82.030
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.089
<i>Subtotaal</i>	€	<u>95.119</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	119.000
Bezoldiging	€	<u><u>95.119</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2021**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaans 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2021

Naam	J. Verhoeyen	R. te Winkel	G.B.V. van Liere
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	01-03	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	-	€	-	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	18.600	€	2.038	€	12.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

€	-	€	-	€	-
----------	----------	----------	----------	----------	----------

Het bedrag van de overschrijding
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

€	-	€	-	€	-
---	---	---	---	---	---

Gegevens 2020

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-08	01-01	29-05
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	-	€	-	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	7.462	€	11.900	€	7.055

WNT-VERANTWOORDING 2021**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2021

Naam	M.C.J. den Boer	C.W.B.M. Wouters	I.M. Vervloet
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-05	01-09
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	-	€	-	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	12.400	€	8.323	€	4.145
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

€	-	€	-	€	-
----------	----------	----------	----------	----------	----------

Het bedrag van de overschrijding
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

€	-	€	-	€	-
---	---	---	---	---	---

Gegevens 2020

Functiegegevens	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	02-11
Einde functievervulling in 2020	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	-	€	-	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	1.951	€	-	€	-

WNT-VERANTWOORDING 2021**1c. Toezichhoudende topfunctionarissen**

Toezichhoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2021

Naam	M. Kaptein	M. Pieters	J. Verhoeyen
Functiegegevens	Lid		
Aanvang functievervulling in 2021	01-09		
Einde functievervulling in 2021	31-12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 4.145	€ -	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ -	€ -	€ -
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0	0	0

Gegevens 2020

Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	29-05
Einde functievervulling in 2020	01-08	01-08
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -	€ 10.437
		€ 2.113

WNT-VERANTWOORDING 2021

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Vrije School Zeeland
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Middelburg
Nr. Bevoegd gezag	76585
Nr. Handelsregister:	41113136
Webadres:	www.vsz.nl
Adres:	Willem Arondeusstraat 59 4333 DD Middelburg
Telefoonnummer:	0118-612102
E-mailadres:	info@vsz.nl
Contactpersoon:	S. Kerklaan
Telefoonnummer:	0118-612102
E-mailadres:	directie@vsz.nl
RIO-instellingscodes	06YJ Vrije School Zeeland

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Middelburg, DATUM

S. Kerklaan
Directeur-bestuurder

C.W. Wouters
Voorzitter raad van toezicht

G.B.V. van Liere
Lid raad van toezicht

J. den Boer
Lid raad van toezicht

I.M. Vervloet
Lid raad van toezicht

M. Kaptein
Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat