



Inspectierapport
Buitenschoolse opvang
BSO De Buitenkans
Willem Arondeusstraat 59
4333 DD Middelburg
Registratienummer 165964224

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Middelburg
Datum inspectie:	11-07-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-07-2022
Ons kenmerk:	220727 DDij/LT

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk niet in orde zijn.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemeen

Buitenschoolse opvang De Buitenkans maakt onderdeel uit van Stichting Vrije School Zeeland. Buitenschoolse opvang De Buitenkans is gevestigd in de Vrije School te Middelburg. Deze locatie staat sinds 2010 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 33 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar verdeeld over twee basisgroepen die zich in de school bevinden. De locatie vangt vrijwel alleen kinderen op van de Vrije School Zeeland en werkt vanuit de pedagogische visie van Rudolf Steiner. Er zijn twee aangrenzende pleinen bij de school waar de kinderen gebruik van maken tijdens het buiten spelen. Op deze locatie is tevens een kinderdagverblijf met 2 peutergroepen van dezelfde houder gevestigd, Vrije peuterspeelzaal Madelief.

Inspectiegeschiedenis

- In 2016 (september) zijn er tijdens het jaarlijks onderzoek geen tekortkomingen geconstateerd. Het pedagogisch beleidsplan is door middel van overleg en overreding later toegestuurd. De opvang in de nieuwe ruimte was ten tijde van deze inspectie nog niet beoordeeld. Er was door de houder geen melding van de wijziging gedaan.
- In 2016 (december) heeft er een incidenteel onderzoek plaatsgevonden in verband met de wijziging van de binnenspeelruimte. Tijdens dit onderzoek zijn er overtredingen geconstateerd met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- In 2017 zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.
- In 2018 zijn er tijdens het jaarlijks onderzoek overtredingen geconstateerd met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang, het mentorschap en de certificaten eerste hulp aan kinderen. Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan, een verklaring omtrent het gedrag en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.
- In 2019 zijn er tijdens het jaarlijks onderzoek overtredingen geconstateerd met betrekking tot het personenregister kinderopvang. De gemeente Middelburg heeft hierop gehandhaafd. De overtredingen die in het meest recente onderzoek waren geconstateerd, waren niet verholpen.
- In 2020 (februari) zijn tijdens het jaarlijks onderzoek overtredingen geconstateerd met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen en met betrekking tot het beleid veiligheid en gezondheid, plan van aanpak.

- In 2020 (november) is tijdens een nader onderzoek een tekortkoming geconstateerd op het domein Veiligheid en gezondheid, de geconstateerde tekortkoming in het jaarlijks onderzoek is niet door de houder opgelost. De gemeente Middelburg heeft hierop gehandhaafd.
- In 2021 zijn tijdens het jaarlijks onderzoek tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn er tekortkomingen geconstateerd op de volgende domeinen:

Domein "Pedagogisch klimaat": Pedagogisch beleid

Domein "Personeel en groepen": Opleidingseisen - Aantal in te zetten beroepskrachten - Stabiliteit van de opvang

Domein "Ouderrecht": Informatie

De toezichthouder heeft geen herstelaanbod gedaan, alle geconstateerde tekortkomingen betroffen een recidive.

Voor details van de tekortkomingen zie de betreffende domeinen in het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Domein "Pedagogisch klimaat": Pedagogisch beleid

Domein "Personeel en groepen": Opleidingseisen

Domein "Personeel en groepen": Aantal in te zetten beroepskrachten

Domein "Personeel en groepen": Stabiliteit van de opvang

Domein "Ouderrecht": Informatie

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Registratie

Op basis van het onderzoek voor registratie concludeert de toezichthouder dat de houder van dit kindercentrum niet is gestart met de opvang van kinderen voordat er een inspectieonderzoek door de GGD heeft plaatsgevonden.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Wijzigingen

Op basis van het interview met de directie en tevens houder concludeert de toezichthouder dat de houder er van op de hoogte is, wijzigingen door te zullen geven aan de gemeente indien van toepassing.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Administratie

Op basis van een steekproef uit de opvangcontracten concludeert de toezichthouder dat de kinderopvang in dit kindercentrum schriftelijk overeengekomen is tussen de houder en de ouders.

Daarnaast concludeert de toezichthouder dat de administratie van dit kindercentrum de juiste gegevens bevat en dat deze tijdig verstrekt kunnen worden aan de toezichthouder.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Overeenkomst houder - ouder)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan, aangevuld met hoofdstukken voor de BSO. De toezichthouder heeft deze documenten bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevatten van hoe dit kindercentrum:

- verantwoorde kinderopvang aanbiedt;
- de ontwikkeling van kinderen volgt, deze gegevens overdraagt en hoe men omgaat met bijzonderheden in de ontwikkeling;
- het mentorschap invult en uitvoert;
- de groepen indeelt;
- omgaat met wennen op een nieuwe groep;
- de beroepskrachten inzet;
- omgaat met activiteiten;
- omgaat met het afnemen van extra dagdelen;
- stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers inzet.

Op basis van een interview met de locatieverantwoordelijke en het pedagogisch beleid concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

De toezichthouder heeft echter geconstateerd dat in het pedagogisch beleid een concrete beschrijving ontbreekt van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Tekortkoming

De houder heeft enkel de momenten vermeld waarop er afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio, namelijk;

- *Start opvang op woensdagmiddag, als de groep groter is dan 10/11 kinderen;*
- *Einde van de dag, wanneer er een gesprek met een ouder nodig is;*
- *Vervanging pedagogisch medewerker bij ziekte, als dit echt niet anders kan;*
- *Start van de opvang tijdens studie- en vakantiedagen.*

Hieruit blijkt onvoldoende op welke specifieke tijden wordt afgeweken en hoe lang deze periode is. Ook staat er beschreven dat er kan worden afgeweken op momenten dat een beroepskracht afwezig is door ziekte. Echter valt dit niet onder de drie-uursregeling.

Tevens blijkt uit het interview met de beroepskrachten dat er tijdens de schoolvakanties een hele dag opvang wordt aangeboden. De tijden waarop wordt afgeweken tijdens de schoolvakanties in verband met de pauzes van de beroepskrachten, zijn niet opgenomen in het pedagogisch beleid.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Het betreft een recidive, omdat deze tekortkoming ook bij de vorige inspectie is vastgesteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogiek beoordeelt de toezichthouder of de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven worden gewaarborgd. Dit is een van de voorwaarden voor een verantwoorde kinderopvang zoals beschreven in de Wet Kinderopvang.

De beoordeling van de pedagogische praktijk is gebaseerd op observaties in basisgroep 1 en basisgroep 2 tijdens het eetmoment en het buitenspelen. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat de beroepskrachten op een sensitieve en responsieve manier reageren op signalen van de kinderen. Er is zichtbaar respect voor de autonomie van de kinderen, terwijl daarnaast structuur wordt geboden en grenzen worden gesteld. Hierdoor wordt een situatie van emotionele veiligheid gecreëerd.

De beroepskrachten scheppen door middel van een gevarieerd aanbod van materialen en activiteiten, condities voor spel dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd om hun motorische, cognitieve, creatieve en taalkundige vaardigheden te ontwikkelen. Zodoende worden zij in staat gesteld zelfstandig te functioneren in een veranderende omgeving. De persoonlijke competentie van een kind wordt hierdoor gestimuleerd en verder ontwikkeld.

Praktijksituatie

De fantasie en spelontwikkeling wordt binnen BSO Buitenkans gestimuleerd. De inrichting van het buitenplein helpt hier aan mee. De buitenruimte is uitdagend en zodanig ingericht dat er verschillende hoeken zijn waaronder water, zand en groene hoeken. Er wordt natuurlijk materiaal gebruikt waar kinderen verschillende spelletjes mee doen.

Kinderen worden begeleid in hun interactie met leeftijdsgenoten en in het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij. Dit helpt hen bij het aangaan en onderhouden van relaties met anderen. Op deze manier wordt de sociale competentie van de kinderen vergroot.

De beroepskrachten geven inzicht in, sturen en corrigeren het gedrag van kinderen. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie in spreken en handelen, zowel in het contact met de kinderen als met de ouders en met elkaar. Er is aandacht voor de cultuur, diversiteit en de algemeen aanvaarde normen en waarden binnen onze samenleving. De beroepskrachten handelen volgens de algemene (werk)afspraken, de regels en de geldende omgangsvormen, maar kunnen hier naar eigen inzicht van afwijken. De overdracht van normen en waarden aan de kinderen wordt op deze manier gewaarborgd.

Praktijksituatie

Tijdens het eetmoment wordt er spaghetti gegeten. Alle kinderen krijgen een bordje met eten. Een aantal kinderen is met hun handen aan het eten. De beroepskracht merkt het op en wijst de kinderen op het feit dat er vorken zijn uitgedeeld. Hiermee stimuleert de beroepskracht de normen en waarden van de kinderen.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van personeelsrooster, praktijkovereenkomsten en het Personenregister Kinderopvang concludeert de toezichthouder dat de personen die ingeschreven moeten zijn in het Personenregister Kinderopvang, ook daadwerkelijk staan ingeschreven. Ook zijn zij allen gekoppeld aan de organisatie in het Personenregister Kinderopvang voordat zij gingen werken in dit kindercentrum.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen

Op basis van de getoonde diploma's concludeert de toezichthouder dat de meeste beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach een geldig diploma en/of een geldige opleidingsachtergrond hebben. Echter voldoet het diploma van één nieuw aangestelde beroepskracht niet zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao. Deze persoon blijkt geen passende opleiding te hebben voor een medewerker binnen de buitenschoolse opvang.

De toezichthouder heeft op 15-07-2022 de houder gevraagd of een aanvullend bewijs van een opleiding of training overlegd kan worden, waardoor het diploma wel geschikt blijkt voor het werken binnen de buitenschoolse opvang. De houder heeft aangegeven dat de beroepskracht hier momenteel aan bezig is.

Aangezien de beroepskracht vóór aanvang van de werkzaamheden niet over een geldig diploma beschikt, maar wel bezig is met het behalen van het aanvullend bewijs heeft de toezichthouder gevraagd naar de overeenkomst, zoals beschreven in de cao, waaruit moet blijken welke afspraken er zijn gemaakt, welke taken er uitgevoerd mogen worden en voor welk percentage de beroepskracht in opleiding formatief kan worden ingezet.

De houder heeft verklaard dat er geen overeenkomst is tussen de opleider en de houder waardoor er in geen geval sprake kan zijn van een formatieve inzet.

Ten tijde van de vorige inspectie d.d. 30-09-2021 is door de toezichthouder tevens een overtreding geconstateerd op het ontbreken van een geldig diploma.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op basis van een steekproef uit de personeelsroosters en de aanwezigheidsregistratie concludeert de toezichthouder dat in dit kindercentrum op elke groep voldoende personeel worden ingezet, echter blijkt uit onderzoek dat het personeel niet allemaal over een geldig diploma beschikt.

De houder houdt rekening met het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen, ook wanneer men bij het uitvoeren van activiteiten de basisgroep verlaat. Het personeel weet wie de achterwacht is die in geval van nood gecontacteerd kan worden indien er volgens de rekenregels maar één beroepskracht aanwezig hoeft te zijn.

Op basis van het personeelsrooster en de aanwezigheidsregistratie concludeert de toezichthouder dat dit kindercentrum de drie-uursregeling, in de praktijk, op juiste wijze inzet. Als hier gebruik van wordt gemaakt en er om die reden maar één beroepskracht aanwezig is, is er in ieder geval nog één andere volwassene aanwezig ter ondersteuning.

Op basis van het interview met de houder, de locatieverantwoordelijke, praktijkleervereenkomsten en het pedagogisch beleid concludeert de toezichthouder dat stagiaires op juiste wijze worden ingezet.

Tekortkoming

De toezichthouder concludeert aan de hand van onderzoek en een interview met de houder dat één van de formatief ingezette beroepskrachten niet over een geldig diploma noch geldige overeenkomst beschikt om formatief ingezet te kunnen worden als beroepskracht. De beroepskracht wordt structureel alleen op de groep ingezet. Hierdoor kan de houder onvoldoende aantonen dat er ten alle tijde voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Tekortkoming

In het pedagogisch beleidsplan staan geen tijden beschreven waarop afgeweken wordt van de beroepskrachtkindratio. Hierdoor kan de toezichthouder onvoldoende toetsen of de beroepskrachtkindratio tijdens het afwijken klopt met de beschrijving in het pedagogisch beleid.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder moet de ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach berekenen volgens vaste rekenregels. Vervolgens moet de houder bepalen hoe de verdeling van deze uren over de verschillende kindercentra er uitziet, zodanig dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching kunnen ontvangen. Deze verdeling moet schriftelijk zijn vastgelegd, zodat dit voor ouders en beroepskrachten inzichtelijk is.

Stichting Vrije School Zeeland bestaat uit 2 kindercentra. Om de beleidsvoornemens te ontwikkelen en te implementeren heeft deze houder 1 pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld die hier op jaarbasis in totaal 300 uur aan besteedt.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij de houder

Volgens de houder was op 1 januari 2022 in totaal 4,3 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. In totaal gaat het dan om 10 werkzame beroepskrachten.

Op basis van het overzicht berekening inzet PBM 2022 concludeert de toezichthouder dat het voor 2022 door de houder berekende totale aantal fte en totale aantal werkzame beroepskrachten aannemelijk is.

Berekening ureninzet

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend op 143 (3,5x40 weken) uur voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Uit een berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde 0,2 fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach (7,5 uur per schoolweek) ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2022.

Vastlegging pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten voldoet:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders via pedagogisch beleidsplannen en teamoverleg.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per kindercentrum (VPSZ Madelief en BSO Buitenkans).
- Uit de urenverdeling kan blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

In dit kindercentrum zijn de volgende basisgroepen aanwezig:

Groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen	Openingsdagen en openingstijden
BSO groep 1	4 -12 jaar	16	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 13.00 - 18.00 uur woensdag 12.30 - 18.00 uur maandag t/m vrijdag 07.15 - 08.15 uur
BSO groep 2	4 - 12 jaar	17	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 13.00 - 18.00 uur

Op basis van het overzicht van de kinderen in KOV-net en een verklaring van de beroepskracht, concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat ieder kind een mentor heeft.

Tekortkoming

Op basis van het interview met de beroepskrachten en een observatie in de praktijk concludeert de toezichthouder dat de ouders van kinderen die gebruik maken van een tweede basisgroep hiervoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven. Echter blijkt dat de beschrijving van de momenten waarop er gebruik wordt gemaakt van een tweede groep niet conform de praktijk is.

In het pedagogisch beleid staat hier het volgende over beschreven:

Als de groepsgrootte daar aanleiding toe geeft worden de kinderen uit de 2 basisgroepen samengevoegd tot 1 basisgroep van maximaal 20 of 22 kinderen. Op het intakeformulier moeten ouders hier toestemming voor geven. Ouders worden periodiek geïnformeerd over het aantal basisgroepen per dagdeel, wanneer de groepen samengevoegd worden, en wie de (vaste) pedagogisch medewerkers zijn. In schooljaar 2021-2022 worden de basisgroepen samengevoegd op: • Maandag t/m vrijdag tijdens de voorschoolse opvang • Woensdag • Vrijdag tijdens het 2e deel van de middag (blok 2) • Studiedagen en de vakantieopvang

* De toezichthouder merkt op dat in het pedagogisch beleid wordt gesproken over een groep van 20 of 22 kinderen.

Echter zijn de groepsruimtes op dit moment niet toereikend voor dit kind aantal wanneer er op beide groepen kinderen worden opgevangen. Dit kan enkel wanneer beide groepen beschikbaar zijn voor de nieuwe samengevoegde groep. Dit dient dusdanig beschreven te zijn.

Echter blijkt vanuit een observatie in de praktijk dat er niet conform de beschrijving in het pedagogisch beleid wordt gewerkt. Ten tijde van het inspectiebezoek op maandag 11-07-2022 zijn kinderen van basisgroep 2 naar basisgroep 1 gegaan vanaf 14.45 uur (blok 2). In het beleidsplan staat echter dat dit alleen op vrijdag tijdens het tweede blok van toepassing is en op woensdag de hele middag. De toezichthouder heeft de situatie met de beroepskrachten besproken. Zij hebben verklaard dat wegens de verschillende aanvangstijden van de kinderen die op 13.00u op de BSO aanwezig zijn in basisgroep 2 vanaf 14.45u samenvoegen op basisgroep 1.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op basis van een observatie in de praktijk concludeert de toezichthouder dat in dit kindercentrum Nederlands gesproken wordt.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Overeenkomst houder - ouder)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Nieuwsbrieven
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst (stage)
- Ontwikkelplan PMIO (ontbreekt)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2022)
- Notulen teamoverleg (d.d. 16-05-2022)
- Intergrale cao kinderopvang 2021-2022
- Bijlage 9. Inzetbaarheid student-werknemer 2021-2022

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Dit kindercentrum heeft een organisatiebreed veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat deze een heldere beschrijving bevat van:

- hoe men gezamenlijk dit beleid actueel houdt;
- de grote en kleinere risico's van dit kindercentrum;
- wat te doen om die risico's te voorkomen;
- maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen;
- hoe men dit beleid onder de aandacht brengt van belanghebbenden;
- de achterwachtregeling.

Op basis van een interview met de beroepskrachten, een observatie in de praktijk en uit notulen van het teamoverleg concludeert de toezichthouder dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op basis van de EHBO-certificaten en de personeelsroosters concludeert de toezichthouder dat er altijd iemand aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Dit kindercentrum heeft een meldcode. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen:

Op basis van een interview met de beroepskrachten concludeert de toezichthouder dat de houder ervoor zorgt dat beroepskrachten weten wat er in de meldcode staat en hoe en wanneer deze gebruikt moet worden. Daarnaast zorgt de houder ervoor dat beroepskrachten weten wat de rol van een vertrouwensinspecteur is en wat hun verantwoordelijkheden zijn in het geval van een vermoeden.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (april 2022)
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2022)
- Notulen teamoverleg (d.d. 16-05-2022)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Op basis van observaties concludeert de toezichthouder dat zowel de binnen- als de buitenruimtes veilig en toegankelijk zijn en zodanig ingericht dat het aansluit bij de interesses en ontwikkeling van de kinderen.

Op basis van de oppervlaktemeting concludeert de toezichthouder bovendien dat de binnenspeelruimtes groot genoeg zijn voor het aantal kinderen dat men tegelijkertijd opvangt.

Gegevens meting inspectierapport d.d. 14-02-2020:

Groep	Max. aantal kinderen	Beschikbare opp.m²	Benodigde opp.m²
Huiskamer	16	56,4	56
Atelier	17	56,4 + 5 (hal)	59,5

Op basis van de observatie en uit eerder onderzoek concludeert de toezichthouder dat de buitenspeelruimte groot genoeg is voor het aantal aanwezige kinderen dat men tegelijkertijd opvangt.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2022)
- Inspectierapport 2020

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Op basis van het pedagogisch beleid, KOV-net en de website concludeert de toezichthouder dat de houder ouders niet altijd voldoende informeert over de gang van zaken in dit kindercentrum en de geschillencommissie.

Tekortkoming

De houder van het kindercentrum dient ouders en personeel te informeren over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Echter constateert de toezichthouder dat op de website het inspectierapport van 20-11-2020 staat opgenomen. Dit betreft niet de laatste versie. De laatste versie van het inspectierapport is van 10-11-2021.

Tekortkoming

De houder van het kindercentrum dient ouders nadrukkelijk te informeren over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van de aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimale aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kind ratio.

Echter concludeert de toezichthouder dat de tijden waarop wordt afgeweken tijdens de schoolvakanties, in verband met de pauzes van de beroepskrachten, niet zijn opgenomen in het pedagogisch beleid.

Tevens concludeert de toezichthouder dat de tijden waarop tijdens schoolweken niet wordt afgeweken onvoldoende staan beschreven. Vanuit de beschrijving in het pedagogisch beleid moet helder blijken op welke specifieke tijden er wordt afgeweken en hoe lang deze periode is.

Daarmee voldoet de houder niet aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Dit kindercentrum heeft een reglement oudercommissie. Echter is deze deels onder constructie. Ten tijde van het onderzoek loopt het schooljaar 2021-2022 af. De houder heeft verklaard dat er per schooljaar 2022-2023 een nieuw reglement van de oudercommissie zal gelden. Tevens zullen de leden op dat moment ook zijn vastgesteld.

De toezichthouder heeft niet alle gestelde voorwaarden beoordeeld. Bij een volgende inspectie zal hier extra oog voor zijn.

De houder heeft aantoonbaar kunnen maken op welke wijze er uitvoering wordt gegeven aan het verstrekken van informatie en betrekken van ouders in de afgelopen periode.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

Dit kindercentrum heeft een klachtenregeling. De toezichthouder heeft dit document bekeken en concludeert dat hierin de juiste informatie is opgenomen. Op basis van het pedagogisch beleid concludeert de toezichthouder dat de houder ouders op de hoogte brengt van de klachtenregeling en handelt naar deze klachtenregeling. Tevens is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie.

Daarmee voldoet de houder aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders (KOV-net)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en</p>

wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen,

alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in

27 van 31

het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Buitenkans
Website : <http://www.vsz.nl>
Aantal kindplaatsen : 33

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindcentrum Vrije School Zeeland
Adres houder : Willem Arondeusstraat 59
Postcode en plaats : 4333 DD Middelburg
Website : www.peuterspeelzaalmadelief.nl
KvK nummer : 41114103
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zeeland
Adres : Postbus 345
Postcode en plaats : 4460 AS GOES
Telefoonnummer : 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door : D. van Dijk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Middelburg
Adres : Postbus 6000
Postcode en plaats : 4330 LA MIDDELBURG

Planning

Datum inspectie : 11-07-2022
Opstellen concept inspectierapport : 22-07-2022
Zienswijze houder : 25-07-2022
Vaststelling inspectierapport : 27-07-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 27-07-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-07-2022
Openbaar maken inspectierapport : 27-07-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft, samen met het team van pedagogisch medewerkers, de afgelopen periode hard gewerkt om een aantal verbeterlagen te maken t.b.v. de verder professionalisering van de voor- en naschoolse opvang bij BSO de Buitenkans. De houder is dan ook verheugd om te constateren dat veel van deze zaken door de inspecteur beoordeeld worden als 'in orde'.

De houder herkent de genoemde tekortkomingen, deze zijn ook onderdeel van het verbeter- en professionaliseringsplan, maar ten tijde van het onderzoek nog niet geheel voltooid.

De houder heeft zich om die reden het volgende ten doel gesteld:

1. Domein "Pedagogisch klimaat": Pedagogisch beleid

De houder neemt in het pedagogisch beleid een concrete beschrijving op van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. **Gereed:** Eind september 2022

De houder neemt in het pedagogisch beleid tevens op de tijden waarop wordt afgeweken tijdens de schoolvakanties in verband met de pauzes van de beroepskrachten. **Gereed:** Eind september 2022

1. Domein "Personeel en groepen": Opleidingseisen

Een van de beroepskrachten beschikt (nog) niet over een geldig diploma, maar is bezig met het behalen daarvan. Naar verwachting is zij medio oktober klaar en ontvangt zij haar diploma/certificaat. Volgens de informatie, voor zover bij de houder bekend, duurt de opleiding zes maanden en mag de medewerker na drie maanden ook alleen op de groep worden ingezet. Vragen m.b.t. de overeenkomst die gesteld zijn door de houder/student aan de aanbieder van de opleiding zijn onbeantwoord gebleven. De houder neemt inzake deze overeenkomst eind augustus 2022 met spoed contact op met de aanbieder, teneinde hierover duidelijkheid te verkrijgen.

1. Domein "Personeel en groepen": Aantal in te zetten beroepskrachten

De tekortkomingen genoemd in dit domein komen overeen met de tekortkomingen genoemd bij punt 1 en 2.

1. Domein "Personeel en groepen": Stabiliteit van de opvang

BSO de Buitenkans is een kleine BSO met maximaal twee basisgroepen per dag. Door personeelstekort en/of ziekte en door tussentijdse wijzigingen (aan- en afmeldingen) is het soms noodzakelijk om de basisgroepen samen te voegen, teneinde een financieel gezond beleid te kunnen blijven voeren. Uiteraard gebeurt dit niet wanneer de beroepskracht-kindratio wordt overschreden. De houder is zich er van bewust dat ouders hiervoor toestemming moet worden gevraagd en dat dit nog niet altijd goed op de aanmeldingsformulieren vermeld staat. De houder is zich er tevens van bewust dat het beleid omtrent samenvoegen van basisgroepen concreter beschreven dient te worden in het pedagogisch beleidsplan. Hier wordt aan gewerkt. **Gereed:** Medio oktober 2022

1. Domein "Ouderrecht": Informatie

De tekortkomingen genoemd in dit domein komen overeen met de tekortkomingen genoemd bij punt 1.

De toezichthouder concludeert tevens dat op de website niet het recente inspectierapport geplaatst is. Deze tekortkoming wordt hersteld bij de lancering van de nieuwe website, naar verwachting is dat begin oktober. Tot die tijd zorgt de houder ervoor dat de definitieve versie van het laatste inspectierapport ter inzage ligt op de locatie. Ouders worden daarover geïnformeerd (eind augustus).