

Aanvraagformulier extra (bijzonder/vakantie) verlof

In te vullen door de ouder(s)/verzorger(s)	
Naam	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoon	
E-mailadres	
Periode verlof	Van _____ t/m _____

Naam leerling(en) waarvoor verlof wordt gevraagd		
Naam	Geboortedatum	Klas

Reden verlof (aankruisen)		
<input type="checkbox"/> Verhuizing	<input type="checkbox"/> Huwelijks- of ambtsjubileum*	
<input type="checkbox"/> Huwelijk*	<input type="checkbox"/> Andere gewichtige reden, graag toelichten	
<input type="checkbox"/> Ernstige ziekte	<input type="checkbox"/> Vakantie buiten vastgestelde schoolvakanties**	
<input type="checkbox"/> Overlijden*		

* Graag als bewijsstuk een (rouw)kaart, aankondiging of uitnodiging bijvoegen

** Bij deze aanvraag is een werkgeversverklaring noodzakelijk

Toelichting op de verlofaanvraag	
Datum en handtekening aanvrager	

In te vullen door de directeur van de school	
Het verlof wordt <input type="checkbox"/> wel / <input type="checkbox"/> niet verleend. Reden:	
Datum en handtekening directeur	

Mag een kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie?

Het is in strijd met de Leerplichtwet om met uw kinderen op vakantie te gaan buiten de vakantieperioden die de school vaststelt. Wanneer het door het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunt u bij de directeur van de school minimaal acht weken van tevoren een schriftelijk verzoek indienen voor extra vakantieverlof van maximaal tien schooldagen. Deze tien dagen vallen niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.



Vraagt u vakantieverlof aan, dan moet u de werkgeversverklaring RBL (Regionaal Bureau Leerplicht) overleggen waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. Deze in te vullen werkgeversverklaring RBL kunt u bij de directeur van de school opvragen.

De werkgever kan u de werkgeversverklaring geven als u bijvoorbeeld een beroep in de horeca heeft, op een vakantiepark of camping of in de agrarische sector werkt (beroepen die het hele jaar pieken kennen) en aan kan tonen dat hij/zij geen vervanging kan regelen in één van de schoolvakanties. Verder moet de werkgever aan kunnen tonen dat uw gezinsvakantie in één van de reguliere vakanties leidt tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen (uit de rechtspraak blijkt dat dit aangetoond kan worden door het overleggen van omzetcijfers).

Vrijstelling voor meer dan tien dagen

Indien u verlof aanvraagt voor meer dan tien dagen per schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar van de woongemeente van uw kind over de aanvraag. U moet de aanvraag indienen bij de directeur van de school van uw kind. De directeur legt deze dan voor aan de leerplichtambtenaar.

Wel extra verlof mogelijk

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- 12 1/2- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12 1/2-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

Geen extra verlof mogelijk

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke;
- Familiebezoek in het buitenland;
- Het argument "mijn kind is nog jong";
- Het argument "vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven".

Bezwaarmogelijkheid

Als door de directeur van de school geen verlof wordt verleend kunt u als belanghebbende binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking bij de directeur van de school tegen dit besluit bezwaar indienen. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:

1. De naam en het adres van de indiener;
2. De dagtekening;
3. De gronden van het bezwaar.

Verder dient u een kopie mee te sturen van de ingevulde voorzijde van dit aanvraagformulier.