

## Profielschets leden Raad van Toezicht Vrije School Zeeland en Kindcentrum VSZ

De Stichting Vrije School Zeeland en de Stichting Kindcentrum VSZ hebben in deze profielschets gedefinieerd over welke kwaliteiten, kennis en vaardigheden de leden van de Raad van Toezicht dienen te beschikken. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen algemene en specifieke kwaliteiten. De genoemde kwaliteiten voor de leden van de Raad van Toezicht kunnen bij verschillende personen belegd zijn. Daarnaast zijn enkele algemene functie-eisen geformuleerd, zoals dat de intern toezichthouder de grondslag en de doelstelling van de stichting dient te onderschrijven.

Een toezichthouder die over alle kwaliteiten beschikt, zal moeilijk te vinden zijn. De profielschets fungeert bij het vervullen van een vacature als uitgangspunt om bepaalde kwaliteiten die minder vertegenwoordigd zijn in de Raad van Toezicht te werven.

### Algemene kwaliteiten

De organisatie verlangt van de leden van de Raad van Toezicht te voldoen aan de volgende **functie-eisen**:

- De grondslag en de doelstelling van beide stichtingen onderschrijven;
- Binding hebben met de bedoeling (missie & visie) van de school, zoals geformuleerd in het strategisch beleidsplan;
- Binding hebben met de missie en visie van het Kindcentrum, zoals geformuleerd in de beleidsplannen;
- Kritisch zijn met betrekking tot intern toezicht; wijs en constructief zijn met betrekking tot advisering aan de bestuurder en oog hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen en de eisen van de tijd;
- Bereidheid hebben tot het afleggen van verantwoording en transparant opereren;
- Kennis hebben en onderschrijven van algemeen geldende governanceregels (regels voor intern toezicht);
- Bereidheid hebben tot evaluatie over het eigen handelen en het handelen van de Raad van Toezicht in zijn geheel;
- Voldoende beschikbare tijd en motivatie hebben voor inzet en commitment aan de organisatie;
- Onafhankelijk zijn, geen onverenigbare belangen, posities of relaties (functies en nevenfuncties) hebben;
- Bij voorkeur woonachtig en/of werkzaam zijn in het voedingsgebied van de school.

Daartoe dient de intern toezichthouder te beschikken over de volgende **kerncompetenties**:

- Evenwicht kunnen bewaken tussen 'governance' en 'guidance' (tussen distantie en betrokkenheid);
- Strategisch inzicht en een helicopterview hebben;
- Een kritisch-analytisch oordeelsvermogen bezitten, hoofd en bijzaken kunnen onderscheiden;
- Integer en evenwichtig zijn;
- Een proactieve opstelling hebben (informatie zoeken, dóórvragen en netwerken);
- Maatschappelijk verantwoordelijkheidsgevoel hebben;
- Gevoel hebben voor verantwoording naar de primaire belanghebbenden (leerlingen, ouders en

medewerkers);

- Reflecterend vermogen hebben op de eigen rol, positie, invloed en gedrag.

Met betrekking tot **kennis en (werk)ervaring** verlangt de organisatie bij voorkeur het volgende van een intern toezichthouder:

- Over bestuurlijke en/of toezichthoudende ervaring beschikken;
- Voldoende kennis en ervaring hebben, vanuit welke achtergrond dan ook, om de succes- en risicoparameters van de school en de kinderopvang goed te kunnen beoordelen;
- Beleidsdocumenten kunnen doorgronden en analyseren. Daartoe dient er inzicht te zijn in de planning en controlcyclus, organisatieprocessen en projectmatig werken;
- Beschikken over relevante netwerken, zowel beroepsmatig als regionaal;
- Inzicht hebben in het veld van andere belanghebbenden (maatschappij/politiek).

### **Specifieke kwaliteiten**

*(die bij één of meer interne toezichthouders aanwezig dienen te zijn)*

Door kennis en ervaring in staat zijn op een kritische en onafhankelijke manier toezicht te houden en daadwerkelijk toegevoegde waarde te leveren met betrekking tot een of meer van de volgende disciplines of domeinen:

- Financieel-economische sturing en risicomanagement;
- Kwaliteit van onderwijs en/of kinderopvang, innovatie;
- Communicatie met betrekking tot rapportage en verantwoording;
- Functioneren, samenstelling en structuur van het bestuur en van het management;
- Ervaring met bestuur en bestuurlijke processen;
- Juridische zaken;
- Ondernemerschap in de private en/of publieke sector;
- Strategisch HR-beleid, sociaal beleid;
- Communicatie en positioneringsvraagstukken;
- Vastgoed c.q. facilitair beleid;
- Jeugd en jeugdwelzijnswerk en/of jeugdzorg
- De vormgeving van de identiteit (antroposofie)

### **Specifieke functie-eisen van de voorzitter**

- In staat zijn de vergaderingen van de Raad van Toezicht professioneel, efficiënt en effectief te leiden;
- Sparringpartner en eerste aanspreekpunt zijn voor de bestuurder;
- Als werkgever van de bestuurder kennis of ervaring hebben van/in werven en selecteren, het voeren van beoordelings-, functionerings- en slechtnieuwsgesprekken;
- In tijden van crisis regievoerder zijn en eventueel woordvoerder zijn;
- Regisseur zijn van het gehele toezichthoudend- en verantwoordingsproces;
- Kunnen onderhandelen.