

## **Jaarverslag 2017**

Stichting De Vrije School Zeeland,  
te Middelburg

## INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina:</u>
<b><u>Bestuursverslag:</u></b>	
Algemeen instellingsbeleid	4
Kengetallen	13
Financieel beleid	17
Continuïteitsparagraaf	21
Verslag toezichhoudend orgaan	25
<b><u>Jaarrekening:</u></b>	
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	27
Balans per 31 december 2017	33
Staat van baten en lasten 2017	34
Kasstroomoverzicht 2017	35
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	36
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	39
(Voorstel) bestemming van het resultaat	43
Gebeurtenissen na balansdatum	44
Verbonden partijen	45
Verantwoording subsidies	46
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	47
Niet uit balans blijvende rechten en verplichtingen	50
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	51
<b><u>Overige gegevens:</u></b>	
Gegevens over de rechtspersoon	53
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	54
<b><u>Bijlagen:</u></b>	
OCW-bijlage	60
Reserves per kostenplaats	61
Staat van baten en lasten 2017 per kostenplaats	62

# BESTUURSVERSLAG

## ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

### Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting De Vrije School Zeeland in het jaar 2017.

### Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2017 van Stichting De Vrije School Zeeland is opgesteld door G.B.V.van Liere (Penningmeester VSZ). Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor PricewaterhouseCoopers Accountants.

### Kernactiviteiten en Beleid

Onder het bevoegd gezag van Stichting De Vrije School Zeeland, met bevoegd gezag nummer 76585, valt de onderstaande school

Vrije basisschool Zeeland

Brinnummer  
06YJ

### Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Vrije School Zeeland wil een kwalitatief goede school zijn met een duidelijk herkenbare identiteit die bij deze tijd past.

Wij willen kinderen een veilig leer-en werkklimaat bieden waarin zij zich uitgedaagd voelen om zoveel mogelijk te ontwikkelen wat de individuele leerling vraagt. Centraal staat het waarborgen en optimaliseren van goed onderwijs in een 'open' school waarin wordt bijgedragen aan een brede persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. De ontplooiing van zijn of haar sociale, kunstzinnige en ambachtelijke vermogens is daarin even belangrijk als de ontwikkeling van zijn of haar intellectuele vermogens.

### Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting De Vrije School Zeeland is op 2 mei 1984 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder dossiernummer 41113136. In 2017 zijn er wijzigingen in de juridische structuur en geen wijzigingen in de statutaire doelstellingen plaatsgevonden. Er zijn twee bestuursleden afgetreden.

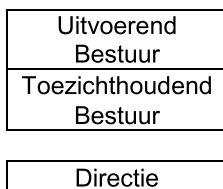
### Organisatiestructuur en personele bezetting

De Vrije School Zeeland is een eenpitter die vanuit 1 locatie te Middelburg primair onderwijs aanbiedt. De school kent een functiegebouw met een directie, leerkrachten (waaronder intern begeleider en remedial teacher), onderwijs ondersteunend personeel (OOP) en administratief personeel. De salaris- en financiële administratie is uitbesteed aan administratiekantoor Dyade.

Ultimo 2017 stelde de school 14,92 WTF te werk (excl. vervanging). De personele bezetting zag er als volgt uit:

Functie	WTF	Personen	Man	Vrouw
Directeur	0,80	1	0	1
Leraar LA-functie	9,22	12	4	8
Leraar LB-functie	2,22	3	0	3
OOP	2,18	4	1	3
Adm. medewerker	0,50	1	1	0
Totaal	14,92	21	6	15

De stichting kent een eenvoudige organisatiestructuur:



De Stichting De Vrije School Zeeland heeft in 2011 een functionele scheiding aangebracht binnen het bestuur, namelijk een uitvoerend bestuur en een toezichhoudend bestuur.

### Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2017 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	Dhr. R.C. van Tricht
Secretaris	:	Mevr. M. Pieters
Penningmeester	:	Dhr. G.B.V. van Liere
Overige bestuursleden	:	Dhr. A. Wöhler, mevr. K. Park en dhr. W.J.A. Ulean

De secretaris en overige bestuursleden vormen het toezichhoudend bestuur.  
De Penningmeester neemt deel in het uitvoerend bestuur.

### Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen in 2017 vergeleken met de jaren 2016, 2014 en 2013.

	1-10-2017	groeitelling	1-10-2016	1-10-2014	1-10-2013
Vrije School Zeeland	214	-5	219	191	184

*Bron: PamaSys*

### Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

De Vrije School Zeeland is gevestigd in Middelburg en biedt lager onderwijs aan kinderen dat is gebaseerd op de antroposofische menskundige visie (zie ook onderwijskundige zaken). Het leerling bestand bestaat voor een substantieel deel uit kinderen woonachtig te Middelburg, een aanzienlijk deel van de kinderen is echter woonachtig in een andere Walcherse, of Bevelandse gemeente.

De Vrije basisschool Zeeland is de enige school die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt. De van het ministerie ontvangen gelden komen derhalve ten gunste van de school. Binnen de school wordt niet gewerkt met een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij gezien de beleidsvoornemens op dat moment het meest nodig zijn.

In verband met de gestage toename van het aantal leerlingen is besloten te starten met een derde kleutergroep aan het begin van het schooljaar 2016-2017. De groei van het aantal leerlingen heeft ook gevolgen voor de formatie. Die is eind 2017 ca. 1 FTE hoger dan eind 2016.

Door de groei van het aantal leerlingen is het huidige schoolgebouw te klein geworden. Hierover is overleg gevoerd met de gemeente en een verzoek voor uitbreiding van het gebouw is in 2017 ingediend. Goedkeuring is verleent januari 2018. Het voornemen is om de bouw te starten medio 2019. De renovatie van het schoolgebouw is niet in 2017 gerealiseerd maar zal in 2018 plaatsvinden zodat het gebouw een kwaliteitsimpuls krijgt en weer voldoet aan de hedendaagse eisen.

De voorgestelde ontwikkeling van de school op alle beleidsterreinen is omschreven in het schoolplan 2017-2020. Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld met doelen voor het nieuwe schooljaar

## **Onderwijs en kwaliteit**

### **Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.**

Het onderwijs wordt gegeven vanuit een eigen methodiek gebaseerd op de antroposofische menskundige visie. Deze visie die de mens als driegeleed wezen beschrijft, is voor onze ontwikkelingspsychologische en pedagogische benadering de inspiratiebron en tevens het belangrijkste referentiekader.

Hierbij gaat de bijzondere aandacht uit naar het evenwichtig aanspreken van cognitieve, creatieve en zingevende vermogens. De leer- en ontwikkelingsgang van kinderen is een dynamisch proces. Daarom is de leerstof in de visie van de school dan ook altijd ontwikkelingsstof. Het leerplan speelt hierop in. Het geeft uitdrukking aan de visie dat onderwijs gericht moet zijn op de ontwikkeling naar de volwassenheid toe. De school geeft onderwijs vanuit het inzicht dat cultuuroverdracht op school, in al zijn aspecten, hierop een voorbereiding is in al zijn vrijheid moet kunnen plaatsvinden. De school wil de kinderen een vreugdevolle tijd bieden, waarin zijn met overgave en enthousiasme kunnen spelen en leren. Het kunnen ontdekken van potentiële kwaliteiten en mogelijkheden, het verbreden van de horizon, speelt in het groot en het klein mee.

Wij vinden het belangrijk om op de school de kinderen sociale vaardigheden bij te brengen Dit gebeurt door aandacht te schenken aan openheid, omgangsvormen, pluriformiteit en communicatie. Onderwijs wordt in onze ogen pas werkzaam wanneer er gebouwd wordt aan de relaties tussen mensen. Door onder andere het vieren van jaarfeesten raken de kinderen vertrouwd met de natuur en cultuur.

Met dit alles wil de school bewerkstellingen dat de leerlingen later als volwassenen op een positieve wijze zullen bijdragen aan de maatschappij.

### **Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg**

De school heeft een systeem van kwaliteitsbeleid. In een handboek voor leerkrachten en medewerkers is het vastgestelde beleid voor een ieder toegankelijk. Volgens een evaluatieschema worden de verschillende beleidsterreinen 4-jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan 2016-19 een richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarplan om ervoor te zorgen dat de beleidsdoelen bereikt worden. Dit jaarplan wordt aan het eind van elk schooljaar geëvalueerd en de meerjarenplanning uit het schoolplan wordt op basis van deze evaluatie bijgesteld. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus. In de kwartaalrapportages krijgt het bestuur inzicht in de opbrengsten, stand van zaken met betrekking tot personeel, financiën en de voortgang van het jaarplan

### **Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs in werking getreden. Onderdeel van deze wet is de zorgplicht. Deze houdt in dat het de verantwoordelijkheid van de school is om een onderwijsplaats te zoeken voor de bij hen aangemelde leerlingen. Passend onderwijs betekent dat we streven naar

onderwijs op maat voor alle leerlingen. Dat zal natuurlijk niet in alle gevallen haalbaar zijn. In dergelijke situaties blijft plaatsing in het speciaal onderwijs mogelijk.

Onze school staat open voor het toelaten van kinderen die speciale ontwikkelingsvragen hebben, echter binnen de zorgmogelijkheden die de school heeft. Dit betekent dat een kind binnen een groep op zijn eigen wijze moet kunnen meedoen met de activiteiten, dat de toelating de veiligheid niet mag verstoren en er mag geen verstoring optreden voor het leerproces van de andere kinderen. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school een beroep doen op het Samenwerkingsverband Kind op 1.

### **Onderwijsprestaties**

De leeropbrengsten van de kinderen op onze school, en dus ook die van groep 8, worden in kaart gebracht door de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. De scores van de groepen 8 schooljaar 2016 - 2017 op de toetsen van de IEP waren als volgt: 77.9

### **Uitstroomgegevens**

Aan het eind van het schooljaar 2016-2017 zijn leerlingen van groep uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs volgens onderstaande tabel.

<b>Schoolsoort</b>	<b>Aantal leerlingen</b>	<b>Percentage</b>
VWO	7	19%
VWO/HAVO	4	11%
HAVO	5	14%
VMBO t/HAVO	5	14%
VMBO t	3	8%
VMBO/LWOO	4	11%
BOVENBOUW VS	8	22%
Totaal	36	100%

## Personeel

### Leeftijdsverdeling:

Leeftijd	Man	Vrouw	Totaal
21 t/m 34	0.5312	0.8	1.3312
35 t/m/ 44		3.3103	3.3103
45 t/m 54	1.0	3.5950	4.5950
55 t/m/ 64	0.5168	5.1609	5.6777
65 en ouder			
<b>Totaal</b>			14.92

Hieruit blijkt dat ca. 34% van het team 55 jaar of ouder is en ca. 66% jonger dan 50 jaar. Een derde van de medewerkers zal in de komende 6 a 7 jaar de AOW-gerechtigde leeftijd bereiken, voor het eerst in 2018.

### Type aanstelling

		Totaal	Fulltime	Parttime
Vast	Aantal Personen	19	3	16
	Bezetting (wtf)	11,8239	3,0000	8,8239
Tijdelijk	Aantal Personen	7	1	6
	Bezetting (wtf)	3,0956	1,0000	2,0956

Uit het overzicht blijkt dat het 20% van de formatie ingevuld is met een tijdelijk dienstverband. In het aantal personen is ook opgenomen de tijdelijke taakuitbreidingen van personeel met een vast dienstverband. Daardoor komt het aantal personen hoger uit dan het aantal dat in dienst is.



## Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is erg hoog. Echter is deze wel substantieel verbeterd. Het verzuim in 2017 bedroeg 10,43% (2016: 15,27%) In de hiernavolgende tabel is het ziekteverzuim in 2017 en 2016 per maand weergegeven en het voortschrijdend percentage. Dit is het gemiddelde van de twaalf voorgaande maanden. Het voortschrijdend verzuim van april 2017 is dus het gemiddelde verzuim in de periode mei 2016 tot en met april 2017.

### Ziekteverzuim

Maand	Ziekte percentages	Voortschrijdend ziektepercentage	Ziekte percentages	Voortschrijdend ziektepercentage	Ziektepercentage
	2016	2016	2017	2017	2018
Januari	15,11%	10,16%	4,54%	9,78%	17,13%
Februari	15,80%	11,01%	5,20%	9,23%	17,13%
Maart	16,36%	11,81%	7,25%	8,58%	14,45%
April	15,10%	12,58%	6,08%	7,89%	10,11%
Mei	13,71%	13,47%	2,93%	6,89%	8,04%
Juni	18,69%	14,07%	11,80%	6,92%	12,97%
Juli	15,12%	14,71%	7,28%	6,87%	7,94%
Augustus	11,90%	14,93%	7,99%	6,99%	8,07%
September	12,35%	15,07%	9,68%	7,14%	10,66%
Oktober	14,65%	15,07%	14,56%	7,90%	6,09%
November	19,89%	15,27%	17,77%	8,75%	6,22%
December	16,04%	15,36%	15,04%	9,24%	7,59%

Bron: Raet

Via uitzendbureau Deinco zijn meerdere leerkrachten ingezet, waardoor de kosten van uitbesteding derden € 87000 bedroegen. Dit is onder meer door de wet werk en zekerheid. Eveneens moest er in 2016 een voorziening gevormd worden voor de kosten die nog in 2017 gemaakt worden in verband met de langdurige ziekte. De dotatie bedraagt € 76.000.

## Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2017 is één personeelslid ontslagen.

## Huisvesting

De school is gehuisvest in een circa 40-jarig oud schoolgebouw. Sinds 2016 is de stichting zelf verantwoordelijk voor het gehele buitenonderhoud. De vergoeding voor materiële instandhouding is met ingang van 2016 daarom verhoogd. Daarnaast is in 2016 aanvullende bekostiging ontvangen van € 17.000 in verband met en de leeftijd van het gebouw. In 2017 is het laatste deel van € 1.000 ontvangen.

Naast de school zelf is in het gebouw ook peuterspeelzaal Madelief in twee eigen lokalen gehuisvest. In verband met de groei van het aantal leerlingen is er ruimtegebrek. Daarom is een aanvraag bij de gemeente ingediend voor uitbreiding van het gebouw.

De huisvestingsplannen voor de komende jaren zijn opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase zal het gebouw gerenoveerd en gemoderniseerd worden zodat het voldoet aan de hedendaagse eisen. Deze

fase zal in 2018 plaatsvinden en de kosten worden geraamd op ca. € 215000,- die voor rekening van de stichting komen. Hiervoor is deels een lening aangegaan.

Daarnaast wordt er een uitbreiding gerealiseerd om de school aan de huidige eisen voor huisvesting te voldoen. Kosten zijn bekend ad. € 312.747,97 en daarvoor is een aanvraag ingediend bij de gemeente. Deze is inmiddels goedgekeurd door de gemeente en zij stellen een bedrag van € 300.581,- beschikbaar. In het najaar 2018 zal met de bouw starten.

### **Toelatingsbeleid en toegankelijkheid**

De school staat open voor ouders/verzorgers en leerlingen van alle gezindten. Wel wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zijn de onderwijskundige uitgangspunten van de school onderschrijven.

De school selecteert niet bij aanmelding van de 4-jarigen. Wel is er een aparte aanmeldingsprocedure voor kinderen met een handicap. Bij tussentijdse aanmeldingen beslist de schoolleider na overleg met de intern begeleider en het team over de aanmelding.

In 2009 is gestart met de buitenschoolse opvang "de Buitenkans". Hiervoor is een onafhankelijke stichting opgezet, die gebruik maakt van de schoollokalen.

### **Klachten**

De school heeft een klachtenprocedure. Klachten van algemene aard worden altijd bij de directie ingediend. Klachten ten aanzien van (seksuele) intimidatie, geweld of machtsmisbruik of klachten betreffende vertrouwelijke zaken die men niet met de groepsleerkrachten of de dagelijkse leiding wil bespreken, kunnen worden ingediend bij de directie, het bevoegd gezag, de vertrouwenspersoon of bij de externe klachtencommissie. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen.

In 2017 zijn geen klachten ontvangen.

### **Bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling**

De middelen van de prestatiebox zijn met name ingezet voor de verdere professionalisering van de medewerkers en culturele vorming. Het personeel heeft in het kader van de professionalisering diverse cursussen gevolgd.

### **Internationalisering en onderzoeksbeleid**

De Vrije School Zeeland heeft in 2017 niet aan internationalisering en onderzoeksbeleid meegedaan.

### **Horizontale verantwoording**

In het kader van de horizontale verantwoording hebben zowel het bestuur als de directie een belangrijke rol. Het bestuur voorziet de MR van die informatie die nodig is om de MR haar verantwoordelijkheid te kunnen laten dragen. Tweemaandelijks is er een overleg tussen bestuur en MR. In dit overleg worden lopende zaken besproken en is er de mogelijkheid elkaar te bevragen over zaken die binnen de school leven.

Minstens eenmaal per jaar hebben de leerkrachten een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De leerkrachten hebben spreekuur op een vast moment. Tweemaal per schooljaar, na een toetsperiode, worden de ouders op school uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek om de leervorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken.

De school organiseert thema-avonden over de vakken die specifiek zijn voor de Vrije School. Eenmaal per jaar is er een presentatieochtend.

Tweemaal per maand ontvangen de ouders een actueel weekbericht voor de komende twee weken.

### **Verbonden partijen**

Er is geen sprake van verbonden partijen. In de afgelopen jaren heeft de school mogelijkheden tot fusie en samenwerking met andere scholen geëxploreerd. Fusie is vooralsnog verworpen als optie en op dit moment is er ook geen sprake van concrete structurele samenwerking.

## **Samenwerking**

De school werkt samen met andere Vrije Scholen en neemt deel aan relevante overlegstructuren in Middelburg en de regio. Daarnaast neemt de school deel aan gemeentelijke en regionale samenwerkingsverbanden en overlegstructuren. De school werkt eveneens samen met de peuterspeelzaal Madelief die in hetzelfde gebouw is gehuisvest. Aan de school is de zelfstandige buitenschoolse opvang De Buitenkans verbonden die ook in hetzelfde gebouw is gehuisvest.

## **Stellige bestuurlijke voornemens**

Het bestuur heeft voor 2017 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2017 geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

## **Governance**

Het bestuur maakt gebruik van beschreven procedures opgenomen in het management statuut. Deze zien erop toe dat het financieel beleid op een juiste wijze wordt uitgevoerd en bieden waarborgen tegen fraude. Daarnaast vinden kwartaalbesprekingen plaats van de wijze waarop de realisatie zich verhoudt tot de jaarbegroting. Deze besprekingen in het bestuur vinden plaats aan de hand van de managementrapportages van het administratiekantoor Dyade.

De scheiding tussen bestuur en intern toezicht, zoals die wordt voorgeschreven in de code goed bestuur, heeft de stichting geëffectueerd in 2011. Het bestuur heeft gekozen voor het one-tier of monistische model. In dit model is sprake van een scheiding van de functies bestuur en intern toezicht. De scheiding is functioneel en vindt plaats binnen één orgaan. Het bestuur bestaat uit een (uitvoerend) bestuurder, de penningmeester en 3 algemene (toezichthoudende) bestuursleden.

## **Bezoldiging van haar bestuurder en toezichthouders**

De directeur wordt bezoldigd conform de cao primair onderwijs. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding.

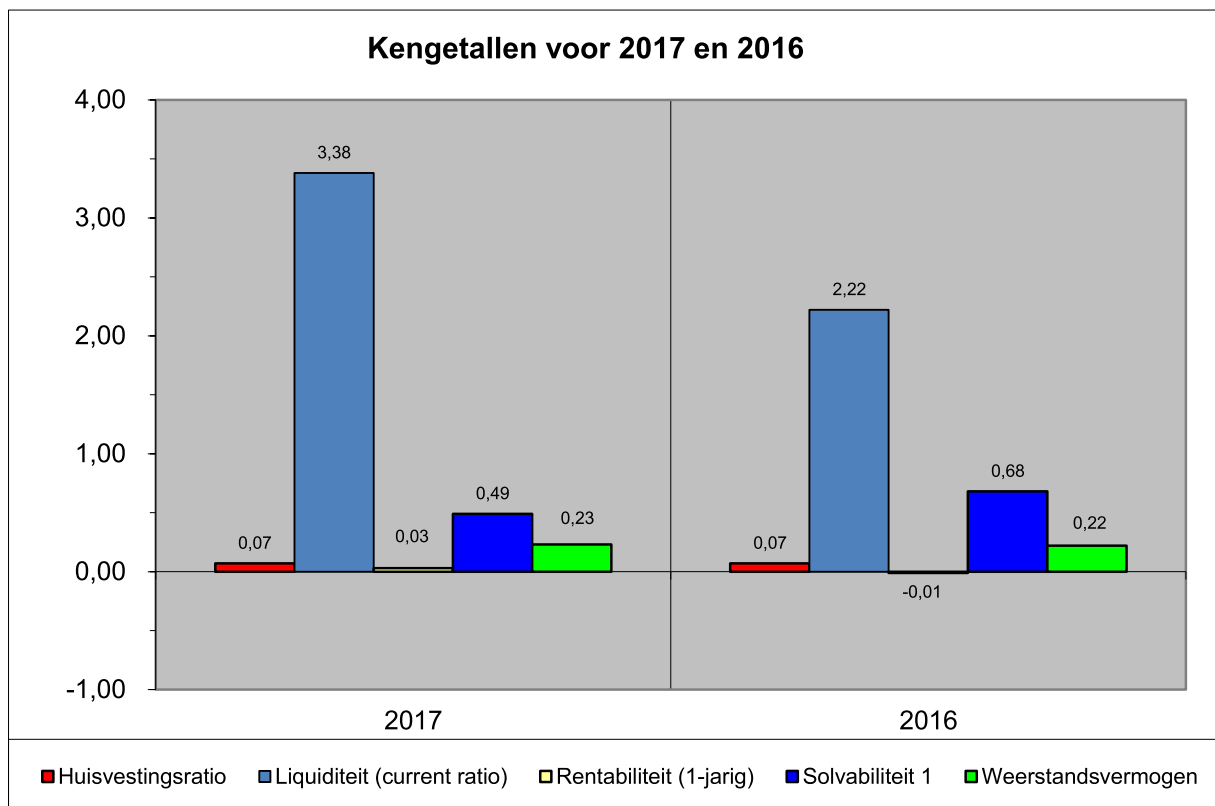
## **Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact**

Veel basisscholen in onze regio hebben te maken met daling van het aantal leerlingen. Echter krijgen wij de laatste tijd zoveel nieuwe aanmeldingen dat we met groei te maken hebben. Deze groei is structureel. In het schooljaar 2016-2017 is gestart met een derde kleutergroep. In verband met de groei van het aantal leerlingen is het schoolgebouw te klein. In 2017 is een aanvraag bij de gemeente ingediend voor uitbreiding van het gebouw (zie ook huisvesting).

## KENGETALLEN

Met betrekking tot de huisvestingsratio, liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen vermelden wij onderstaande kengetallen:

Kengetal	2017	2016	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
<b>Huisvestingsratio</b>	0,07	0,07	groter dan 0,10
<b>Liquiditeit</b> (current ratio)	3,38	2,22	kleiner dan 0,75
<b>Rentabiliteit</b> (1-jarig)	0,03	-0,01	lager dan -0,10
<b>Solvabiliteit</b>	0,49	0,68	kleiner dan 0,30
<b>Weerstandsvermogen</b>	0,23	0,22	kleiner dan 0,05



Hierna vindt u omschrijving van de kengetallen inclusief berekening.

## Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

**Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	69.403		57.246	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	18.177		19.076	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		<u>87.580</u>		<u>76.322</u>
- Totale lasten	1.216.085		1.161.775	
- Financiële lasten	1.671		720	
Som totale lasten en financiële lasten		<u>1.217.756</u>		<u>1.162.495</u>
<b>Kengetal:</b>		<b>0,07</b>		<b>0,07</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2017 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2016 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

## Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

**Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	404.250		266.596	
- Vorderingen	93.017		99.513	
Vlottende activa		<u>497.267</u>		<u>366.109</u>
Kortlopende schulden		<u>147.326</u>		<u>164.844</u>
<b>Kengetal:</b>		<b>3,38</b>		<b>2,22</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,38 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

De stichting heeft op 31 december 2017 de beschikking over € 404.250 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 93.017 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 147.326.

De liquiditeit is voor 2017 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2016 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

## Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

**Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
Resultaat		39.025		-8.744
- Totaal baten	1.256.753		1.153.141	
- Financiële baten	28		610	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.256.781		1.153.751
<b>Kengetal 1-jarig:</b>		<b>0,03</b>		<b>-0,01</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 1.256.781, een resultaat behaald van € 39.025. Dit houdt in dat 0,03 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,03 behouden en wordt € 0,97 besteed.

De rentabiliteit is voor 2017 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2016 is de rentabiliteitspositie gestegen.

## Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

**Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	288.803		249.778	
- Voorzieningen	40.113		126.596	
Som eigen vermogen en voorzieningen		328.916		376.374
Totaal vermogen		669.738		555.615
<b>Kengetal:</b>		<b>0,49</b>		<b>0,68</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 49% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 51% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2017 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2016 is de solvabiliteitspositie gedaald.

**Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		288.803		249.778
Totaal vermogen		669.738		555.615
<b>Kengetal:</b>		<b>0,43</b>		<b>0,45</b>

## Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

**Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		288.803		249.778
- Totaal baten	1.256.753		1.153.141	
- Financiële baten	28		610	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.256.781		1.153.751
<b>Kengetal:</b>		<b>0,23</b>		<b>0,22</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2017 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2016 is het weerstandsvermogen gestegen.

## Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

**Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2017		31-12-2016	
	€	€	€	€
- Balans totaal	669.738		555.615	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	7.881		8.992	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		661.857		546.623
- Totaal baten	1.256.753		1.153.141	
- Financiële baten	28		610	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.256.781		1.153.751
<b>Kengetal:</b>		<b>0,53</b>		<b>0,47</b>



## Analyse balans

Toelichting op de activa zijde van de balans:

<b>Balans</b>		
<b>Activa</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Realisatie</b>
	<b>31-12-2016</b>	<b>31-12-2017</b>
Gebouwen	8.992	7.881
Materiële vaste activa	180.514	164.590
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>189.506</b>	<b>172.471</b>
Vorderingen	99.513	93.017
Liquide middelen	266.596	404.250
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>366.109</b>	<b>497.267</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>555.615</b>	<b>669.738</b>
<b>Passiva</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Realisatie</b>
	<b>31-12-2016</b>	<b>31-12-2017</b>
Algemene reserve	201.475	206.929
Bestemmingsreserve (publiek)	4.601	3.901
Bestemmingsreserve (privaat)	43.702	77.973
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>249.778</b>	<b>288.803</b>
Voorzieningen	126.596	40.113
Langlopende schulden	14.397	193.496
Kortlopende schulden	164.844	147.326
<b>Totaal passiva</b>	<b>555.615</b>	<b>669.738</b>

### Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is gedaald en dit vloeit voort uit het feit dat de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen.

### Vorderingen

Er zijn ten opzichte van 2016 geen bijzonderheden te vermelden in de vorderingen.

### Liquide middelen

Voor de mutatie in liquide middelen verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht op bladzijde 35.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen is gestegen door de toevoeging van het positieve resultaat over het boekjaar 2017.

### **Voorzieningen**

Door het uitbetalen uit de personele voorziening langdurig zieken per ultimo 2017 is de voorziening aanzienlijk gedaald. De dotatie aan de voorziening onderhoud is lager dan de bestedingen, waardoor deze voorziening licht gedaald is.

### **Langlopende schulden**

De post langlopende schulden is gestegen door de opname van de hypothecaire lening tbv. de verbouw van de school. Deze verbouw is ten bate van het kind centrum. Zo kunnen naast de benodigde uitbreiding die nodig is om het vloeroppervlak binnen de norm te laten zijn tov. het aantal leerlingen ook de huurders madelief en Buitenkans de juiste huisvesting hebben. De afbetaling van de lening zal volledig gedekt zijn door de huurinkomsten.

### **Kortlopende schulden**

Er is een lichte daling van de kortlopende schulden hier zijn geen bijzonderheden in te vermelden.

## Analyse resultaat

toelichting op de staat van baten en lasten:

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2016	2017	2017
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCenW	1.072.510	1.097.947	1.159.122
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	80.631	70.106	97.631
<b>Totaal baten</b>	<b>1.153.141</b>	<b>1.168.053</b>	<b>1.256.753</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	965.128	886.168	997.034
Afschrijvingen	25.172	23.220	24.422
Huisvestingslasten	57.246	79.260	69.403
Overige instellingslasten	114.229	135.358	125.226
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.161.775</b>	<b>1.124.006</b>	<b>1.216.085</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-8.634</b>	<b>44.047</b>	<b>40.668</b>
Financiële baten	610	1500	28
Financiële lasten	-720	-384	-1.671
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-110</b>	<b>1.116</b>	<b>-1.643</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-8.744</b>	<b>45.163</b>	<b>39.025</b>

### Rijksbijdragen OCenW

Door de stijging van het aantal leerlingen en de tariefsverhoging wegens cao-loonsverhoging zijn de reguliere rijksbijdragen € 86.612 hoger dan 2016. Door de tariefverhoging zijn de reguliere rijksbijdragen € 61.175 hoger dan begroot.

### Overige baten

De huuropbrengsten zijn € 2.845 hoger Dit komt dat in 2016 en in 2017 vanwege de verbeterde huisvesting en de aankomende verbouwing is afgesproken de hurende partijen marktconform te laten betalen. Voorheen waren de huurbedragen gereduceerd om de partijen in hun situatie tegemoet te komen. De ouderbijdragen waren voorzichtig begroot, maar liggen geheel in lijn met 2016.

### Personele lasten

Daling van de personele lasten komt door het wegvallen van een oudere leerkracht in 2017 en een langdurig zieke leerkracht. Daar zijn nieuwe jongere goedkopere leerkrachten voor aangenomen. De overige personele uitgaven zijn omhoog gegaan vanwege inhuur personeel voor invullen van zieke leerkrachten en het opvangen van een leerkracht die met pensioen is gegaan. Geheel in lijn met de groei zijn de personele lasten overall licht gestegen met € 31.906. In de begroting was onvoldoende rekening gehouden met het wegvallen van een oudere leerkracht en een langdurig zieke leerkracht, hierdoor zijn de kosten voor inhuur een stuk hoger dan begroot.

### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn gestegen door hogere lasten voor de noodvoorzieningen om het tekort aan vloeroppervlak op te vangen zolang de verbouwingen niet volledig gerealiseerd zijn. De energiekosten zijn licht gestegen door intensiever gebruik van middelen. De schoonmaakkosten zijn toegenomen door het ontlasten van het beroep dat we aan ouders deden en daar nu extra inzet van het schoonmaakbedrijf inkopen. Tevens is het vernieuwde meerjarenonderhoudsplan ingevoerd in 2017 die in 2016 nog niet is geactualiseerd dit zorgt voor een aanzienlijk stijging van de voorziening. In de begroting was uitgegaan van een hogere dotatie aan het meerjarenonderhoudsplan dan dat de dotatie daadwerkelijk benodigd diende te zijn in 2017. Daarnaast was de huur niet begroot. De overige posten liggen rond de begroting met hier en daar plussen en minnen.

### **Overige instellingslasten**

De overige lasten zijn in totaliteit hoger hier is ook weer duidelijk het groter aantal leerlingen aan ten grondslag. In de begroting is uitgegaan van hogere kosten dan uiteindelijk benodigd bleek te zijn voor 2017.

### **Nettoresultaat**

Geheel in lijn met de begroting voor 2017 is het resultaat positief geëindigd. De school heeft geïnvesteerd om een gezond leraren bestand te hebben en te faciliteren om het groeien van de school in goede banen te lijden. Er is gestuurd om een gezond resultaat over te houden om zo de reserves aan te vullen om toekomstige investeringen of tegenvallers op te kunnen vangen.

### **Investerings en financieringsbeleid**

Door het uitbreiden van de school voor het gegroeide aantal leerlingen en beter huisvesting voor de hurende partijen is er eind 2017 een lening aangegaan om die te bekostigen. Daarnaast ontvangt de school een tegemoetkoming van de gemeente om te voldoen aan de wettelijke eisen om voldoende ruimte beschikbaar te stellen voor het huidige aantal leerlingen.

### **Treasuryverslag**

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut, herzien in 2017 en vastgesteld in mei 2018. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen en Belenen OC&W 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen/maand- en kwartaaldeposito. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de ING bank. In 2018 zullen alle rekening-courant rekeningen en spaarrekeningen worden overgeheveld naar de Rabobank.

## Continuïteitsparagraaf

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de vereniging.

Er is sprake van majeure investeringen, zodat de cijfers voor komende 5 jaar zijn opgenomen. De meerjarenbegroting vertoont elk jaar een overschot.

### Kengetallen

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
<b>Aantal leerlingen 1 oktober</b>	<b>214</b>	<b>219</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>235</b>	<b>235</b>	<b>235</b>
<b>Personele bezetting in fte per 31 december</b>							
Bestuur / management	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces	12,47	11,44	12,00	12,00	13,00	13,00	13,00
Ondersteunend personeel	2,53	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68	2,68
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>15,70</b>	<b>14,92</b>	<b>15,48</b>	<b>15,48</b>	<b>16,48</b>	<b>16,48</b>	<b>16,48</b>

#### Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen zal licht stijgen. Voorzichtigheidshalve is voor de meerjarenbegroting in de eerste jaren van een iets lager aantal leerlingen uitgegaan.

De formatie zal met ca. 0.5 toenemen in 2018 en 1.0 in 2020.

## Balans

Activa	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
Gebouwen	7.881	186.770	185.659	184.548	183.437	182.326
Materiële vaste activa	164.590	143.230	124.341	115.452	106.563	97.674
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>172.471</b>	<b>330.000</b>	<b>310.000</b>	<b>300.000</b>	<b>290.000</b>	<b>280.000</b>
Vorderingen	93.017	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Liquide middelen	404.250	271.672	295.794	355.138	405.053	454.968
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>497.267</b>	<b>351.672</b>	<b>375.794</b>	<b>435.138</b>	<b>485.053</b>	<b>534.968</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>669.738</b>	<b>681.672</b>	<b>685.794</b>	<b>735.138</b>	<b>775.053</b>	<b>814.968</b>

Passiva	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022
Algemene reserve	206.929	202.729	207.551	252.095	299.710	347.325
Bestemmingsreserve (publiek)	3.901	3.201	2.501	1.801	1.101	401
Bestemmingsreserve (privaat)	77.973	105.742	105.742	105.742	105.742	105.742
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>288.803</b>	<b>311.672</b>	<b>315.794</b>	<b>359.638</b>	<b>406.553</b>	<b>453.468</b>
Voorzieningen	40.113	99.000	108.000	122.500	124.500	126.500
Langlopende schulden	193.496	171.000	162.000	153.000	144.000	135.000
Kortlopende schulden	147.326	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>669.738</b>	<b>681.672</b>	<b>685.794</b>	<b>735.138</b>	<b>775.053</b>	<b>814.968</b>

### Toelichting op de balans

Voor de komende vijf jaar zal naar verwachting € 150.000 geïnvesteerd worden in materiële vaste activa (incl. deel activering verbouwing) en bedragen de afschrijvingslasten € 126.000. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa toe. De vorderingen zijn op een lager niveau dan 2016 gehouden, omdat de overlopende activa eind 2016 redelijk hoog waren. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen eerst af door de investeringen en de mutaties in de voorzieningen. Daarna nemen ze toe door de positieve resultaten en de mutaties in de voorzieningen.

Het eigen vermogen neemt toe door de verwachte positieve exploitatieresultaten. De omvang van de voorzieningen zal in 2017 sterk afnemen en daarna toenemen op basis van de verwachte dotaties en onttrekkingen. De totale dotaties zijn naar verwachting € 93.000 zijn in de komende vijf jaar en de onttrekkingen € 130.000 waarvan een groot deel in 2017. Voor de renovatie/verbouwing is een lening afgesloten met een looptijd van 20 jaar. Door dit alles neemt het balanstotaal toe.

### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen OCenW	1.159.122	1.164.650	1.112.840	1.224.620	1.224.620	1.224.620
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	97.631	70.485	82.550	85.225	85.225	85.225
<b>Totaal baten</b>	<b>1.256.753</b>	<b>1.235.135</b>	<b>1.195.390</b>	<b>1.309.845</b>	<b>1.309.845</b>	<b>1.309.845</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	997.034	950.624	920.655	986.325	986.325	986.325
Afschrijvingen	24.422	23.105	24.628	26.500	26.500	26.500
Huisvestingslasten	69.403	115.436	121.485	113.236	111.275	111.275
Overige instellingslasten	125.226	111.279	117.725	134.275	134.275	134.275
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.216.085</b>	<b>1.200.444</b>	<b>1.184.493</b>	<b>1.260.336</b>	<b>1.258.375</b>	<b>1.258.375</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>40.668</b>	<b>34.691</b>	<b>10.897</b>	<b>49.509</b>	<b>51.470</b>	<b>51.470</b>
Financiële baten	28	728	1.000	1.250	1.500	1.500
Financiële lasten	1.671	5.700	7.074	6.215	5.355	5.355
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-1.643</b>	<b>-4.972</b>	<b>-6.074</b>	<b>-4.965</b>	<b>-3.855</b>	<b>-3.855</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>39.025</b>	<b>29.719</b>	<b>4.822</b>	<b>44.544</b>	<b>47.615</b>	<b>47.615</b>

#### Toelichting op de staat van baten en lasten

De meerjarenbegroting laat voor elk jaar positieve resultaten zien. Door de stijging van het aantal leerlingen zullen de rijksvergoedingen toenemen. De overige baten zullen iets toenemen door de stijging van het aantal leerlingen.

De personele lasten nemen toe en zijn gebaseerd op een toename van de formatieve inzet. De afschrijvingslasten zijn voor de jaren 2018 tot en met 2020 begroot boven het niveau van 2017. De overige instellingslasten stijgen in verband met de toename van het aantal leerlingen.

De financiële baten en lasten zijn negatief begroot mede door de financiering van de nieuwbouw.

### **Risicomanagement**

Het risicomanagement bestaat uit diverse onderdelen. De verschillende onderdelen worden regelmatig besproken met het (Toezichhoudend) bestuur.

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de control.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de beleidsplannen en de realisatie daarvan. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol.

De basis voor het interne risicobeheersingssysteem is gelegd. Het systeem zal de komende jaren verder uitgewerkt en geprofessionaliseerd worden.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Het leerlingenaantal  
Een daling van het leerlingenaantal heeft gevolgen voor de inkomsten. Er is echter sprake van groei, waardoor dit risico beperkt is. Wel wordt op basis van de verwachte groei de formatie uitgebreid en geïnvesteerd in de renovatie/verbouw en uitbreiding van het schoolgebouw. Daarom blijft het belangrijk de ontwikkeling van de leerlingenaantallen nauwlettend te volgen.
- De invoering van de Wet werk en zekerheid  
Door deze wet kan het lastig worden om korttijdelijke vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat iemand een paar keer heeft ingevallen. Inmiddels heeft er een verruiming plaatsgevonden voor wat betreft de piekperiode gedurende de wintermaanden. Voor een deel wordt gebruik gemaakt van inhuur derden. Het ziekteverzuim is erg hoog.
- Het ziekteverzuim  
Het ziekteverzuim is erg hoog. Maar is door het uit dienst treden van een langdurig zieke afgenomen. Inmiddels is de tweede langdurig zieke ook uit dienst. en verwachten we een positievere balans in het ziekte verzuim.
- Renovatie/verbouw en uitbreiding  
In 2018 zal de renovatie en verbouw van het gebouw plaatsvinden en in 2019 de uitbreiding. De werkelijke kosten kunnen hoger uitvallen dan begroot. Er is besloten voor het deel dat voor eigen rekening komt een lening af te sluiten.  
De uitbreiding komt voor rekening van de gemeente. De bijdrage is bevestigd.  
De bouwcommissie zal een en ander nauwlettend volgen.

Datum: juni 2018

Toezichthouders

Mw. M. Pieters



## Verslag toezichthoudend orgaan

In 2011 heeft het bestuur ingestemd met de Code goed bestuur van de PO-raad en de principes die daaraan ten grondslag liggen. Om de scheiding tussen bestuur en toezicht te regelen is gekozen voor het one-tiermodel (functionele scheiding) conform artikel 5 Code goed bestuur.

In artikel 17c van de wet op het primair onderwijs is de inhoud van het intern toezicht weergegeven.

De belangrijkste taken van het intern toezicht zijn:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Het bestuur heeft in 2017 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in de statuten. Naast het houden van algemeen toezicht betrof dit specifiek:

- Goedkeuren jaarverslag 2016
- Goedkeuren begroting 2018 en meerjarenbegroting 2019-2022
- Vaststellen vakantierooster
- Goedkeuren bestuursbeleidsplan
- Goedkeuren huishoudelijk reglement
- Goedkeuren ouderbijdrage-tabel
- Goedkeuren financiering nieuwbouw ten behoeve van het kindcentrum huisvesting peutergroep madelief
- Goedkeuren verbouw school om te voldoen aan de huidige eisen, gefinancierd door de gemeente Middelburg
- Goedkeuren uitbreiding formatie
- Goedkeuring garantstelling BSO

Datum: juni 2018

Toezichthouders

Mw. M. Pieters

# JAAARREKENING

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het (groeps)vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie		afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	Permanent	480	2,5	n.v.t.
	Semi-permanent	240	5	n.v.t.
	Noodlokalen	120	10	n.v.t.
Installaties	Verwarming	180	6,67	n.v.t.
	Alarm	120	10	n.v.t.
	Liften	180	6,67	n.v.t.
Kantoormeubilair/ inventaris	Bureau's	240	5	500
	Stoelen	120	10	500
	Kasten	240	5	500
Huishoud.apparatuur	Schoonmaakapp.	60	20	500
Schoolmeubilair/ inventaris	Docentensets	240	5	500
	Leerlingensets	180	6,67	500
	Schoolborden	240	5	500
	Garderobe	240	5	500
Onderwijskundige Apparatuur/machines	Kopieerapparatuur	60	20	500
	Audio/video installatie	60	20	500
	Beamer	60	20	500
	Projectiemiddelen	60	20	500
ICT	Servers	48	25	500
	Netwerk	120	10	500
	Computers	36	33,33	500
	Printers	48	25	500
	Telefooncentrale	120	10	500
Leermiddelen	Methode A, B, C etc	96	12,5	n.v.t.
	Spel- en sportmateriaal	96	12,5	n.v.t.

### Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Op terreininventaris wel.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting	Afschrijvingslasten	Afschrijvingslasten nulmeting	3.901
- Algemene reserve privaat	Waardering ingebrachte private middelen	Alleen bestemmingen aangegeven door bestuur na toestemming MR/OR	77.973

## **Vorzieningen**

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Vorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2017 wordt bepaald. De berekening is als volgt:  
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2017 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 1,30% is.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### Voorziening voor langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

### Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

## **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde.

## **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **Grondslagen Staat van Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2017 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2017 104,40%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

#### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### **Financiële baten en lasten**

##### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

#### **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

##### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.



**BALANS PER 31 DECEMBER 2017**

En vergelijkende cijfers 2016. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2017</u>		<u>31-12-2016</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	172.471	189.506	
	<i>Totaal vaste activa</i>	<u>172.471</u>	<u>189.506</u>	189.506
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	93.017	99.513	
1.2.4	Liquide middelen	404.250	266.596	
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>497.267</u>	<u>366.109</u>	366.109
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u><b>669.738</b></u>	<u><b>555.615</b></u>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	288.803	249.778	
2.2	Voorzieningen	40.113	126.596	
2.3	Langlopende schulden	193.496	14.397	
2.4	Kortlopende schulden	147.326	164.844	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u><b>669.738</b></u>	<u><b>555.615</b></u>	

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017**  
**En vergelijkende cijfers 2016**

	<b>2017</b>		<b>Begroot 2017</b>		<b>2016</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.159.122		1.097.947		1.072.510	
3.5 Overige baten	97.631		70.106		80.631	
<i>Totaal baten</i>		<u>1.256.753</u>		<u>1.168.053</u>		<u>1.153.141</u>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	997.034		886.168		965.128	
4.2 Afschrijvingen	24.422		23.220		25.172	
4.3 Huisvestingslasten	69.403		79.260		57.246	
4.4 Overige lasten	125.226		135.358		114.229	
<i>Totaal lasten</i>		<u>1.216.085</u>		<u>1.124.006</u>		<u>1.161.775</u>
<i>Saldo baten en lasten *</i>		40.668		44.047		-8.634
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	28		1.500		610	
6.2 Financiële lasten	1.671		384		720	
<i>Saldo financiële baten en lasten *</i>		<u>-1.643</u>		<u>1.116</u>		<u>-110</u>
<b>Totaal resultaat *</b>		<u><u>39.025</u></u>		<u><u>45.163</u></u>		<u><u>-8.744</u></u>

\*(- is negatief)

**KASSTROOMOVERZICHT 2017**  
En vergelijkende cijfers 2016

Ref.	2017		2016		
	€	€	€	€	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Saldo baten en lasten		40.668		-8.634	
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	24.422		25.172	
- Mutaties voorzieningen	2.2	-86.483		72.998	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		-62.061		98.170	
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2	6.496		-26.380	
- Kortlopende schulden	2.4	-17.518		72.708	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-11.022		46.328	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-32.415		135.864	
Ontvangen interest	6.1.1	28		610	
Betaalde interest	6.2.1	1.671		720	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-34.058		135.754	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-7.388		-36.130	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-7.388		-36.130	
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen leningen	2.3	215.000		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-35.901		-51.843	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		179.099		-51.843	
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.2.4	<u>137.654</u>		<u>47.781</u>	
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2017		2016	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		266.596		218.815	
Mutatie boekjaar liquide middelen		<u>137.654</u>		<u>47.781</u>	
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>		<u><b>404.250</b></u>		<u><b>266.596</b></u>	

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

**1 Activa**

**1.1 Vaste Activa**

**1.1.2 Materiële vaste activa**

1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
---------------------	----------------------	---	---	-------------------------------------

€	€	€	€	€
---	---	---	---	---

**Stand per 01-01-2017**

Verkrijgings- of vervaardigingsprijs

45.155	1.714	380.652	69.319	496.839
--------	-------	---------	--------	---------

Cumulatieve afschrijvingen en  
waardeverminderingen

37.048	828	228.017	41.440	307.333
--------	-----	---------	--------	---------

**Materiële vaste activa  
per 01-01-2017**

<b>8.107</b>	<b>885</b>	<b>152.635</b>	<b>27.879</b>	<b>189.506</b>
--------------	------------	----------------	---------------	----------------

**Verloop gedurende 2017**

Investeringen

-	-	3.574	3.814	7.388
---	---	-------	-------	-------

Afschrijvingen

997	114	17.066	6.244	24.422
-----	-----	--------	-------	--------

**Mutatie gedurende 2017**

<b>997-</b>	<b>114-</b>	<b>13.492-</b>	<b>2.431-</b>	<b>17.034-</b>
-------------	-------------	----------------	---------------	----------------

**Stand per 31-12-2017**

Verkrijgings- of vervaardigingsprijs

45.155	1.714	384.226	73.132	504.227
--------	-------	---------	--------	---------

Cumulatieve afschrijvingen en  
waardeverminderingen

38.045	942	245.083	47.684	331.755
--------	-----	---------	--------	---------

**Materiële vaste activa  
per 31-12-2017**

<b>7.110</b>	<b>771</b>	<b>139.142</b>	<b>25.448</b>	<b>172.471</b>
--------------	------------	----------------	---------------	----------------

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

**1.2 Vlottende activa**

1.2.2	Vorderingen	31-12-2017		31-12-2016	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	60.809		62.403	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	16.868		3.461	
1.2.2.10	Overige vorderingen	-		7.972	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		<u>77.677</u>		<u>73.836</u>
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.320		2.886	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	28		610	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	13.992		22.181	
	<i>Overlopende activa</i>		<u>15.340</u>		<u>25.677</u>
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<u><b>93.017</b></u>		<u><b>99.513</b></u>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2017		31-12-2016	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	229		34	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	404.021		266.562	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<u><b>404.250</b></u>		<u><b>266.596</b></u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

**2 Passiva**

<b>2.1 Eigen vermogen</b>	<b>Stand per 01-01-2017</b>	<b>Resultaat 2017</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per 31-12-2017</b>
	€	€	€	€
<b>2.1.1 Eigen vermogen</b>				
2.1.1.1 Algemene reserve	201.475	5.454	-	206.929
2.1.1.2 Reserve nulmeting	4.601	-700	-	3.901
2.1.1.3 Algemene reserve (privaat)	43.702	34.271	-	77.973
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>249.778</b>	<b>39.025</b>	<b>-</b>	<b>288.803</b>

<b>2.2 Voorzieningen</b>	<b>Stand per 01-01-2017</b>	<b>Dotatie 2017</b>	<b>Onttrekking 2017</b>	<b>Vrijval 2017</b>	<b>Mutatie</b>	<b>Stand per 31-12-2017</b>	<b>Bedrag &lt; 1 jaar</b>	<b>Bedrag 1 t/m 5 jaar</b>	<b>Bedrag &gt; 5 jaar</b>
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	99.490	4.746	79.718	-	-	24.518	6.284	9.788	8.446
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	27.106	11.650	23.161	-	-	15.595	11.500	4.095	-
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>126.596</b>	<b>16.396</b>	<b>102.879</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40.113</b>	<b>17.784</b>	<b>13.883</b>	<b>8.446</b>

<b>2.2.1 Personele voorzieningen</b>	<b>Stand per 01-01-2017</b>	<b>Dotatie 2017</b>	<b>Onttrekking 2017</b>	<b>Vrijval 2017</b>	<b>Mutatie</b>	<b>Stand per 31-12-2017</b>	<b>Bedrag &lt; 1 jaar</b>	<b>Bedrag 1 t/m 5 jaar</b>	<b>Bedrag &gt; 5 jaar</b>
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4 Voorziening jubilea	23.636	4.746	3.864	-	-	24.518	6.284	9.788	8.446
2.2.1.7 Voorziening langdurig zieken	75.854	-	75.854	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal personele voorzieningen</b>	<b>99.490</b>	<b>4.746</b>	<b>79.718</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24.518</b>	<b>6.284</b>	<b>9.788</b>	<b>8.446</b>

<b>2.3 Langlopende schulden</b>	<b>Stand per 01-01-2017</b>	<b>Aangelegene lening in 2017</b>	<b>Aflossing in 2017</b>	<b>Stand per 31-12-2017</b>	<b>Looptijd &gt; 1 jaar</b>	<b>Looptijd &gt; 5 jaar</b>	<b>Rente percentage</b>
	€	€	€	€	€	€	
2.3.7.1 Lening	-	215.000	21.504	193.496	86.016	107.480	3,600%
2.3.7.4 Spaarverlof (langlopend)	14.397	-	14.397	-	-	-	
<b>Totaal overige langlopende schulden</b>	<b>14.397</b>	<b>215.000</b>	<b>35.901</b>	<b>193.496</b>	<b>86.016</b>	<b>107.480</b>	

Lening

In 2017 is er een lening aangegaan bij de Rabobank ten behoeve van verbouwing van het pand. Aflossing in 2017 betreft de aflossing op de lening die in 2018 zal plaatsvinden, welke overgeboekt is naar de kortlopende schulden.

Spaarverlof (langlopend)

Aflossing in 2017 betreft de geplande opname in 2018, totaal € 14.397, welke overgeboekt is naar de kortlopende schulden.

<b>2.4 Kortlopende schulden</b>	<b>31-12-2017</b>		<b>31-12-2016</b>	
	€	€	€	€
2.4.3 Kredietinstellingen		21.504		-
2.4.8 Crediteuren		17.178		21.648
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		39.223		48.977
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		11.335		23
2.4.12 Overige kortlopende schulden		600		202
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>			<i>89.840</i>	<i>70.850</i>
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		29.364		28.949
2.4.18 Te betalen interest		201		178
2.4.19 Overige overlopende passiva		27.921		64.867
<i>Overlopende passiva</i>			<i>57.486</i>	<i>93.994</i>
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>147.326</b>		<b>164.844</b>

Overige overlopende passiva

Hierin is het kortlopende deel van het spaarverlof, groot € 14.397 opgenomen. Voor schooljaar 2016/2017 tot en met 2018/2019 is van het Fonds voor cultuurparticipatie in 2016 de subsidie Impuls Muziekonderwijs ontvangen. Het nog te besteden saldo hiervan (€ 10.556) is hier opgenomen.

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

**3 Baten**

<b>3.1 Rijksbijdragen</b>	<b>2017</b>		<b>Begroot 2017</b>		<b>2016</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>3.1.1 Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.081.145		1.040.216		999.026	
Totaal Rijksbijdrage	<u>1.081.145</u>		<u>1.040.216</u>		<u>999.026</u>	
<b>3.1.2 Overige subsidies</b>						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	33.062		29.090		21.656	
Totaal Rijksbijdragen	<u>33.062</u>		<u>29.090</u>		<u>21.656</u>	
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		44.915		28.641		51.828
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<u><u>1.159.122</u></u>		<u><u>1.097.947</u></u>		<u><u>1.072.510</u></u>
<b>3.5 Overige baten</b>	<b>2017</b>		<b>Begroot 2017</b>		<b>2016</b>	
	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	15.576		12.892		12.731	
3.5.5 Ouderbijdragen	59.773		45.000		59.097	
3.5.10 Overige	22.282		12.214		8.803	
<b>Totaal overige baten</b>		<u><u>97.631</u></u>		<u><u>70.106</u></u>		<u><u>80.631</u></u>
<b>Totaal baten</b>		<u><u>1.256.753</u></u>		<u><u>1.168.053</u></u>		<u><u>1.153.141</u></u>

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	664.262		901.926		688.916	
4.1.1.2	Sociale lasten	103.556		-		108.674	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	24.238		-		22.079	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	27.312		-		32.475	
4.1.1.5	Pensioenpremies	96.940		-		80.960	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		916.308		901.926		933.104
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	4.746		-		80.188	
4.1.2.3	Overig	170.433		29.385		58.257	
	Totaal overige personele lasten		175.179		29.385		138.445
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.1	Uitkeringen van het Participatiefonds	-		1.210		1.210	
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	87.881		38.304		99.383	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	6.572		5.629		5.828	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		94.453		45.143		106.421
	<b>Totaal personele lasten</b>		<b>997.034</b>		<b>886.168</b>		<b>965.128</b>

#### Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2017 waren er gemiddeld 15 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2016: 15).

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 24 in 2017 (2016: 23). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2017	2016
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	17	17
Ondersteunend personeel	6	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>24</u>	<u>23</u>

4.2	Afschrijvingen	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	1.111		1.111		1.111	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	17.066		16.550		17.965	
4.2.2.3	Leermiddelen en Overige materiële vaste activa	6.245		5.559		6.096	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>24.422</b>		<b>23.220</b>		<b>25.172</b>

4.3	Huisvestingslasten	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	9.674		-		4.009	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	10.584		21.373		20.759	
4.3.4	Energie en water	15.003		14.400		12.654	
4.3.5	Schoonmaakkosten	19.253		20.000		10.831	
4.3.6	Belastingen en heffingen	2.769		2.500		3.396	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	11.650		18.500		3.059	
4.3.8	Overige	470		2.487		2.538	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>69.403</b>		<b>79.260</b>		<b>57.246</b>



4.4	Overige lasten	2017		Begroot 2017		2016	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	26.419		23.396		25.944	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	-		500		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	2.917		2.383		2.624	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.777		1.156		1.533	
	Totaal administratie- en beheerslasten		31.113		27.435		30.101
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	36.876		34.606		35.521	
4.4.2.2	Bibliotheek/mediatheek	169		376		376	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		37.045		34.982		35.897
4.4.4.2	Representatiekosten	3.600		1.600		2.451	
4.4.4.3	Huishoudelijke kosten	-		100		3	
4.4.4.5	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	6.659		7.897		3.605	
4.4.4.7	Contributies	6.314		9.000		5.715	
4.4.4.8	Abonnementen	72		144		72	
4.4.4.9	Medezeggenschapsraad	223		250		193	
4.4.4.10	Verzekeringen	2.170		3.600		1.972	
4.4.4.11	Overige	24.781		30.050		23.271	
4.4.4.12	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	7.568		7.800		8.714	
4.4.4.13	Toetsen en testen	96		1.500		1.800	
4.4.4.14	Culturele vorming	5.585		11.000		435	
	Totaal overige		57.068		72.941		48.231
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>125.226</b>		<b>135.358</b>		<b>114.229</b>

#### Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2017		Begroot 2017		2016	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	5.324		3.896		4.840
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
			5.324		3.896	4.840

#### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

#### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. De post 2017 betreft € 4.174,50 voor de controle 2017 en een meerwerkfactuur van € 1.149,50 voor de controle op 2016.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

**6 Financiële baten en lasten**

**6.1 Financiële baten**

	<b>2017</b>		<b>Begroot 2017</b>		<b>2016</b>	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		28		1.500		610
<b>Totaal financiële baten</b>		<u>28</u>		<u>1.500</u>		<u>610</u>

**6.2 Financiële lasten**

	<b>2017</b>		<b>Begroot 2017</b>		<b>2016</b>	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten		1.671		384		720
<b>Totaal financiële lasten</b>		<u>1.671</u>		<u>384</u>		<u>720</u>

**(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

		<b>Resultaat 2017</b>		
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			5.454
2.1.2	Reserve nulmeting		-700	
2.1.3	Algemene reserve privaat		<u>34.271</u>	
	<u>Totaal bestemmingsreserves</u>			33.571
	<b>Totaal resultaat</b>			<u><u>39.025</u></u>

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Passend Primair Onderwijs Walcheren	Vereniging	Vlissingen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## **VERANTWOORDING SUBSIDIES**

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

## WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaardingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2017
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 107.000</b>

### Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2017.

## WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

### Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionaris

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling en gewezen topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

<b>Bestuurder</b>		
Fictieve dienstbetrekking	Ja	Ja
Aanhef	De heer	De heer
Voorletters	R.C.	G.B.V.
Tussenvoegsel	van	van
Achternaam	Tricht	Liere

<b>Functievervulling in 2017</b>		
Functie(s)	Voorzitter	Penningmeester
Aanvang functie in verslagjaar	01-01	01-01
Afloop functie in verslagjaar	31-12	31-12
Taakomvang (fte)	0,100	0,100
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee

<b>Bezoldiging 2017</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Subtotaal bezoldiging	-	-
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-	-
Totale bezoldiging	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.050	10.700
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		

<b>Gegevens 2016</b>		
Aanvang functie vorig verslagjaar	01-01	01-01
Afloop functie vorig verslagjaar	31-12	31-12
taak omvang vorig verslagjaar (fte)	0,100	0,100
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding in vorig verslagjaar	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn in vorig verslagjaar	-	-
Totale bezoldiging in vorig verslagjaar	-	-



**WNT: WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR**

**Toezichthoudend topfunctionaris**

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

<b>Toezichthouder</b>				
Fictieve dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja	Ja
Aanhef	Mevrouw	Mevrouw	De heer	De heer
Voorletters	M.	K.	W.J.A.	A.
Tussenvoegsel				
Achternaam	Pieters	Park	Ulaen	Wöhler

<b>Functievervulling in 2017</b>				
Funcie categorie	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie in verslagjaar	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie in verslagjaar	31-12	31-12	31-12	31-12

<b>Bezoldiging 2017</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
Subtotaal bezoldiging	-	-	-	-
Onverschuldigd betaald bedrag bezoldiging	-	-	-	-
Totale bezoldiging	0	0	0	0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.700	10.700	10.700	10.700
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				

<b>Gegevens 2016</b>				
Aanvang functie vorig verslagjaar	01-01	01-01	01-01	01-01
Afloop functie vorig verslagjaar	31-12	31-12	31-12	31-12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen in vorig verslagjaar	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn in vorig verslagjaar	-	-	-	-
Totale bezoldiging in vorig verslagjaar	-	-	-	-

**NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

**Rechten**

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

**Verplichtingen**

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m	Loop- tijd Mdn	Bedrag per maand €	Bedrag	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €	Bedrag totaal €
					verslag- jaar- jaar €				
1	BNP Paribas	1-3-2013 1-4-2019	75	560	6.723	6.720	1.680	-	8.400

**ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

Middelburg, .....

Stichting De Vrije School Zeeland

Voorzitter  
Mw. M. Pieters

Penningmeester  
Dhr. G.B.V. van Liere

Stichting De Vrije School Zeeland  
Willem Arondeusstraat 59  
4333 DD Middelburg

# OVERIGE GEGEVENS

## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting De Vrije School Zeeland  
Adres: Willem Arondeusstraat 59, 4333 DD Middelburg  
Telefoon: 0118-612102  
E-mailadres: info@vsz.nl  
Internetsite: www.vsz.nl  
Bestuursnummer: 76585  
Contactpersoon: Dhr. G. van Liere  
Telefoon: 06-51105425  
E-mailadres: guido@vdpm.nl  
BRIN-nummers: 06YJ Vrije School Zeeland

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)



*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

# BIJLAGEN

**OCW-BIJLAGE**

**1.2.2.2 Ministerie van OCW**

<b>Overlopende post lumpsum</b>	<b>Bekostigings jaar</b>	<b>Beschikking (nummer en datum)</b>	<b>Bedrag beschikking</b>	<b>Toegerekend t/m jaar 2017</b>	<b>Ontvangen t/m jaar 2017</b>	<b>Te vorderen 31-12-2017</b>
			€	€	€	€
Personele Lumpsum	2017/2018	821804-2 (14-04-2017)	810.520	337.717	280.035	57.682
Prestatiebox	2017/2018	829627-2 (14-04-2017)	38.767	16.153	13.026	3.127
<b>Totaal OCW</b>			<b>849.287</b>	<b>353.870</b>	<b>293.061</b>	<b>60.809</b>

## RESERVES PER KOSTENPLAATS

### 2.1 Reserves

2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)	Stand 01-01-2017 €	Mutaties 2017		Stand 31-12-2017 €
			Resultaat	Overige mutaties	
			€	€	
01	Vrije School Zeeland	193.095	3.204	-	196.299
02	Bazar/schoolwinkel	8.380	2.250	-	10.630
<b>Totaal Algemene reserve</b>		<b>201.475</b>	<b>5.454</b>	<b>-</b>	<b>206.929</b>

### Bestemmingsreserves

#### 2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

2.1.1.2.10	Reserve nulmeting	Stand 01-01-2017 €	Mutaties 2017		Stand 31-12-2017 €
			Resultaat	Overige mutaties	
			€	€	
01	Vrije School Zeeland	4.601	-700	-	3.901
<b>Totaal Reserve nulmeting</b>		<b>4.601</b>	<b>-700</b>	<b>-</b>	<b>3.901</b>

#### 2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)

2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	Stand 01-01-2017 €	Mutaties 2017		Stand 31-12-2017 €
			Resultaat	Overige mutaties	
			€	€	
01	Vrije School Zeeland	43.702	34.271	-	77.973
<b>Totaal Algemene reserve (privaat)</b>		<b>43.702</b>	<b>34.271</b>	<b>-</b>	<b>77.973</b>

**D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017 PER KOSTENPLAATS**  
**Kpl 06YJ/Vrije School Zeeland**

	<u>2017</u>		<u>2016</u>	
	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>				
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.159.122		1.072.511	
3.5 Overige baten	92.720		75.815	
	<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal baten</i>		1.251.842		1.148.326
<b>4 Lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	997.034		965.128	
4.2 Afschrijvingen	24.422		25.171	
4.3 Huisvestingslasten	69.403		57.245	
4.4 Overige lasten	122.566		112.104	
	<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		1.213.425		1.159.648
<i>Saldo baten en lasten *</i>		38.417		-11.322
<b>6 Financiële baten en lasten</b>				
6.1 Financiële baten	28		610	
6.2 Financiële lasten	1.671		720	
	<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten *</i>		-1.643		-110
<b>Totaal resultaat *</b>		<u>36.774</u>		<u>-11.432</u>

\*(- is negatief)

**D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2017 PER KOSTENPLAATS**

**Kpl /Bazar/schoolwinkel**

	<u>2017</u>		<u>2016</u>	
	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>				
3.5 Overige baten		4.910		4.816
		<u>4.910</u>		<u>4.816</u>
<i>Totaal baten</i>		4.910		4.816
<b>4 Lasten</b>				
4.4 Overige lasten		2.660		2.127
		<u>2.660</u>		<u>2.127</u>
<i>Totaal lasten</i>		2.660		2.127
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>2.250</u>		<u>2.689</u>
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>2.250</u></u>		<u><u>2.689</u></u>