



BSO de Buitenkans

ALGEMENE BEPALINGEN BSO DE BUITENKANS

versie: 2020-9

Artikel 1. Begripsbepalingen

- BSO de Buitenkans:** Geregistreerd kindercentrum (LRK-165964224) die zich ten doel stelt buitenschoolse kinderopvang te verzorgen (voor en na schooltijd)
- Het contract:** een schriftelijke bevestiging van de tussen BSO de Buitenkans en de contractant overeengekomen afspraken betreffende buitenschoolse kinderopvang: naam en geboortedatum kind, ingangsdatum, opvang locatie, hoeveelheid dagdelen c.q. tijdseenheden opvang, prijs per jaar en per uur.
- Contractant:** de ouder c.q. verzorger, die voor één of meerdere kinderen van kinderopvang gebruik maakt.

Artikel 2 Toepasselijkheid.

Deze algemene bepalingen zijn van toepassing op alle contracten die worden gesloten tussen BSO de Buitenkans en contractanten ten behoeve van buitenschoolse kinderopvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar.

Artikel 3. Het contract.

- Het inschrijfgeld bedraagt €10,- en wordt eenmalig geïncasseerd.
- Het contract komt tot stand nadat zowel de coördinator van BSO de Buitenkans als de contractant het contract heeft ondertekend.
- De in het contract vermelde dagdelen/flexibele uren worden bezet door één bij naam genoemd kind van de contractant.
- Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

Artikel 4. Prijs.

- De prijs die de contractant moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
- Prijswijzigingen worden door BSO de Buitenkans minimaal één maand voorafgaand aan de wijzigingsdatum aangekondigd

Artikel 5. Betalingscondities.

- Het factuurbedrag wordt maandelijks op de 25^e dag van de maand geïncasseerd. Is de 25^e van de maand in het weekend of op een feestdag, dan volgt de afschrijving op de eerste werkdag daarna.
- De contractant is in gebreke na het verstrijken van de betalingsdatum. BSO de Buitenkans zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de contractant de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt BSO de Buitenkans de contractant in deze betalingsherinnering voor de situatie dat de plaatsing per direct kan worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou zijn verzonden zijn.
- Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt BSO de Buitenkans rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingsdatum, alsmede de buitengerechtelijke incassokosten.
- Indien contractant het niet eens is met de hoogte van het factuurbedrag en/of ontevreden is over de door BSO de Buitenkans geleverde diensten, dan ontheft dit de contractant niet van zijn betalingsverplichting.
- BSO de Buitenkans is gerechtigd in geval van betalingsverzuim het kind de toegang tot de opvang te ontzeggen.
- Restitutie van betaling over de overeengekomen opvang vindt niet plaats, ook niet indien hier geen gebruik van wordt gemaakt.

Artikel 6. Werkwijze en vakmanschap

- BSO de Buitenkans staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
- BSO de Buitenkans treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.
- BSO de Buitenkans staat ervoor in dat de door hen uitgevoerde werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming in kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
- Persoonlijke gegevens t.b.v. de kindplaatsing zullen conform het privacyreglement worden opgeslagen.
- De identiteit van de ouders en het kind zal vóór de plaatsing door de leidster worden gecontroleerd aan de hand van een geldig legitimatiebewijs
- BSO de Buitenkans heeft de ouderbetrokkenheid geregeld d.m.v. een oudercommissie.
- Klachten worden behandeld op grond van het klachtenreglement. Dit reglement is op te vragen via de coördinator van BSO de Buitenkans of de directeur-bestuurder.
- BSO de Buitenkans en contractant dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
- BSO de Buitenkans houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, rekening met de individuele wensen van de contractant.
- BSO de Buitenkans kan de contractant wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

Artikel 7. Aansprakelijkheid.

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

Artikel 8. Verantwoordelijkheid

- De contractant c.q. school is bij het brengen van het kind naar de kinderopvang verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat de overdracht aan de kinderopvang heeft plaatsgevonden. BSO de Buitenkans is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat de overdracht aan de contractant heeft plaatsgevonden.
- Indien het kind door een derde wordt opgehaald, omdat de contractant daartoe niet in de gelegenheid is, dient dit vooraf aan de pedagogische medewerker (leidster) te worden meegedeeld. Betrokkene dient zich bij het ophalen van het kind te kunnen legitimeren.

Artikel 9. Weigering opvang kind.

- BSO de Buitenkans heeft het recht een voor kinderopvang aangemeld/geplaatst kind te weigeren indien het kind meer zorg en/of begeleiding nodig heeft dan de opvang kan bieden.
- In geval van een door de GGD aangemerkte besmettelijke ziekte kan opvang niet plaatsvinden.

Artikel 10. Duur en beëindiging.

- Het contract geldt voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- De minimumplaatsing van een kind is 30 opvanguren per jaar.
- Het contract kan tussentijds wederzijds beëindigd worden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Ook bij een gedeeltelijke opzegging, het verminderen van het aantal dagdelen of uren opvang, dient deze termijn in acht te worden genomen.
- Opzegging dient schriftelijk te gebeuren en kan ingaan op iedere gewenste dag van de maand. De datum van ontvangst van de opzegging is bepalend voor het ingaan van de genoemde termijn.
- In de volgende gevallen geldt geen opzegtermijn:
 - bij doorstroming naar het voortgezet onderwijs
 - bij ernstig ongeval of ziekte waardoor het kind geen gebruik meer kan maken van de kinderopvang.
 - bij overlijden

Artikel 11. Wijziging en annulering.

- Contractanten die het lopende contract willen wijzigen, dienen hiervoor een nieuw aanvraagformulier in te vullen.
- Voor een contractwijziging wordt €10 administratiekosten in rekening gebracht.
- De kosten genoemd in lid b) zijn ook van toepassing indien de wijziging wordt geannuleerd en het lopende contract behouden blijft.
- De kosten genoemd in lid b) worden met de maandfactuur geïncasseerd.

Artikel 12. Slot.

- Afwijkingen van deze algemene bepalingen zijn slechts geldig indien zij schriftelijk en door beide partijen ondertekend worden vastgelegd.
- In die gevallen waarin het contract niet voorziet streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid.
- Op het contract is Nederlands recht van toepassing.