

## **Jaarverslag 2018**

Stichting De Vrije School  
Zeeland,  
te Middelburg

## **INHOUDSOPGAVE**

### Pagina:

#### **Bestuursverslag:**

Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	11
Continuïteitsparagraaf	15
Verslag toezichthoudend orgaan	19
Kengetallen	20

#### **Jaarrekening:**

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	25
Balans per 31 december 2018	30
Staat van baten en lasten 2018	31
Kasstroomoverzicht 2018	32
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	33
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	36
Bestemming van het resultaat	40
Gebeurtenissen na balansdatum	41
Verbonden partijen	42
Verantwoording subsidies	43
WNT-Verantwoording 2018	44
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	48
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	49

#### **Overige gegevens:**

Statutaire bestemming van het resultaat	51
Gegevens over de rechtspersoon	52
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53

#### **Bijslagen:**

OCW-bijlage	59
Reserves per kostenplaats	60
Staat van baten en lasten 2018 per kostenplaats	61

# BESTUURSVERSLAG

### **Inleiding**

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting De Vrije School Zeeland in het jaar 2018.

### **Jaarrekening**

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting De Vrije School Zeeland is opgesteld door G.B.V. van Liere (Penningmeester VSZ). Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor PricewaterhouseCoopers Accountants.

### **Kernactiviteiten en Beleid**

Onder het bevoegd gezag van Stichting De Vrije School Zeeland, met bevoegd gezag nummer 76585, valt de onderstaande school Brinnummer 06YJ Vrije School Zeeland.

Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De Vrije School Zeeland wil een kwalitatief goede school zijn met een duidelijk herkenbare, door het antroposofisch mensbeeld geïnspireerde, identiteit die bij deze tijd past. Dat betekent voor ons dat wij het onderwijs zo vorm willen geven dat we kinderen stimuleren in hun ontwikkeling tot vrijdenkende, zelfstandige mensen die naar eigen kunnen actief willen participeren in de samenleving.

Daarom willen wij kinderen een veilig leer-en werkklimaat bieden waarin zij zich uitgedaagd voelen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Centraal staat het waarborgen en optimaliseren van goed onderwijs in een 'open' school. De ontplooiing van zijn of haar sociale, kunstzinnige en ambachtelijke vermogens is daarin even belangrijk als de ontwikkeling van zijn of haar intellectuele vermogens. Dat betekent dat wij er niet naar streven een excellente school te zijn zoals het ministerie dat momenteel voorstaat maar dat wij onderwijs willen geven wat gezond is voor leerlingen en leraren.

- Wij werken vanuit het antroposofisch mensbeeld.
- Wij geven eigentijds onderwijs met ruime aandacht voor verwondering.
- Wij hebben oog voor het individuele kind en zijn omgeving.
- Wij hebben een professionele cultuur met een goede balans tussen zakelijkheid en persoonlijke betrokkenheid.

### **Juridische structuur**

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting De Vrije School Zeeland is op 2 mei 1974 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder dossiernummer 41113136. In 2018 zijn er wijzigingen in de bestuurssamenstelling en geen wijzigingen in de statutaire doelstellingen plaatsgevonden. Er zijn twee bestuursleden afgetreden.

### **Organisatiestructuur**

De Vrije School Zeeland is een eenpitter die vanuit 1 locatie te Middelburg primair onderwijs aanbiedt. De school kent een functiebouwwerk met een directie, leerkrachten (waaronder intern begeleider en remedial teacher), onderwijs ondersteunend personeel (OOP) en administratief personeel. De salaris- en financiële administratie is uitbesteed aan administratiekantoor Dyade.

De VSZ kent een eenvoudige organisatiestructuur. De Stichting De Vrije School Zeeland heeft een functionele scheiding aangebracht binnen het bestuur, namelijk een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. De school wordt geleid door een directeur.

### **Bestuurssamenstelling**

Het bestuur is ultimo 2018 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Mevr. M. Pieters
Secretaris	Dhr. R ter Winkel
Penningmeester	Dhr. G.B.V. van Liere
Overige bestuursleden	

De secretaris en overige bestuursleden vormen het toezichthoudend bestuur. De Penningmeester vormt het uitvoerend bestuur.

### **Bekostigingsgrondslag**

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel

van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen.

In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen in 2018 vergeleken met de jaren 2017, 2016 en 2015.

2018	+/-	2017	+/-	2016	+/-	2015
2019	-5	214	-5	219	+4	215

Verklaring: in de schooljaren 2016 tot en met 2018 is er bewust voor gekozen zo weinig mogelijk zij-instromers toe te laten maar de school van onderaf te laten groeien. We verwachten op 1-10-19 een leerlingenaantal van 212 op de Vrije School Zeeland.

### **Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid**

De Vrije School Zeeland is gevestigd in Middelburg en biedt lager onderwijs aan kinderen dat is gebaseerd op de antroposofische menskundige visie (zie ook onderwijskundige zaken). Het leerling bestand bestaat voor een substantieel deel uit kinderen woonachtig te Middelburg, een aanzienlijk deel van de kinderen is echter woonachtig in een andere Walcherse, of Bevelandse gemeente.

De Vrije School Zeeland is de enige school die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt. De van het ministerie ontvangen gelden komen derhalve ten gunste van de school. Binnen de school wordt niet gewerkt met een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij gezien de beleidsvoornemens op dat moment het meest nodig zijn.

In verband met de gestage toename van het aantal leerlingen is besloten te starten met een derde kleutergroep aan het begin van het schooljaar 2016-2017. De groei van het aantal leerlingen heeft ook gevolgen voor de formatie. Die is eind 2018 ongeveer 1.0 FTE hoger dan eind 2017.

Door de groei van het aantal leerlingen is het huidige schoolgebouw te klein geworden. Hierover is overleg gevoerd met de gemeente en een verzoek voor uitbreiding van het gebouw is in 2017 ingediend. Goedkeuring is verleend in januari 2018.

Ook de renovatie van het schoolgebouw heeft in 2018 plaats gevonden zodat het gebouw een kwaliteitsimpuls heeft gekregen en weer voldoet aan de hedendaagse eisen.

De voorgestelde ontwikkeling van de school op alle beleidsterreinen is omschreven in het schoolplan 2017-2020. Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld met doelen voor het nieuwe schooljaar.

### **Onderwijs en kwaliteit**

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.

Het onderwijs wordt gegeven vanuit een eigen methodiek gebaseerd op de antroposofische menskundige visie. Deze visie die de mens als driedigig wezen beschrijft, is voor onze ontwikkelingspsychologische en pedagogische benadering de inspiratiebron en tevens het belangrijkste referentiekader.

Hierbij gaat de bijzondere aandacht uit naar het evenwichtig aanspreken van cognitieve, creatieve en zingevende vermogens. De leer- en ontwikkelingsgang van kinderen is een dynamisch proces. Daarom is de leerstof in de visie van de school dan ook altijd ontwikkelingsstof. Het leerplan speelt hierop in. Het geeft uitdrukking aan de visie dat onderwijs gericht moet zijn op de ontwikkeling naar de volwassenheid toe. De school geeft onderwijs vanuit het inzicht dat cultuuroverdracht op school, in al zijn aspecten, hierop een voorbereiding is in al zijn vrijheid moet kunnen plaatsvinden. De school wil de kinderen een vroege tijd bieden, waarin zijn met overgave en enthousiasme kunnen spelen en leren. Het kunnen ontdekken van potentiële kwaliteiten en mogelijkheden, het verbreden van de horizon, speelt in het groot en het klein mee.

Wij vinden het belangrijk om op de school de kinderen sociale vaardigheden bij te brengen Dit gebeurt door aandacht te schenken aan openheid, omgangsvormen, pluriformiteit en communicatie. Onderwijs wordt in onze ogen pas werkzaam wanneer er gebouwd wordt aan de relaties tussen mensen. Door onder andere het vieren van jaarfeesten raken de kinderen vertrouwd met de natuur en met verschillende culturen. Benoeming arrangement (PO)

Met dit alles wil de school bewerkstelligen dat de leerlingen later als volwassenen op een positieve wijze zullen bijdragen aan de maatschappij.

### **Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg**

De school heeft een systeem van kwaliteitsbeleid. In een digitaal handboek voor leerkrachten en medewerkers is het vastgestelde beleid voor eenieder toegankelijk. Volgens een evaluatieschema worden de verschillende beleidsterreinen jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan 2017-20 een richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarplan om ervoor te zorgen dat de beleidsdoelen bereikt worden. Dit jaarplan wordt aan het eind van elk schooljaar geëvalueerd en de meerjarenplanning uit het schoolplan wordt op basis van deze evaluatie bijgesteld. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus. In de kwartaalrapportages krijgt het bestuur inzicht in de opbrengsten, stand van zaken met betrekking tot personeel, financiën en de voortgang van het jaarplan. Maandelijks wordt in de bestuursvergaderingen het onderwerp "Personeel" geagendeerd.

### **Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs in werking getreden. Onderdeel van deze wet is de zorgplicht. Deze houdt in dat het de verantwoordelijkheid van de school is om een onderwijsplaats te zoeken voor de bij hen aangemelde leerlingen. Passend onderwijs betekent dat we streven naar onderwijs op maat voor alle leerlingen. Dat zal helaas niet in alle gevallen mogelijk zijn. In dergelijke situaties blijft een plaatsing in het SBO of SO mogelijk.

Onze school staat open voor het toelaten van kinderen die speciale ontwikkelingsvragen hebben, echter binnen de zorgmogelijkheden die de school heeft. Dit betekent dat een kind binnen een groep op zijn eigen wijze moet kunnen meedoen met de activiteiten, dat de toelating de veiligheid niet mag verstoren en er mag geen verstoring optreden voor het leerproces van de andere kinderen. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school een beroep doen op het Samenwerkingsverband Kind op 1. Op basis van het leerlingaantal krijgt de school, van het Samenwerkingsverband Kind op 1, een bedrag om mede te zorgen dat wij de basisondersteuning kunnen realiseren. Een deel van de inzet van de intern begeleiding wordt daarmee bekostigd. Ook hebben we een lerarenondersteuner in dienst genomen die individuele leerlingen extra begeleid. Voor 2018-2019 is dit bedrag €80,- per leerling gebaseerd op de vaste 1-oktobertelling van het voorafgaande schooljaar.

De VSZ streeft ernaar de expertise van leerkrachten op het gebied van passend onderwijs te vergroten. Zo heeft het team in 2018 een studiedag over hoogbegaafdheid gevolgd.

Een aantal teamleden hebben daarnaast een cursus "Kijken naar kinderen" gevolgd. Zij brengen de opgedane expertise in het team in.

### **Onderwijsprestaties**

De leeropbrengsten van de kinderen op onze school worden in kaart gebracht door de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. Als eindtoets maken wij echter de IEP. De gemiddelde score in 2018 was 83. Dat is 2 punten boven het landelijk gemiddelde.

### **Uitstroomgegevens 2018**

SCHOOLJAAR	SCHOOLSOORT	AANTAL
2017/2018	VWO	9
2017/2018	VWO/HAVO	2
2017/2018	HAVO	4
2017/2018	MAVO/HAVO	8
2017/2018	MAVO	4
2017/2018	VMBO BK / MAVO	1
2017/2018	VMBO b/k	3

## Personeel

### Personeelsbestand

Voor de VSZ waren ultimo 2018 30 mensen werkzaam.

Ultimo 2018 stelde de school 17,39 FTE te werk (excl. Vervanging en ZZp-ers). De personele bezetting zag er als volgt uit:

Functie	WTF	Personen	Man	Vrouw
Directeur	0,80	1	0	1
Leraar schaal 11	3,79	5	1	4
Leraar schaal 10	7,97	12	2	10
OOP	4,33	11	2	9
Adm. medewerker	0,50	1	1	0
<b>Totaal</b>	<b>17,39</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>24</b>

### Verdeling managementfuncties

De Vrije School Zeeland kent schoolleider, die verantwoordelijk is voor de gebieden pedagogiek, financieel, gebouwbeheer, personeel en communicatie.

### Leeftijdsopbouw (per 31-12-18)

Leeftijd	Man	Vrouw	Totaal
21 t/m 34	1	2	3
35 t/m 44	2	7	9
45 t/m 54	1	7	8
55 t/m 64	2	8	10

### In- uitstroom

In 2018 zijn 2 medewerkers uitgestroomd en zijn 4 medewerkers ingestroomd. Bij de uitstroom ging het om ontslag op eigen verzoek en om het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Nieuwe en beginnende leerkrachten worden begeleid door een ervaren collega, en krijgen coaching verzorgd door de Begeleidingsdienst voor Scholen.

### Ziekteverzuim

Het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over het jaar 2018 was 10.65 %. In 2017 bedroeg dit 10.86% en in 2016 15.27%.

In drie gevallen is er sprake van langdurig verzuim (langer dan 6 weken), waarvan één al in 2017 was begonnen en tot na de zomervakantie doorliep. In twee gevallen is geen sprake van werkgerelateerd verzuim, maar van persoonsgebonden redenen. In één geval is het een combinatie van werkomstandigheden en persoonsgebonden redenen. In een aantal gevallen zijn individuele coaching-trajecten ingezet om de medewerker weer zo snel mogelijk het werk te laten hervatten.

### Scholing

Het scholingsbudget is in 2018 ongeveer gelijk aan dat in 2017. Het budget wordt ingezet voor begeleiding, individuele scholing en teamscholing van leerkrachten (coaching) door de schoolbegeleidingsdienst voor vrije scholen. Hiernaast volgden medewerkers individueel scholing. De VSZ kiest ervoor om een substantieel van zijn middelen te besteden aan scholing van nieuwe en ervaren leerkrachten.

### Personeelsbeleid werkdrukverlichting

De formatie voor onderwijsassistent/leraarondersteuner is in 2018 uitgebreid en zal in 2019 verder worden uitgebreid. Op deze wijze wordt beoogd de werkdruk voor klassenleerkrachten te verminderen. In het voltallige team zijn er gesprekken gevoerd over de besteding van de werkdrukmiddelen. Er is een bestedingsplan geschreven. De PMR van de school heeft ingestemd met de voorstellen voor

besteding:

beschikbare middelen € 32.085

Besteding: ICT €6000,-

Personeel:

inzet onderwijsondersteuner wtf 0.7 (€ 35.000 )en inzet extra leerkracht wtf. 0,1375 (8.000 euro)

### Verantwoording werkdrukmiddelen Primair Onderwijs (in XBRL)

Besteding	
werkdrukmiddelen	01-01-2018 t/m
Bestedingen: X 1 EUR	31-12-2018

<i>Personeel</i>	43.000
<i>Materieel</i>	6.000
<i>Professionalisering</i>	
<i>Overig</i>	
<b>Totaal</b>	<b>49.000</b>

### Ouderenbeleid

Enkele kengetallen: de gemiddelde gewogen leeftijd 44,93 jaar, 12 personeelsleden zijn jonger dan 45 jaar, 18 ouder dan 44 jaar en daarvan zijn 10 ouder dan 55 jaar. Ten opzichte van 2017 is het percentage ouder dan 44 jaar met x5,9 % gestegen. Eén medewerker maakte in 2018 gebruik van de overgangsregeling BAPO. Van de nieuwe regeling duurzame inzetbaarheid voor medewerkers van 57 jaar en ouder is geen gebruik gemaakt.

### Vertegenwoordiging van vrouwen

Ultimo 2018 was het percentage vrouwen in het totale personeelsbestand 80%. Bij de leidinggevenden was het percentage 100%.

### Beleid inzake beheersing aanvragen uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject, waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2018 is één personeelslid ontslagen als gevolg van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, één personeelslid is op eigen verzoek ontslagen.

### Huisvesting

De school is gehuisvest in een circa 40-jarig oud schoolgebouw. Sinds 2016 is de stichting zelf verantwoordelijk voor het gehele buitenonderhoud. De vergoeding voor materiële instandhouding is met ingang van 2016 daarom verhoogd.

Naast de school zelf is in het gebouw ook peuterspeelzaal Madelief in twee eigen lokalen gehuisvest. In verband met de groei van het aantal leerlingen is er ruimtegebrek. Daarom is een aanvraag bij de gemeente ingediend voor uitbreiding van het gebouw.

De huisvestingsplannen voor de komende jaren zijn opgedeeld in twee fasen. Het ene deel is een verplichting vanuit de wet ten opzichte van het aantal kinderen in verhouding tot het vloeroppervlak. De gemeente is verantwoordelijk voor een deugdelijke huisvesting. De andere verbouwing is ten behoeve van het kindcentrum (BSO de buitenkans en peuterspeelzaal madelief) In de eerste fase zal het gebouw gerenoveerd en gemoderniseerd worden zodat het voldoet aan de hedendaagse eisen. Deze fase heeft in 2018 plaats gevonden en de kosten bedragen circa. € 225.000,- die voor rekening van de stichting komen. Hiervoor is deels een lening aangegaan die afgelost wordt met huuropbrengsten Madelief en BSO de buitenkans eventuele tekorten worden met private middelen gedekt.

De tweede fase van de bouw staat gepland voor eind 2018. De bouw is aangevangen en momenteel in



de laatste fase. Voor de zomervakantie zou de oplevering moeten plaatsvinden. Dan wordt er een uitbreiding gerealiseerd om de school aan de huidige eisen voor huisvesting te laten voldoen. Kosten zijn bekend ad. € 312.747,97 en daarvoor is een aanvraag ingediend bij de gemeente. Deze is goedgekeurd door de gemeente en zij stelt een bedrag van €300.581,- beschikbaar. Daarvan is €284.350, geormerkt voor de bouw. De overige gelden zijn bedoeld voor de eerste inrichting. De overige kosten moeten gedekt worden uit de reservering van groot onderhoud. Door de bouw en verbouw moet deze worden herzien en voor een deel afgebouwd worden ten behoeve van de bouw. Dit moet in de jaarrekening van 2019 verwerkt worden.

### **Toelatingsbeleid en toegankelijkheid**

De school staat open voor ouders/verzorgers en leerlingen van alle gezindten. Wel wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zijn de onderwijskundige uitgangspunten van de school onderschrijven. De school selecteert niet bij aanmelding van de 4-jarigen. Bij tussentijdse aanmeldingen beslist de schoolleider samen met de intern begeleider en de betrokken leerkrachten over de aanmelding. In 2009 is gestart met de buitenschoolse opvang "de Buitenkans". Hiervoor is een onafhankelijke stichting opgezet, die gebruik maakt van de schoollokalen. Sinds 2018 verzorgt men ook voorschoolse opvang.

### **Klachten**

De school heeft een klachtenprocedure. Klachten van algemene aard worden altijd bij de directie of bij de aandachtsfunctionaris ingediend. Klachten ten aanzien van (seksuele) intimidatie, geweld of machtsmisbruik of klachten betreffende vertrouwelijke zaken die men niet met de groepsleerkrachten of de dagelijkse leiding wil bespreken, kunnen worden ingediend bij de directie, de aandachtsfunctionaris, het bevoegd gezag, de vertrouwenspersoon of bij de externe klachtencommissie. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen. In 2018 zijn twee klachten ontvangen ( van één ouder) die met hulp van de vertrouwenspersoon goed zijn afgehandeld.

### **Bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling**

De middelen van de prestatiebox zijn met name ingezet voor de verdere professionalisering van de medewerkers en culturele vorming. Het personeel heeft in het kader van de professionalisering diverse cursussen gevolgd op het gebied van sociaal emotionele vorming en hoogbegaafdheid.

### **Internationalisering en onderzoeksbeleid**

De Vrije School Zeeland heeft In 2018 niet aan internationalisering en onderzoeksbeleid meegedaan.

### **Horizontale verantwoording**

In het kader van de horizontale verantwoording hebben zowel het bestuur als de directie een belangrijke rol. De directie voorziet de MR van die informatie die nodig is om de MR haar verantwoordelijkheid te kunnen laten dragen. Tweemaandelijks is er een overleg tussen directie en MR. In dit overleg worden lopende zaken besproken en is er de mogelijkheid elkaar te bevragen over zaken die binnen de school leven. Jaarlijks ontmoeten bestuur en MR elkaar.

Minstens eenmaal per jaar hebben de leerkrachten een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. Twee maal per schooljaar, na een toetsperiode, worden de ouders op school uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek om de leervorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken. Elke klas heeft drie ouderavonden per jaar. Op deze avonden wordt onder andere informatie gegeven over de leer- en ontwikkelingsstof van het betreffende jaar.

Tweemaal per maand ontvangen de ouders een actueel weekbericht met daarin zowel inhoudelijke als praktische informatie over het onderwijs, de jaarfeesten en andere activiteiten.

### **Verbonden partijen**

Er is geen sprake van verbonden partijen. In de afgelopen jaren heeft de school mogelijkheden tot fusie en samenwerking met andere scholen geëxploreerd. Fusie is vooralsnog verworpen als optie en op dit moment is er ook geen sprake van concrete structurele samenwerking. De school werkt momenteel niet samen met andere Vrije Scholen. Wel neemt zij deel aan relevante overlegstructuren in Middelburg en de regio. Daarnaast neemt de school deel aan gemeentelijke en regionale samenwerkingsverbanden en overlegstructuren. De school werkt eveneens samen met de peuterspeelzaal Madelief die in hetzelfde gebouw is gehuisvest. Aan de school is de zelfstandige buitenschoolse opvang De Buitenkans verbonden die ook in hetzelfde gebouw is gehuisvest.

### **Stellige bestuurlijke voornemens**

Het bestuur heeft voor 2018 enkele stellige voornemens met financiële impact uitgesproken. Zo heeft men in de vergadering van november 2018 uitgesproken 30% het begrotingsoverschot te willen investeren in het groene schoolplein. De overige overschot in te zetten voor personeel.

Er zijn in 2018 geen verdere bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

### **Governance**

Het bestuur maakt gebruik van beschreven procedures opgenomen in het management statuut. Deze zien erop toe dat het financieel beleid op een juiste wijze wordt uitgevoerd en bieden waarborgen tegen fraude. Daarnaast vinden kwartaalbesprekingen plaats van de wijze waarop de realisatie zich verhoudt tot de jaarbegroting. Deze besprekingen in het bestuur vinden plaats aan de hand van de managementrapportages van het administratiekantoor Dyade.

De scheiding tussen bestuur en intern toezicht, zoals die wordt voorgeschreven in de code goed bestuur, heeft de stichting geëffectueerd in 2011. Het bestuur heeft gekozen voor het one-tier of monistische model. In dit model is sprake van een scheiding van de functies bestuur en intern toezicht. De scheiding is functioneel en vindt plaats binnen één orgaan. Het bestuur bestaat uit een (uitvoerend) bestuurder, de penningmeester en in 2018 twee algemene (toezichthoudende) bestuursleden.

### **Bezoldiging van haar bestuurder en toezichthouders**

De directeur wordt bezoldigd conform de cao primair onderwijs. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding.

### **Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact**

Veel basisscholen in onze regio hebben te maken met daling van het aantal leerlingen. Echter krijgen wij de laatste tijd zoveel nieuwe aanmeldingen dat we met groei te maken hebben. Deze groei is structureel. In verband met de groei van het aantal leerlingen is het schoolgebouw te klein. In 2017 is een aanvraag bij de gemeente ingediend voor uitbreiding van het gebouw (zie ook huisvesting). Het bestuur heeft een doorlopende overtuiging dat de huidige locatie niet groter dan 9 groepen kan zijn. Mocht er behoefte zijn aan meer vrijeschoolonderwijs in Zeeland dan ligt het voor de hand om dat in een andere gemeente vorm te geven. Dit in verband met de regionale spreiding.

## Analyse balans

Toelichting op de activa zijde van de balans:

<b>Balans</b>		
<b>Activa</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Realisatie</b>
	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>
Gebouwen	217.179	7.881
Materiële vaste activa	195.964	164.590
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>413.143</b>	<b>172.471</b>
Vorderingen	84.555	93.017
Liquide middelen	187.441	404.250
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>271.996</b>	<b>497.267</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>685.139</b>	<b>669.738</b>
<b>Passiva</b>	<b>Realisatie</b>	<b>Realisatie</b>
	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>
Algemene reserve	218.446	206.929
Bestemmingsreserve (publiek)	3.201	3.901
Bestemmingsreserve (privaat)	94.813	77.973
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>316.460</b>	<b>288.803</b>
Voorzieningen	48.751	40.113
Langlopende schulden	177.368	193.496
Kortlopende schulden	142.560	147.326
<b>Totaal passiva</b>	<b>685.139</b>	<b>669.738</b>

### Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is gestegen en dit vloeit voort uit het feit dat de afschrijvingen lager zijn dan de investeringen. Onder de gebouwen is de verbouwing en de uitbreiding van het huidige pand opgenomen.

### Vorderingen

De vorderingen zijn gedaald voornamelijk door het activeren van het deel van het gebouw dat als vordering (gemeenten en gemeenschappelijke regelingen) was opgenomen.

### Liquide middelen

Voor de mutatie in liquide middelen verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht op bladzijde 32.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen is gestegen door de toevoeging van het positieve resultaat over het boekjaar 2018.

### **Vorzieningen**

De dotatie aan de voorziening onderhoud is hoger dan de bestedingen, waardoor deze voorziening licht gestegen is.

### **Langlopende schulden**

De post langlopende schulden is gedaald met de aflossing op de lening die heeft plaatsgevonden.

### **Kortlopende schulden**

Er is een lichte daling van de kortlopende schulden hier zijn geen bijzonderheden in te vermelden.

# Analyse resultaat

toelichting op de staat van baten en lasten:

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2018	2018	2017
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCenW	1.254.943	1.164.650	1.159.122
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
Overige baten	95.953	70.485	97.631
<b>Totaal baten</b>	<b>1.350.896</b>	<b>1.235.135</b>	<b>1.256.753</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.089.130	950.624	997.034
Afschrijvingen	27.252	23.105	24.422
Huisvestingslasten	76.770	115.436	69.403
Overige instellingslasten	124.857	110.789	125.226
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.318.009</b>	<b>1.199.954</b>	<b>1.216.085</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>32.887</b>	<b>35.181</b>	<b>40.668</b>
Financiële baten	3.317	728	28
Financiële lasten	-8.547	-6.190	-1.671
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-5.230</b>	<b>-5.462</b>	<b>-1.643</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>27.657</b>	<b>29.719</b>	<b>39.025</b>

## Rijksbijdragen OCenW

Door de stijging van de werkdrukkiddelen en de tariefsverhoging wegens cao-loonsverhoging zijn de reguliere rijksbijdragen € 95.821 hoger dan in 2017. Bij het opstellen van de begroting wordt uitgegaan van de dan geldende tarieven. De realisatie is derhalve € 90.293 hoger dan begroot.

## Overige baten

De huuropbrengsten zijn € 2.376 hoger dan vorig jaar. Sinds 2017 is vanwege de verbeterde huisvesting afgesproken om een marktconforme huur te laten betalen. De ouderbijdragen zijn gedaald door de daling in het aantal leerlingen, maar liggen geheel in lijn met de begroting.

## Personele lasten

De stijging van de personele lasten komt door de cao-loonsverhoging en gewijzigde premies voor sociale lasten en pensioenen. Daarnaast is er uitbreiding van de formatie geweest vanuit de werkdrukkiddelen. De overige personele uitgaven zijn hierdoor gedaald. Voorheen werden deze mensen namelijk extern ingehuurd. In de begroting was nog geen rekening gehouden met de cao-loonsverhoging. Deze wordt echter wel bijna geheel gecompenseerd door de extra rijksbijdrage.

### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten zijn gestegen door het vernieuwde meerjarenonderhoudsplan dat is ingevoerd in 2017. Dit zorgt voor een aanzienlijke stijging van de dotatie aan de voorziening. In de begroting was rekening gehouden met een hogere huur. Deze is uiteindelijk niet gerealiseerd. Daarnaast was er in 2018 minder klein onderhoud dan was voorzien in de begroting. De overige posten liggen rond de begrote bedragen met hier en daar plussen en minnen.

### **Overige instellingslasten**

De overige lasten zijn in totaliteit iets lager dan 2017. De bezuiniging opgenomen in de begroting 2018 is niet gerealiseerd.

### **Nettoresultaat**

Geheel in lijn met de begroting voor 2018 is het gerealiseerde resultaat positief. De school heeft geïnvesteerd in een uitbreiding van het leraren bestand. Hiermee wordt getracht het groeien van de school in goede banen te leiden. Er is gestuurd op een gezond resultaat teneinde de reserves aan te vullen om toekomstige investeringen of tegenvallers op te kunnen vangen.

### **Investerings en financieringsbeleid**

Het uitbreiden van de school was noodzakelijk vanwege de groei van het aantal leerlingen. Tegelijkertijd is de kwaliteit van de huisvesting verbeterd. Hiervan profiteren ook de huurders. De school ontvangt een tegemoetkoming van de gemeente waarmee zij voldoen aan de wettelijke eisen om voldoende ruimte beschikbaar te stellen. Deze tegemoetkoming is niet voldoende voor de totale investering. Om de eigen bijdrage van de school te bekostigen is eind 2017 een lening aangegaan.

### **Treasuryverslag**

De stichting hanteert een eigen treasurystatuut, herzien in 2017 en vastgesteld in mei 2018. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling voor onderwijs haar financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het beleid is niet gewijzigd ten opzichte van 2017.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekening zijn direct opeisbaar.

Alle rekeningen-courant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

## Continuïteitsparagraaf

Hierna wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven van de continuïteit van de vereniging.

Er is sprake van majeure investeringen, zodat de cijfers voor komende 5 jaar zijn opgenomen. De meerjarenbegroting vertoont elk jaar een overschot.

### Kengetallen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
<b>Aantal leerlingen 1 oktober</b>	<b>209</b>	<b>214</b>	<b>215</b>	<b>220</b>	<b>225</b>	<b>230</b>	<b>235</b>
<b>Personele bezetting in fte per 31 december</b>							
Bestuur / management	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces	11,74	10,74	11,74	11,74	11,74	11,74	12,24
Ondersteunend personeel	4,09	2,14	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09
<b>Totaal personele bezetting</b>	<b>16,63</b>	<b>13,68</b>	<b>16,63</b>	<b>16,63</b>	<b>16,63</b>	<b>16,63</b>	<b>17,13</b>

### Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen zal licht stijgen op basis van de prognoses van de gemeente.

Om de formatie op het groeiende aantal leerlingen af te laten stemmen zal de formatie met ca. 0.5 fte in 2023 toenemen.

## Balans

Activa	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Gebouwen	217.179	213.438	207.067	200.696	194.324	187.953
Materiële vaste activa	195.964	166.477	139.120	111.763	86.906	64.900
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>413.143</b>	<b>379.915</b>	<b>346.187</b>	<b>312.459</b>	<b>281.230</b>	<b>252.853</b>
Vorderingen	84.555	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
Liquide middelen	187.441	217.826	250.102	287.988	326.760	371.905
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>271.996</b>	<b>297.826</b>	<b>330.102</b>	<b>367.988</b>	<b>406.760</b>	<b>451.905</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>685.139</b>	<b>677.741</b>	<b>676.289</b>	<b>680.447</b>	<b>687.990</b>	<b>704.758</b>

Passiva	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Algemene reserve	218.446	222.563	233.315	249.677	269.424	298.097
Bestemmingsreserve (publiek)	3.201	2.501	1.801	1.101	401	0
Bestemmingsreserve (privaat)	94.813	94.813	94.813	94.813	94.813	94.813
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>316.460</b>	<b>319.877</b>	<b>329.929</b>	<b>345.591</b>	<b>364.638</b>	<b>392.910</b>
Voorzieningen	48.751	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000
Langlopende schulden	177.368	155.864	134.360	112.856	91.352	69.848
Kortlopende schulden	142.560	142.000	142.000	142.000	142.000	142.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>685.139</b>	<b>677.741</b>	<b>676.289</b>	<b>680.447</b>	<b>687.990</b>	<b>704.758</b>

### Toelichting op de balans

Voor de komende vijf jaar zullen de afschrijvingslasten € 160.000 bedragen. Hierdoor neemt de omvang van de materiële vaste activa af. De vorderingen zijn nagenoeg gelijk gehouden aan 2018. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, nemen jaarlijks toe door het verwachte positieve resultaten en de mutaties in de voorzieningen.

Het eigen vermogen neemt toe door de verwachte positieve exploitatieresultaten. Zodra de renovatie/verbouwing is afgerond medio 2020, zal er een nieuw meerjarenonderhoudsplan worden opgesteld. Pas zodra dit plan is opgesteld is er beter zicht op wat de stand van de voorzieningen jaarlijks dient te zijn. Vooralsnog is uitgegaan dat de voorzieningen gelijk aan 2018 jaarlijks met € 10.000 zullen toenemen. Voor de renovatie/verbouwing is een lening afgesloten met een looptijd van 10 jaar. Door dit alles neemt het balanstotaal toe.



### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen OCenW	1.254.943	1.227.547	1.244.620	1.264.620	1.284.620	1.324.620
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige baten	95.953	73.939	85.225	85.225	85.225	85.225
<b>Totaal baten</b>	<b>1.350.896</b>	<b>1.301.486</b>	<b>1.329.845</b>	<b>1.349.845</b>	<b>1.369.845</b>	<b>1.409.845</b>
<b>Lasten</b>						
Personele lasten	1.089.130	1.063.433	1.064.325	1.076.325	1.098.325	1.126.325
Afschrijvingen	27.252	33.228	33.728	33.728	31.228	28.378
Huisvestingslasten	76.770	74.794	78.500	80.000	76.150	81.060
Overige instellingslasten	124.857	119.715	138.275	140.275	142.275	144.275
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.318.009</b>	<b>1.291.170</b>	<b>1.314.828</b>	<b>1.330.328</b>	<b>1.347.978</b>	<b>1.380.038</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>32.887</b>	<b>10.317</b>	<b>15.017</b>	<b>19.517</b>	<b>21.867</b>	<b>29.807</b>
Financiële baten	3.317	0	1.250	1.500	1.750	2.250
Financiële lasten	8.547	6.900	6.215	5.355	4.570	3.785
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-5.230</b>	<b>-6.900</b>	<b>-4.965</b>	<b>-3.855</b>	<b>-2.820</b>	<b>-1.535</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>27.657</b>	<b>3.417</b>	<b>10.052</b>	<b>15.662</b>	<b>19.047</b>	<b>28.272</b>

#### Toelichting op de staat van baten en lasten

De meerjarenbegroting laat voor elk jaar positieve resultaten zien. Door de stijging van het aantal leerlingen zullen de rijksvergoedingen toenemen. De overige baten zullen hierdoor eveneens iets toenemen.

De personele lasten nemen toe en zijn gebaseerd op een toename van de formatieve inzet. De afschrijvingslasten zijn voor de jaren 2019 tot en met 2023 begroot boven het niveau van 2018 op basis van de activering van de nieuwbouw. De overige instellingslasten stijgen in verband met de toename van het aantal leerlingen.

De financiële baten en lasten zijn negatief begroot mede door de financiering van de nieuwbouw.

### **Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Het risicomangement bestaat uit diverse onderdelen. De verschillende onderdelen worden regelmatig besproken met het (Toezichthoudend) bestuur.

Het interne risicobeheersing- en controlesysteem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten. De belangrijkste instrumenten zijn de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan voor wat betreft de planning en de rapportages van het administratiekantoor voor wat betreft de control.

Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van de realisatie van de beleidsplannen. De bezoeken van de onderwijsinspectie spelen hierbij ook een rol.

De basis voor het interne risicobeheersingssysteem is hiermee gelegd. Het systeem zal de komende jaren verder uitgewerkt en geprofessionaliseerd worden.

### **Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- **Het leerlingenaantal**  
Er is sprake van verwachte groei van het aantal leerlingen. Op basis van de verwachte groei is de formatie uitgebreid en geïnvesteerd in het schoolgebouw. Het is belangrijk om de ontwikkeling van de leerlingenaantallen nauwlettend te volgen vanwege het risico dat de leerlingengroei niet wordt gerealiseerd.
- **De invoering van de Wet werk en zekerheid**  
Door deze wet kan het lastig worden om korttijdelijke vervangingen te realiseren door de verplichtingen die ontstaan nadat iemand een paar keer heeft ingevallen. Inmiddels heeft er een verruiming plaatsgevonden van de wet voor de piekperiode gedurende de wintermaanden. Voor een deel wordt gebruik gemaakt van inhuur via uitzendbureaus. Het kortdurend ziekteverzuim is erg hoog waardoor vaak een beroep gedaan wordt op vervangers.
- **Het ziekteverzuim**  
Het ziekteverzuim is erg hoog vanwege twee langdurig zieken. Beiden zijn inmiddels uit dienst. en verwachten we een positievere balans in het ziekte verzuim.
- **Renovatie/verbouw en uitbreiding**  
In 2018 heeft de renovatie en verbouwing van het gebouw plaatsgevonden. In 2019 zal de uitbreiding plaatsvinden. De werkelijke kosten kunnen hoger uitvallen dan begroot. Er is besloten voor de renovatie en verbouwing die voor eigen rekening komen, een lening af te sluiten.  
De uitbreiding komt voor rekening van de gemeente. Dit is bevestigd.  
De bouwcommissie zal een en ander nauwlettend volgen.

### **Verslag toezichthoudend orgaan**

Voor het verslag van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar pagina 19.

Datum: 24 juni 2019

Bestuurder

Dhr. G.B.V. van Liere

## Rapportage toezichthoudend orgaan

In 2011 heeft het bestuur ingestemd met de Code goed bestuur van de PO-raad en de principes die daaraan ten grondslag liggen. Om de scheiding tussen bestuur en toezicht te regelen is gekozen voor het one-tiermodel (functionele scheiding) conform artikel 5 Code goed bestuur.

In artikel 17c van de wet op het primair onderwijs is de inhoud van het intern toezicht weergegeven.

De belangrijkste taken van het intern toezicht zijn:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

Het bestuur heeft in 2018 de taken en bevoegdheden uitgevoerd zoals opgenomen in de statuten. Naast het houden van algemeen toezicht betrof dit specifiek:

- Goedkeuren jaarverslag 2017
- Goedkeuren begroting 2019 en meerjarenbegroting 2020-2023
- Vaststellen vakantierooster
- Goedkeuren bestuursbeleidsplan
- Goedkeuren huishoudelijk reglement
- Goedkeuren ouderbijdrage-tabel
- Goedkeuren uitbreiding formatie

Datum: 24 juni 2019

Toezichthouders

Mw. M. Pieters

## KENGETALLEN

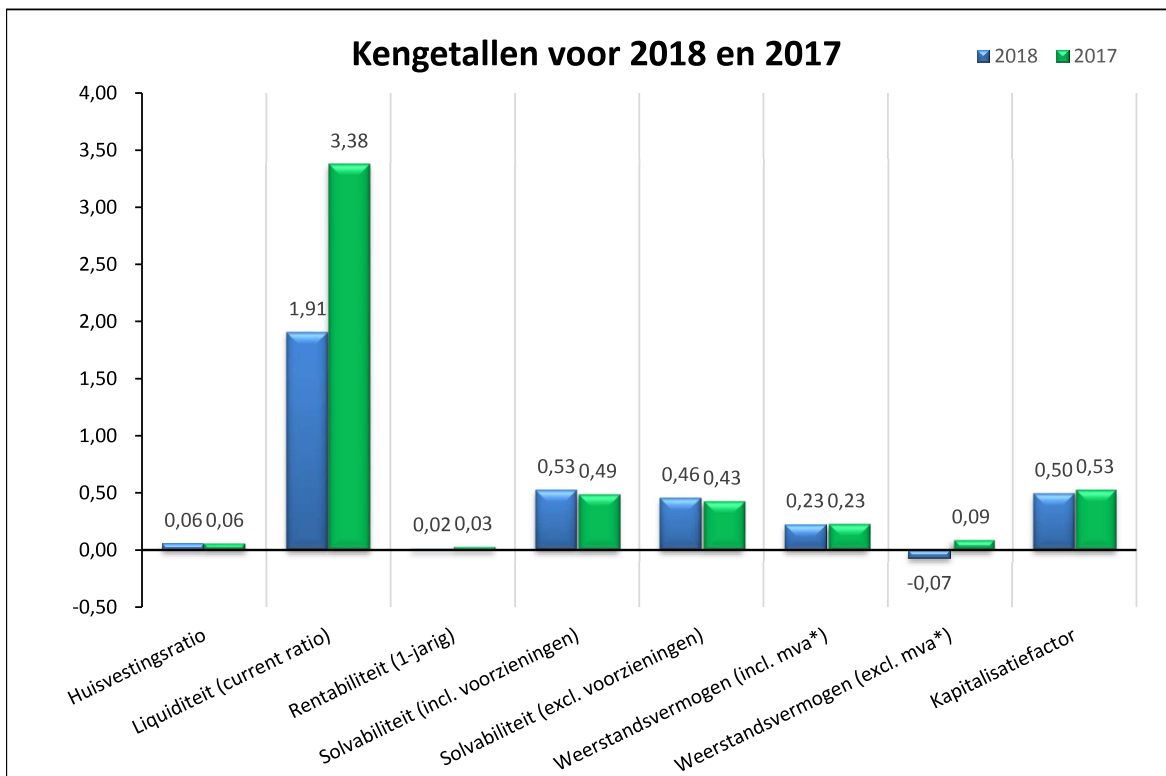
In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2018	2017	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
<b>Huisvestingsratio</b>	0,06	0,06	groter dan 0,10
<b>Liquiditeit (current ratio)</b>	1,91	3,38	kleiner dan 0,75
<b>Rentabiliteit (1-jarig)</b>	0,02	0,03	lager dan -0,10
<b>Solvabiliteit (incl. voorzieningen)</b>	0,53	0,49	kleiner dan 0,30
<b>Solvabiliteit (excl. voorzieningen)</b>	0,46	0,43	geen
<b>Weerstandsvermogen (incl. mva*)</b>	0,23	0,23	kleiner dan 0,05
<b>Weerstandsvermogen (excl. mva*)</b>	-0,07	0,09	geen
<b>Kapitalisatiefactor</b>	0,50	0,53	geen

\* mva: materiële vaste activa

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

## Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	76.770		69.403	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	1.111		1.111	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen		77.881		70.514
- Totale lasten	1.318.009		1.216.085	
- Financiële lasten	8.547		1.671	
Som totale lasten en financiële lasten		1.326.556		1.217.756
<b>Kengetal:</b>		<b>0,06</b>		<b>0,06</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2018 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de huisvestingsratio gelijk gebleven.

## Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	187.441		404.250	
- Vorderingen	84.555		93.017	
Vlottende activa		271.996		497.267
Kortlopende schulden		142.560		147.326
<b>Kengetal:</b>		<b>1,91</b>		<b>3,38</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,91 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2018 de beschikking over € 187.441 aan liquide middelen en daarnaast € 84.555 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 142.560.

De liquiditeit is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de liquiditeitspositie gedaald.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

## Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
Resultaat		27.657		39.025
- Totaal baten	1.350.896		1.256.753	
- Financiële baten	3.317		28	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.354.213		1.256.781
<b>Kengetal 1-jarig:</b>		<b>0,02</b>		<b>0,03</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 1.354.213, een resultaat behaald van € 27.657. Dit houdt in dat 0,02 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,02 behouden en wordt € 0,98 besteed.

De rentabiliteit is voor 2018 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de rentabiliteitspositie gedaald.

## Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	316.460		288.803	
- Voorzieningen	48.751		40.113	
Som eigen vermogen en voorzieningen		365.211		328.916
Totaal vermogen		685.139		669.738
<b>Kengetal:</b>		<b>0,53</b>		<b>0,49</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 53% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 47% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is de solvabiliteitspositie gestegen.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
		€		€
Eigen vermogen		316.460		288.803
Totaal vermogen		685.139		669.738
<b>Kengetal:</b>		<b>0,46</b>		<b>0,43</b>

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

## Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		316.460		288.803
- Totaal baten	1.350.896		1.256.753	
- Financiële baten	3.317		28	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.354.213		1.256.781
<b>Kengetal:</b>		<b>0,23</b>		<b>0,23</b>

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2018 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2017 is het weerstandsvermogen gelijk gebleven.

## Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
- Balans totaal	685.139		669.738	
- Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	6.770		7.881	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		678.369		661.857
- Totaal baten	1.350.896		1.256.753	
- Financiële baten	3.317		28	
Som totaal baten inclusief financiële baten		1.354.213		1.256.781
<b>Kengetal:</b>		<b>0,50</b>		<b>0,53</b>

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

# JAAARREKENING



## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

<b>Categorie</b>	<b>afschrijvings- termijn in maanden</b>	<b>afschrijvings- percentage per jaar</b>	<b>activerings- grens in €</b>
<b>Gebouwen en Installaties</b>			
Permanent	480	2,5	n.v.t.
Semi-permanent	240	5	n.v.t.
Noodlokalen	120	10	n.v.t.
Verwarming	180	6,67	n.v.t.
Alarm	120	10	n.v.t.
Liften	180	6,67	n.v.t.
<b>Terreinen</b>			
Terreininventaris	180	6,67	n.v.t.
<b>Kantoormeubilair/-inventaris</b>			
Bureau's	240	5	500
Stoelen	120	10	500
Kasten	240	5	500
<b>Huishoudelijke apparatuur</b>			
Schoonmaakapparatuur	60	20	500
<b>Schoolmeubilair/-inventaris</b>			
Docentensets	240	5	500
Leerlingensets	180	6,67	500
Schoolborden	240	5	500
Garderobe	240	5	500
<b>Onderwijskundige apparatuur/machines</b>			
Kopieerapparatuur	60	20	500
Audio/video installatie	60	20	500
Beamer	60	20	500
Projectiemiddelen	60	20	500
<b>ICT</b>			
Servers	48	25	500
Netwerk	120	10	500
Computers	36	33,33	500
Printers	48	25	500
Telefooncentrale	120	10	500
<b>Leermiddelen</b>			
Methode A, B, C etc	96	12,5	500
Spel- en sportmateriaal	96	12,5	500

### Gebouwen

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Op terreininventaris wel.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve nulmeting	Afschrijvingslasten nulmeting	Nulmeting	3.201
- Algemene reserve privaat	Financiering extra activiteiten en gebouw	Alleen bestemmingen aangegeven door bestuur na toestemming MR/OR	94.813

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO artikel 4, lid 1c.

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Grondslagen Staat van Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

### *Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de cao PO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2018 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2018 97,00%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

### *Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

#### *Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Grondslagen Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

#### *Rente- en kasstroomrisico*

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

#### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

**BALANS PER 31 DECEMBER 2018**

En vergelijkende cijfers 2017. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2018</u>		<u>31-12-2017</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	413.143	172.471	
	<i>Totaal vaste activa</i>	<u>413.143</u>	<u>172.471</u>	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	84.555	93.017	
1.2.4	Liquide middelen	187.441	404.250	
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>271.996</u>	<u>497.267</u>	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b><u>685.139</u></b>	<b><u>669.738</u></b>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	316.460	288.803	
2.2	Voorzieningen	48.751	40.113	
2.3	Langlopende schulden	177.368	193.496	
2.4	Kortlopende schulden	142.560	147.326	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b><u>685.139</u></b>	<b><u>669.738</u></b>	

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018**  
**En vergelijkende cijfers 2017**

	<b>2018</b>		<b>Begroot 2018</b>		<b>2017</b>	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.254.943		1.164.650		1.159.122	
3.5 Overige baten	95.953		70.485		97.631	
<i>Totaal baten</i>		<i>1.350.896</i>		<i>1.235.135</i>		<i>1.256.753</i>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.089.130		950.624		997.034	
4.2 Afschrijvingen	27.252		23.105		24.422	
4.3 Huisvestingslasten	76.770		115.436		69.403	
4.4 Overige lasten	124.857		110.789		125.226	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.318.009</i>		<i>1.199.954</i>		<i>1.216.085</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>32.887</i>		<i>35.181</i>		<i>40.668</i>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	3.317		728		28	
6.2 Financiële lasten	8.547		6.190		1.671	
<i>Saldo financiële baten en lasten *</i>		<i>-5.230</i>		<i>-5.462</i>		<i>-1.643</i>
<b>Totaal resultaat</b>		<b><u>27.657</u></b>		<b><u>29.719</u></b>		<b><u>39.025</u></b>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

**KASSTROOMOVERZICHT 2018**  
En vergelijkende cijfers 2017

	Ref.	2018		2017	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			32.887		40.668
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	27.252		24.422	
- Mutaties voorzieningen	2.2	8.638		-86.483	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			35.890		-62.061
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14	8.526		6.496	
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	-4.565		-17.518	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			3.961		-11.022
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			72.738		-32.415
Ontvangen interest	6.1.1/-1.2.2.14		3.253		28
Betaalde interest	6.2.1/-2.4.18		8.748		1.671
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			67.243		-34.058
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-267.924		-7.388	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-267.924		-7.388
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	-		215.000	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-16.128		-35.901	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-16.128		179.099
<b>Kasstroom uit overige balansmutaties</b>					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-216.809		137.654
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2018		2017	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		404.250		266.596	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-216.809		137.654	
<b>Stand liquide middelen per 31-12</b>			<b>187.441</b>		<b>404.250</b>



**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

**1 Activa**

**1.1 Vaste Activa**

<b>1.1.2 Materiële vaste activa</b>	<b>1.1.2.1 Gebouwen</b>	<b>1.1.2.2 Terreinen</b>	<b>1.1.2.3 Inventaris en apparatuur</b>	<b>1.1.2.4 Overige materiële vaste activa</b>	<b>1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op MVA</b>	<b>Totaal materiële vaste activa</b>
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2018</b>						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	45.155	1.714	384.226	73.132	-	504.227
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	38.045	942	245.083	47.684	-	331.755
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2018</b>	<b>7.110</b>	<b>771</b>	<b>139.142</b>	<b>25.448</b>	<b>-</b>	<b>172.471</b>
<b>Verloop gedurende 2018</b>						
Investeringen	-	-	57.515	-	210.409	267.924
Afschrijvingen	997	114	20.019	6.123	-	27.252
<b>Mutatie gedurende 2018</b>	<b>997-</b>	<b>114-</b>	<b>37.497</b>	<b>6.123-</b>	<b>210.409</b>	<b>240.672</b>
<b>Stand per 31-12-2018</b>						
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	45.155	1.714	441.741	73.132	210.409	772.151
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	39.042	1.057	265.102	53.807	-	359.008
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2018</b>	<b>6.113</b>	<b>657</b>	<b>176.639</b>	<b>19.325</b>	<b>210.409</b>	<b>413.143</b>

Het gebouw dient als onderpand voor de hypothecaire lening bij de Rabobank.

Vaste bedrijfs-activa in uitvoering en vooruit-betalingen op MVA

Dit betreft de uitbreiding van het pand aan de Willem Arondeusstraat 59 te Middelburg. De uitbreiding zal naar verwachting medio 2019 afgerond zijn. Zie de toelichting hierop in het bestuursverslag onder het kopje huisvesting.

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**

**1.2 Vlottende activa**

1.2.2	Vorderingen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	57.994		60.809	
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-		16.868	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		57.994		77.677
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	135		1.320	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	92		28	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	26.334		13.992	
	<i>Overlopende activa</i>		26.561		15.340
	<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>84.555</b>		<b>93.017</b>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2018		31-12-2017	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	41		229	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	187.400		404.021	
	<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>187.441</b>		<b>404.250</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

**2 Passiva**

<b>2.1 Eigen vermogen</b>	<b>Stand per 01-01-2018</b>	<b>Resultaat 2018</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Stand per 31-12-2018</b>
	€	€	€	€
<b>2.1.1 Eigen vermogen</b>				
2.1.1.1 Algemene reserve	206.929	11.517	-	218.446
2.1.1.2 Reserve nulmeting	3.901	-700	-	3.201
2.1.1.3 Algemene reserve (privaat)	77.973	16.840	-	94.813
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>288.803</b>	<b>27.657</b>	<b>-</b>	<b>316.460</b>

<b>2.2 Voorzieningen</b>	<b>Stand per 01-01-2018</b>	<b>Dotatie 2018</b>	<b>Onttrekking 2018</b>	<b>Vrijval 2018</b>	<b>Mutatie</b>	<b>Stand per 31-12-2018</b>	<b>Bedrag &lt; 1 jaar</b>	<b>Bedrag 1 t/m 5 jaar</b>	<b>Bedrag &gt; 5 jaar</b>
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Voorziening jubilea	24.518	2.952	-	-	-	27.470	3.974	11.675	11.821
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	15.595	17.344	11.658	-	-	21.281	7.700	13.000	581
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>40.113</b>	<b>20.296</b>	<b>11.658</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48.751</b>	<b>11.674</b>	<b>24.675</b>	<b>12.402</b>

<b>2.3 Langlopende schulden</b>	<b>Stand per 01-01-2018</b>	<b>Aangegane lening in 2018</b>	<b>Aflossing in 2018</b>	<b>Stand per 31-12-2018</b>	<b>Looptijd 1 jaar t/m 5 jaar</b>	<b>Looptijd &gt; 5 jaar</b>	<b>Rente per- centage</b>
	€	€	€	€	€	€	
2.3.7 Hypothecaire lening	193.496	-	16.128	177.368	86.016	91.352	3,600%
<b>Totaal Langlopende schulden</b>	<b>193.496</b>	<b>-</b>	<b>16.128</b>	<b>177.368</b>	<b>86.016</b>	<b>91.352</b>	

Lening

In 2017 is er een lening aangegaan bij de Rabobank ten behoeve van verbouwing van het pand. De lening heeft een looptijd van 10 jaar. De grond en bedrijfspand aan Willem Arondeusstraat 59 te Middelburg gelden als onderpand voor de hypothecaire lening. De aflossing 2019 is opgenomen onder de kortlopende schulden.

<b>2.4 Kortlopende schulden</b>	<b>31-12-2018</b>		<b>31-12-2017</b>	
	€	€	€	€
2.4.3 Schulden aan kredietinstellingen	21.504		21.504	
2.4.8 Crediteuren	18.154		17.178	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.608		39.223	
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	11.809		11.335	
2.4.12 Kortlopende overige schulden	1.224		600	
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		100.299		89.840
2.4.17 Vakantiegeld	34.201		29.364	
2.4.18 Te betalen interest	-		201	
2.4.19 Overige overlopende passiva	8.060		27.921	
<i>Overlopende passiva</i>		42.261		57.486
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>		<b>142.560</b>		<b>147.326</b>

Overige overlopende passiva

Voor schooljaar 2016/2017 tot en met 2018/2019 is van het Fonds voor cultuurparticipatie in 2016 de subsidie Impuls Muziekonderwijs ontvangen. Het nog te besteden saldo hiervan (€ 3.889) is hier opgenomen.

**TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

**3 Baten**

3.1	Rijksbijdragen	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
<b>3.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.159.730		1.083.503		1.081.145	
	Totaal Rijksbijdrage	<u>1.159.730</u>		<u>1.083.503</u>		<u>1.081.145</u>	
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies</b>						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	40.306		37.842		33.062	
	Totaal Rijksbijdragen	<u>40.306</u>		<u>37.842</u>		<u>33.062</u>	
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		54.907		43.305		44.915
	<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<u><b>1.254.943</b></u>		<u><b>1.164.650</b></u>		<u><b>1.159.122</b></u>

Door de stijging van de werkdrukmiddelen en de tariefverhoging wegens de cao-loonsverhoging zijn de reguliere rijksbijdragen € 96.000 hoger dan in 2017. Bij het opstellen van de begroting wordt uitgegaan van de dan geldende tarieven. De realisatie is derhalve € 90.000 hoger dan begroot.

3.5	Overige baten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	17.952		13.548		15.576	
3.5.5	Ouderbijdragen	49.787		50.829		59.773	
3.5.10	Overige	28.214		6.108		22.282	
	<b>Totaal overige baten</b>		<u><b>95.953</b></u>		<u><b>70.485</b></u>		<u><b>97.631</b></u>
	<b>Totaal baten</b>		<u><b>1.350.896</b></u>		<u><b>1.235.135</b></u>		<u><b>1.256.753</b></u>

Door de bijdrage TEC zijn de overige baten hoger dan begroot.

#### 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	779.703		824.858		664.262	
4.1.1.2	Sociale lasten	114.470		229		103.556	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	33.628		-		24.238	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	36.997		-		27.312	
4.1.1.5	Pensioenpremies	100.633		-		96.940	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.065.431		825.087		916.308
4.1.2	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.952		51.500		4.746	
4.1.2.3	Overige	68.383		150.369		170.433	
	Totaal overige personele lasten		71.335		201.869		175.179
4.1.3	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	42.524		68.773		87.881	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	5.111		7.559		6.572	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		47.635		76.332		94.453
	<b>Totaal personele lasten</b>		<b>1.089.131</b>		<b>950.624</b>		<b>997.034</b>

De stijging van de personele lasten komt door de cao-loonsverhoging en gewijzigde premies voor sociale lasten en pensioenen. Daarnaast is er uitbreiding van de formatie geweest vanuit de werkdrukkiddelen.

#### Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2018 waren er gemiddeld 16 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2017: 15).

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 26 in 2018 (2017: 24). Het aantal medewerkers dat werkzaam is in het buitenland bedraagt 0 in 2018 (2017: 0). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2018	2017
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	18	17
Ondersteunend personeel	7	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>26</u>	<u>24</u>

4.2	Afschrijvingen	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	27.252		23.105		24.422	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>27.252</b>		<b>23.105</b>		<b>24.422</b>
4.2.2.1	Gebouwen	997		935		997	
4.2.2.2	Terreininventaris	114		107		114	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	26.141		22.063		23.311	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>27.252</b>		<b>23.105</b>		<b>24.422</b>

4.3	Huisvestingslasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	11.286		25.200		9.674	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	10.376		36.186		10.584	
4.3.4	Energie en water	14.368		13.878		15.003	
4.3.5	Schoonmaakkosten	18.743		20.006		19.253	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.505		2.651		2.769	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	17.344		17.344		11.650	
4.3.8	Overige	1.148		171		470	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>76.770</b>		<b>115.436</b>		<b>69.403</b>

De huisvestingslasten zijn gestegen door het vernieuwde meerjarenonderhoudsplan dat is ingevoerd in 2017. Dit zorgt voor een aanzienlijke stijging van de dotatie aan de voorziening. In de begroting was rekening gehouden met een hogere huur. Deze is uiteindelijk niet gerealiseerd.

4.4	Overige lasten	2018		Begroot 2018		2017	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	26.901		24.436		26.419	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	2.575		3.198		2.917	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	796		526		1.777	
	Totaal administratie en beheerlasten		30.272		28.160		31.113
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	1.155		764		611	
4.4.2.2	Bibliotheek/mediatheek	-		211		169	
4.4.3	Leermiddelen en ICT	41.560		40.463		36.265	
	Totaal Inventaris, apparatuur en leermiddelen		42.715		41.438		37.045
4.4.5.2	Representatiekosten	1.470		1.880		3.600	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	3.857		6.114		6.659	
4.4.5.6	Contributies	5.445		2.568		6.314	
4.4.5.7	Abonnementen	208		89		72	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	234		278		223	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.558		2.713		2.170	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	8.606		6.636		7.568	
4.4.5.11	Toetsen en testen	-		120		96	
4.4.5.12	Culturele vorming	2.036		1.120		5.585	
4.4.5.13	Overige	27.456		19.673		24.781	
	Totaal overige		51.870		41.191		57.068
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>124.857</b>		<b>110.789</b>		<b>125.226</b>

### Seperate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening		5.506		3.652		5.324
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden		-		-		-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering		-		-		-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten		-		-		-
		<u>5.506</u>		<u>3.652</u>		<u>5.324</u>

### Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

### Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

In 2017 is er een meerwerknota betaald over 2016 van € 1.150,-. In 2018 is er een meerwerknota betaald over 2017 van € 968,-.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

## 6 Financiële baten en lasten

### 6.1 Financiële baten

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		3.317		728		28
<b>Totaal financiële baten</b>		<u>3.317</u>		<u>728</u>		<u>28</u>

### 6.2 Financiële lasten

	2018		Begroot 2018		2017	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten		8.547		6.190		1.671
<b>Totaal financiële lasten</b>		<u>8.547</u>		<u>6.190</u>		<u>1.671</u>

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		<b>Resultaat 2018</b>	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		11.517
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-700	
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	16.840	
	<u>Totaal bestemmingsreserves</u>		<u>16.140</u>
	<b>Totaal resultaat</b>		<b><u><u>27.657</u></u></b>



## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

## VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

### Verbonden partij, minderheidsdeelneming

<b>Statutaire naam</b>	<b>Juridische vorm 2018</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activi- teiten</b>
SWV Kind op 1	Stichting	Goes	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## **VERANTWOORDING SUBSIDIES**

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

## WNT-VERANTWOORDING 2018

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2018
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 111.000</b>

### Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2018.

## WNT-VERANTWOORDING 2018

### Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

<b>Leidinggevende topfunctionaris</b>	
Dienstbetrekking	Ja
Aanhef	De heer
Voorletters	G.B.V.
Tussenvoegsel	van
Achternaam	Liere

<b>Functievervulling in verslagjaar (2018)</b>	
Functie(s)	Penningmeester
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,100
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee
Is werkzaam in dienstbetrekking als topfunctionaris (geen toezichthouder) bij de volgende andere WNT plichtige instelling(en)	n.v.t.

<b>Bezoldiging in verslagjaar (2018)</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Subtotaal bezoldiging	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totale bezoldiging	-
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.100
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

<b>Gegevens in vorig verslagjaar (2017)</b>	
Dienstbetrekking	Ja
Functie(s)	Penningmeester
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,100
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Totale bezoldiging	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.700

### **Toelichting**

Bovenstaande leidinggevende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

### **Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

## WNT-VERANTWOORDING 2018

### Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

<b>Toezichthouder</b>				
Aanhef	Mevrouw	De heer	De heer	De heer
Voorletters	K.	W.J.A	A.	R.
Tussenvoegsel				te
Achternaam	Park	Ulean	Wöhler	Winkel

### Functievervulling in verslagjaar (2018)

Funcie categorie	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01	01-05
Afloop functie	31-03	31-03	31-03	31-12

### Bezoldiging in verslagjaar (2018)

Bezoldiging	0	0	0	0
Subtotaal bezoldiging	-	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Totale bezoldiging	-	-	-	-
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	2.737	2.737	2.737	7.451
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

### Gegevens in vorig verslagjaar (2017)

Funcie categorie	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging in	-	-	-
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.700	10.700	10.700

### Toelichting

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

<b>Toezichthouder</b>			
Aanhef	Mevrouw	Mevrouw	De heer
Voorletters	M.	M.	R.C.
Tussenvoegsel			van
Achternaam	Pieters	Pieters	Tricht

<b>Functieervulling in verslagjaar (2018)</b>			
Functiecategorie	Lid	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang functie	01-01	01-04	01-01
Afloop functie	31-03	31-12	31-03

<b>Bezoldiging in verslagjaar (2018)</b>			
Bezoldiging	0	0	0
Subtotaal bezoldiging	-	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Totale bezoldiging	-	-	-
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering			
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	2.737	12.545	4.105
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

<b>Gegevens in vorig verslagjaar (2017)</b>			
Functiecategorie	Lid		Voorzitter
Aanvang functie	01-01		01-01
Afloop functie	31-12		31-12
Bezoldiging in	-		-
Totale bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.700		16.050

**Toelichting**

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2018 ontvangen.

**Niet-topfunctionarissen boven de norm**

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

**Rechten**

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten die hier moeten worden toegelicht.

**Verplichtingen**

De volgende niet uit balans blijkende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Vlg Nr.	Omschrijving	Periode van t/m		Loop- tijd Mdn	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag	Bedrag
					per maand	verslag- jaar	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	totaal
					€	€	€	€	€	€
1	BNP Paribas	1-3-2013	1-4-2019	75	560	6.724	1.681	-	-	1.681
2	DVEP	1-1-2015	31-12-2020	60	382	4.584	4.584	4.584	-	9.168



## ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Middelburg, 24 juni 2019

Stichting De Vrije School Zeeland

Uitvoerend Bestuur

Penningmeester  
Dhr. G.B.V. van Liere

Toezichthoudend Bestuur

Voorzitter  
Mevr. M. Pieters

Secretaris  
Dhr. R. te Winkel

Stichting De Vrije School Zeeland  
Willem Arondeusstraat 59  
Middelburg

# OVERIGE GEGEVENS

## **STATUTAIRE BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Er is statutair niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat.

## **GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON**

Naam: Stichting De Vrije School Zeeland  
Adres: Willem Arondeusstraat 59, 4333 DD Middelburg  
Telefoon: 0118-612102  
E-mailadres: info@vsz.nl  
Internetsite: www.vsz.nl  
Bestuursnummer: 76585  
Contactpersoon: De heer G.B.V. van Liere  
Telefoon: 06-51105425  
BRIN-nummers: 06YJ Vrije School Zeeland

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)



*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat vijf pagina's)

# BIJLAGEN

**OCW-BIJLAGE**

**1.2.2.2 Ministerie van OCW**

<b>Overlopende post lumpsum</b>	<b>Bekostigings jaar</b>	<b>Beschikking (nummer en datum)</b>	<b>Bedrag beschikking</b>	<b>Toegerekend t/m jaar 2018</b>	<b>Ontvangen t/m jaar 2018</b>	<b>Te vorderen 31-12-2018</b>
			€	€	€	€
Personele lumpsum	2018/2019	893789-1 (13-04-2018)	836.412	348.505	288.980	59.525
Prestatiebox	2018/2019	892795-1 (13-04-2018)	41.007	17.086	18.617	-1.531
<b>Totaal OCW</b>			<b>877.418</b>	<b>365.591</b>	<b>307.597</b>	<b>57.994</b>

## RESERVES PER KOSTENPLAATS

### 2.1 Reserves

2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)	Stand 01-01-2018 €	Mutaties 2018		Stand 31-12-2018 €
			Resultaat €	Overige mutaties €	
01	Vrije School Zeeland	196.299	11.173	-	207.472
02	Bazar/schoolwinkel	10.630	3.234	-	13.864
<b>Totaal Algemene reserve</b>		<b>206.929</b>	<b>14.407</b>	<b>-</b>	<b>221.336</b>

**D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018 PER KOSTENPLAATS**

**Kpl 06YJ/Vrije School Zeeland**

	<u>2018</u>		<u>2017</u>	
	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>				
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.254.943		1.159.122	
3.5 Overige baten	93.146		92.720	
	<u>          </u>		<u>          </u>	
<i>Totaal baten</i>		<i>1.348.089</i>		<i>1.251.842</i>
<b>4 Lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	1.090.870		997.034	
4.2 Afschrijvingen	27.414		24.422	
4.3 Huisvestingslasten	76.770		69.403	
4.4 Overige lasten	123.382		122.566	
	<u>          </u>		<u>          </u>	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.318.436</i>		<i>1.213.425</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>29.653</i>		<i>38.417</i>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>				
6.1 Financiële baten	3.317		28	
6.2 Financiële lasten	8.547		1.671	
	<u>          </u>		<u>          </u>	
<i>Saldo financiële baten en lasten *</i>		<i>-5.230</i>		<i>-1.643</i>
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>24.423</u></u>		<u><u>36.774</u></u>

\*(- is negatief)

**D6 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018 PER KOSTENPLAATS**

**Kpl /Bazar/schoolwinkel**

	<u>2018</u>		<u>2017</u>	
	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>				
3.5 Overige baten		4.557		4.910
		<u>4.557</u>		<u>4.910</u>
<i>Totaal baten</i>		4.557		4.910
<b>4 Lasten</b>				
4.4 Overige lasten		1.323		2.660
		<u>1.323</u>		<u>2.660</u>
<i>Totaal lasten</i>		1.323		2.660
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>3.234</u>		<u>2.250</u>
<b>Totaal resultaat</b>		<u><u>3.234</u></u>		<u><u>2.250</u></u>