



Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.

Kindgegevens

Voorletters en achternaam : _____
Voornaam : _____ jongen / meisje
Geboortedatum : _____ BSN-nummer : _____

Het contract, de correspondentie en de facturen worden op naam gesteld van de gegevens die bij "contractant, ouder/verzorger" worden ingevuld. De contractant, ouder/verzorger geeft ook de machtiging af voor het automatisch incasseren van de facturen.

CONTRACTANT, ouder/verzorger

BSN-nummer : _____
Voorletters en achternaam : _____
Adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
Telefoonnummers : _____
E-mailadres : _____

Gegevens tweede ouder/verzorger

BSN-nummer : _____
Voorletters en achternaam : _____
Adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
Telefoonnummers : _____
E-mailadres : _____

GEWENSTE STARTDATUM : _____

CONTRACTGEGEVENS (gewenst type contract aankruisen)

- vast incl. vakantie, dagdelen aankruisen in onderstaande tabel, tarief €6,38 per uur.
- vast excl. vakantie, dagdelen aankruisen in onderstaande tabel, tarief €7,85 per uur.
- flexibel incl. vakantie, gemiddeld aantal uren per schoolweek: ____ uur, tarief €7,99 per uur.
- flexibel excl. vakantie, gemiddeld aantal uren per schoolweek: ____ uur, tarief €9,64 per uur.
- studiedagen-/vakantieopvang, tarief studiedagen €7,- per uur, vakantieopvang €9,64 per uur.
- 30-urenkaart voor één kalenderjaar, tarief €332,53 per jaar.

Gewenste dagdelen (aankruisen als u kiest voor een vast contract)

	12.30/13.00-15.00	14.45 – 17.45	12.30/13.00-17.45
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag (vanaf 12.30 uur)			
Donderdag			
Vrijdag			



ALGEMENE BEPALINGEN

Een exemplaar van de algemene bepaling ontvangt u als bijlage bij dit aanmeldingsformulier.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN

Handtekening contractant _____ Middelburg, d.d _____

Doorlopende machtiging - S€PA

Naam Stichting De Buitenkans
Adres Willem Arondeusstraat 59
PC + Woonplaats 4333 DD Middelburg
Land Nederland
Incassant ID NL14BSO201471100000

Kenmerk Machtiging <Naam kind>

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Stichting De Buitenkans doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven wegens het verzorgen van buitenschoolse opvang, en uw bank om doorlopend een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Stichting De Buitenkans.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

CONTRACTANT (volgens bladzijde 1)

Naam _____
Adres _____
PC + Woonplaats _____
Land _____
Bedrag Volgens contract/maandfactuur
IBAN-rekeningnummer _____
Plaats en datum _____
Handtekening _____

Het factuurbedrag wordt maandelijks op de 25^e dag van de maand geïncasseerd. Is de 25^e van de maand in het weekend of op een feestdag, dan volgt de afschrijving op de eerste werkdag daarna. De Buitenkans heeft het recht om jaarlijks de tarieven aan te passen. U wordt minimaal 2 maanden van te voren geïnformeerd over de nieuwe tarieven.



De Buitenkans

ALGEMENE BEPALINGEN STICHTING DE BUITENKANS

versie: 2015.1

Artikel 1. Begripsbepalingen

- Stichting de Buitenkans:** Geregistreerd kindercentrum (LRK-165964224) die zich ondermeer ten doel stelt kinderopvang te verzorgen in kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en voorzieningen voor buiten- en tussenschoolse opvang.
- Het contract:** een schriftelijke bevestiging van de tussen Stichting de Buitenkans en de contractant overeengekomen afspraken betreffende kinderopvang, buiten- en tussenschoolse opvang: naam en geboortedatum kind, ingangsdatum, opvang locatie, hoeveelheid dagdelen c.q. tijdseenheden opvang, prijs per jaar en per uur.
- Contractant:** de ouder c.q. verzorger, die voor één of meerdere kinderen van kinderopvang gebruik maakt.

Artikel 2 Toepasselijkheid.

Deze algemene bepalingen zijn van toepassing op alle contracten die worden gesloten tussen Stichting de Buitenkans en contractanten ten behoeve van kinderopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd 0 tot de start van het voortgezet onderwijs.

Artikel 3. Het contract.

- Het inschrijfgeld bedraagt €10,- en wordt eenmalig geïncasseerd.
- Het contract komt tot stand nadat zowel de houder van Stichting als de contractant het contract heeft ondertekend.
- De in het contract vermelde dagdelen/flexibele uren worden bezet door één bij naam genoemd kind van de contractant.
- Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

Artikel 4. Prijs.

- De prijs die de contractant moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
- Prijswijzigingen worden door Stichting de Buitenkans minimaal één maand van te voren aangekondigd

Artikel 5. Betalingscondities.

- De contractant moet de factuur voldoen middels automatische incasso.
- Betaling van de facturen van Stichting de Buitenkans, dient plaats te vinden binnen 10 dagen na de factuurdatum.
- De contractant is in gebreke na het verstrijken van de betalingsdatum. Stichting de Buitenkans zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de contractant de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt Stichting de Buitenkans de contractant in deze betalingsherinnering voor de situatie dat de plaatsing per direct kan worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop van die situatie sprake zou zijn verzonden zijn.
- Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt Stichting de Buitenkans rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingsdatum alsmede de buitengerechtelijke incassokosten.
- Indien contractant het niet eens is met de hoogte van het factuurbedrag en/of ontevreden is over de door Stichting de Buitenkans geleverde diensten, dan ontheft dit de contractant niet van zijn betalingsverplichting.
- Stichting de Buitenkans is gerechtigd in geval van betalingsverzuim het kind de toegang tot de opvang te ontfangen.
- Restitutie van betaling over de overeengekomen opvang vindt niet plaats, ook niet indien hier geen gebruik van wordt gemaakt.

Artikel 6. Werkwijze en vakmanschap

- Stichting de Buitenkans staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
- Stichting de Buitenkans treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in de onderneming in kinderopvang.
- Stichting de Buitenkans staat ervoor in dat de door hen uitgevoerde werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming in kinderopvang voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
- Persoonlijke gegevens t.b.v. de kindplaatsing zullen conform het privacyreglement worden opgeslagen.
- De identiteit van de ouders en het kind zal vóór de plaatsing door de leidster worden gecontroleerd aan de hand van een geldig legitimatiebewijs
- Stichting de Buitenkans heeft de ouderbetrokkenheid geregeld d.m.v. een oudercommissie.
- Klachten worden behandeld op grond van het klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op de administratie van de Vrije School Zeeland in de map "Info Stichting".
- Stichting de Buitenkans en contractant dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
- Stichting de Buitenkans houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, rekening met de individuele wensen van de contractant.
- Stichting de Buitenkans kan de consument wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

Artikel 7. Aansprakelijkheid.

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

Artikel 8. Verantwoordelijkheid

- De contractant c.q. school c.q. vervoerder is bij het brengen van het kind naar de kinderopvang verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat de overdracht aan de kinderopvang heeft plaatsgevonden. Stichting de Buitenkans is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat de overdracht aan de contractant heeft plaatsgevonden.
- Indien het kind door een derde wordt opgehaald, omdat de contractant daartoe niet in de gelegenheid is, dient dit vooraf aan de pedagogische medewerker (leidster) te worden meegedeeld. Betrokkene dient zich bij het ophalen van het kind te kunnen legitimeren.

Artikel 9. Weigering opvang kind.

- Stichting de Buitenkans heeft het recht een voor kinderopvang aangemeld/geplaatst kind te weigeren indien het kind meer zorg en/of begeleiding nodig heeft dan de opvang kan bieden.
- In geval van een door de GGD aangemerkte besmettelijke ziekte kan opvang niet plaatsvinden.

Artikel 10. Duur en beëindiging.

- Het contract geldt voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- De minimumplaatsing van een kind is 30 opvanguren per jaar.
- Het contract kan tussentijds wederzijds beëindigd worden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Ook bij een gedeeltelijke opzegging, dat is het verminderen van het aantal dagdelen of uren opvang, dient deze termijn in acht te worden genomen.
- Opzegging dient schriftelijk te gebeuren en kan ingaan op iedere gewenste dag van de maand. De datum van ontvangst van de opzegging is bepalend voor het ingaan van de genoemde termijn.
- In de volgende gevallen geldt geen opzegtermijn:
 - bij doorstroming naar het voortgezet onderwijs
 - bij ernstig ongeval of ziekte waardoor het kind geen gebruik meer kan maken van de kinderopvang.
 - bij overlijden

Artikel 11. Wijziging en annulering.

- Contractanten die het lopende contract willen wijzigen, dienen hiervoor een nieuw aanvraagformulier in te vullen.
- Voor een contractwijziging wordt €10 administratiekosten in rekening gebracht.
- De kosten genoemd in lid b) zijn ook van toepassing indien de wijziging wordt geannuleerd en het lopende contract behouden blijft.
- De kosten genoemd in lid b) worden met de maandfactuur geïncasseerd.

Artikel 12. Slot.

- Afwijkingen van deze algemene bepalingen zijn slechts geldig indien zij schriftelijk en door beide partijen ondertekend worden vastgelegd.
- In die gevallen waarin het contract niet voorziet streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid.
- Op het contract is Nederlands recht van toepassing.